Factura Pequeño Contribuyente

ABDIAS IVÁN , PÉREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 98269003
ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ
ALDEA EL CARMÉN SECTOR SUR LOTE 60, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DEEA3566-6E99-4F8F-919D-31B19BAFE1ED
Serie: DEEA3566 Número de DTE: 1855541135
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:06:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:06:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0339, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Abdias Iván Pérez Hernández

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0339**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -Fonapaz- de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventario de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la subdirección de inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
g) Apoyar en la integración de expedientes de procesos de baja de activos fijos y bienes fungibles, consolidando la información necesaria para el respaldo de la Subdirección de Inventarios;

h) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
i) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
j) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
k) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
l) Apoyar en la elaboración de registro de documentos que le sean solicitados;
m) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
n) Apoyar en el ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
o) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;
p) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimalización de la información y procesos administrativos;
q) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Abdías Iván Pérez Hernández

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER JEZONIAS , MAZARIEGOS LOPEZ
Nit Emisor: 8832455
ABNER JEZONIAS MAZARIEGOS LOPEZ
4 AVENIDA 20-25 D zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91496748-9E2C-4677-AEF3-DA3BDE437938
Serie: 91496748 Número de DTE: 2653701751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:19:57
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 09:19:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0230, durante el período comprendido del 01 al 30 de abril del año 2026. - CANCELADO -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Servicios Generales del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Abner Jezonías Mazariegos López

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monrroy
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del Servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
   - Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de personal del Ministerio de Desarrollo Social en comisiones en el departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
   - Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área del departamento de Chiquimula.

c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.

d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
   - Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
   - Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y en el interior del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
   - Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF para su correcto funcionamiento.



g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

- Apoyé con el traslado de insumos dentro del edificio del MIDES central, de acuerdo a la solicitud realizada por mi jefe inmediato.

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del Servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar

Licda. Verónica Susana Pérez Ulias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
055518EB-356B-4142-ABD7-CA0FAFE36A26
Serie: 055518EB Número de DTE: 896221506
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:19:29
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:19:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 20 al 31 de marzo del 2026. -CANCELADO-	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 20 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 20 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2404765-9A98-4FD6-B6AC-6BB034B5DB42
Serie: C2404765 Número de DTE: 2593673174
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:10:22
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:10:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social:
   - Apoyé en la planificación y organización junto a la SESAN para las intervenciones del MIDES en el COMUDE de Comapa, Jutiapa; incluyendo la impresión y colocación de precedencias, colocación de banners en el evento.

b) Apoyé en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos:
   - Apoyé en la atención protocolaria en la actividad institucional realizada en las instalaciones del MIDES el 27 de marzo 2026.
   - Apoyé en la atención protocolaria a las autoridades del Ministerio durante la interpelación del ministro de Desarrollo social, en el Congreso de la República.

c) Apoyé en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando fue requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social:

   Apoyé en el desarrollo logístico del COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

d) Apoyé en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
   - Apoyé con la atención a medios de comunicación durante la citación a autoridades del MIDES en el Congreso de la República.

   Apoyé con la atención a medios de comunicación durante el COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

e) Apoyé en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales
   - Apoyé en la presentación ante cámaras de la introducción del resumen semanal, para la difusión de las actividades del Ministerio en las redes sociales.

f) Apoyé en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
   - Apoyé en la redacción del Boletín informativo de la actividad institucional realizada en el Ministerio el 27 de marzo 2026.

g) Apoyé en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, conforme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
   - Apoyé en la realización de la minuta en la citación en el Congreso de la República donde acudieron autoridades del MIDES como parte del ejercicio de rendición de cuentas.
   - Apoyé en la grabación de audio de la citación en el Congreso de la República, para el archivo y respaldo institucional.

h) Realicé otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencias.
   - Apoyé en la organización, inventario, limpieza y verificación del estado de los materiales promocionales del Ministerio, como roll ups, mantas vinílicas, banderas y acrílicos, insumos que son utilizados en eventos actividades protocolarias del Ministerio.

(f) _____
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Izaguirre Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARELY , GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES
Nit Emisor: 60032723
BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO
0 AVENIDA 16-09 EDIFICIO NIMAJUYU 1, 412 B zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
025EB69C-403F-4F21-916C-E4150C40A366
Serie: 025EB69C Número de DTE: 1077890849
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:47:25
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 13:47:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0348, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Nóminas y Salarios del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

Vo.Bo.

Lic. Mauro Estuardo Cáceres Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0348**
Vigencia del Contrato:	**06 de abril al 31 de mayo 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06 de abril de 2026**
Período de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado

a) **Asesorar en la revisión y análisis de expedientes de acciones de personal de los diferentes renglones a la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

b) **Asesorar en la revisión, recopilación, seguimiento y diligenciamiento de la documentación que ingrese y egrese de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

c) **Asesorar, analizar y elaborar la integración y traslado de la información pública mensual y adicional de los diferentes renglones, hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública;**

d) **Asesorar en la realización de respuestas a requerimientos por parte de Información Pública y Asesoría Jurídica de los diferentes renglones, según sea requerido;**

e) **Asesorar en la elaboración de solvencias de nóminas, certificaciones de montepío, requisiciones de compra, formularios FHA y certificaciones de salarios de los diferentes renglones que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

f) **Asesorar en la revisión de expedientes de prestaciones laborales y sentencias judiciales, según sea requerido;**

g) **Asesorar en la logística de las sesiones de actividades propias de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

h) **Asesorar en la elaboración de diversos documentos e instrumentos que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

i) **Asesorar en la actualización de procesos propios de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

j) Las que la Subdirección de Nóminas y Salarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

El Presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Mauro Estuardo Cameros Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

Vo.B.o

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura

CARLOS ALBERTO , HIGUEROS LUNA
Nit Emisor: 26449005
LICENCIADO CARLOS ALBERTO HIGUEROS LUNA
CALLE 6-73 COLONIA EL TESORO III, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A56D6DD7-271E-4DCA-8802-17042B76CF7C
Serie: A56D6DD7 Número de DTE: 656297418
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:10:23
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 08:10:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0335 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Carlos Alberto Higueros Luna

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Alberto Higueros Luna
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0335
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del Servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Administrativa en procedimientos administrativos de diferente índole, que le sean asignados.
b) Asesorar y analizar los expedientes administrativos que se presenten ante Asesoría Jurídica;
c) Asesorar en las respuestas a las diligencias presupuestarias y financieras que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social.
d) Asesorar al personal que conforman las distintas Subdirecciones de la Dirección Administrativa en temas presupuestarios y financieros.
e) Asesorar en la revisión de expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
f) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en el seguimiento de los expedientes que la Dirección Administrativa, envíe a las distintas dependencias del Estado;
h) Asesorar y dar seguimiento en los procesos de creación y actualización de Manuales, Planes, Normativas, Reglamentos y Lineamientos de la Dirección Administrativa
i) Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos, en atención a procesos administrativos correspondientes a la Dirección Administrativa;
j) Todas aquellas que la Dirección Administrativa y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Carlos Alberto Higueros Luna

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARTURO , ROJAS CASTILLO
Nit Emisor: 19558341
CARLOS ARTURO ROJAS CASTILLO
9 CALLE C 31-51 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25F499E3-9909-444B-A7F4-8CEE20EB5752
Serie: 25F499E3 Número de DTE: 2567521355
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:45:23
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:45:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0346. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Arturo Rojas Castillo**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0346**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irené Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN PATRICIA , PAZ CHAN
Nit Emisor: 53728742
SERVICIOS PROFESIONALES CARMEN PATRICIA PAZ CHAN
5 CALLE 03-051 BARRIO LA ERMITA, zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59696131-4441-4CA5-B52F-101E7E8AD4E1
Serie: 59696131 Número de DTE: 1145130149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:39:13
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:39:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato administrativo número MIDES -2026-029-0353 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **CARMEN PATRICIA PAZ CHAN**
Número de contrato: **MIDES-2026-029-0353**
Vigencia del contrato: **06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) asesorar legal en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Asesorar legalmente y Brindar procuración derivado de la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesorar y Brindar asistencia profesional en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales de normas y procedimientos del ministerio de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

d) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Asesorar legalmente y Brindar apoyo en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y

Cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Asesorar legalmente y brindar asistencia profesional, procuración, en diligencias en casos penales, civiles, administrativos, laborales, contenciosos, o constitucionales.

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)_____

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID OSWALDO , QUIYUCH TOCAY
Nit Emisor: 17991080
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY
7 CALLE 5-53 ALDEA SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, B zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32B4B84E-8318-4ACD-AD8C-A5997AB4B7F7
Serie: 32B4B84E Número de DTE: 2199407309
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:32:37
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:32:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0325. DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morale
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0325**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades de procuración correspondientes a las gestiones penales y laborales asignadas en la dirección de Asesoría Jurídica;

b) Apoyar en la entrega de documentos correspondientes de Asesoría Jurídica en las distintas instituciones públicas, privadas y en las distintas direcciones internas del Ministerio cuando sea necesario;

c) Apoyar en la redacción de informes y otros documentos que sean solicitados a la Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en las distintas actividades convocadas por el Director de Asesoría Jurídica para planificar y coordinar actividades a ejecutar;

e) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que sean asignados por Asesoría Jurídica;

f) Apoyar en la redacción de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

g) Apoyar en las actividades y reuniones de la dirección de Asesoría Jurídica cuando se considere necesario;

h) Otras que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DELMY CONSUELO , GARCIA REYES
Nit Emisor: 39810739
DELMY CONSUELO GARCÍA REYES
3 CALLE SECTOR 4 1-35 VILLAS DE MESETA, 17 zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70C863D8-A840-4AC5-B6FB-C443EA550B0A
Serie: 70C863D8 Número de DTE: 2822785733
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:42:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:42:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0328, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026. -CANCELADO-	5,416.67	0.00	0.00	5,416.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,416.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026.

(f) _____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

Vo.Bo (f)_____

Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL-SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DELMY CONSUELO GARCÍA REYES**
Numero de contrato:	**MIDES- 2026-029-0328**
Vigencia del contrato:	**06 de Abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de ABRIL 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Financiera de la Unidad Ejecutora del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social y sus áreas en temas financieros y contables;

b) Apoyar en el seguimiento de los expedientes administrativo financieros que ingresen a la Subdirección Financiera del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social;

c) Apoyar en el proceso de registro de los expedientes que soportan la ejecución presupuestaria y financiera.

d) Apoyar en la revisión y cumplimiento de los lineamientos, normas de control interno y procedimientos para el registro financiero y/o contable de la documentación de respaldo de los ingresos y egresos.



e) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes.

(f)_____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a los que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f)_____
Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo. (f)_____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO FERNANDO , FRANCO COTÓN
Nit Emisor: 113608535
DIEGO FERNANDO FRANCO COTON
14 CALLE 9-45 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60AA7D45-2DE2-4A09-8FF2-3718A605C04E
Serie: 60AA7D45 Número de DTE: 769804809
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:33:34
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:33:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Miniterio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0342 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0342**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES , LIMA LEÓN
Nit Emisor: 69526575
LICDA.DOLORES LIMA LEON
10 AVENIDA 07-76 COLONIA ALTA LOMA, 10 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C127311D-EE63-439B-8B5E-068AC11BE756
Serie: C127311D Número de DTE: 3999482779
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, CIUDAD GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:28:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:28:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número MIDES-2026-029-0334, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.

F.----------

Dolores Lima León

F.----------

Vo. Bo.

Licda. Karina Antonieta Maldonado Roque de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	DOLORES LIMA LEÓN
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0334
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de julio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la revisión de expedientes laborales de contratación de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 022 "Personal por Contrato"; Contratos Administrativos de Prestación de Servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
b) Asesorar legalmente en procedimientos de contratación de personal, en los renglones 021, 022, 029 y 036.
c) Asesorar en la revisión de los Contratos Individuales de Trabajo con cargo a los renglones presupuestarios 021, 022, y 029.
d) Asesorar legalmente en materia de Recursos Humanos a la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social.
e) Asesorar en las gestiones correspondientes de Reinstalación de los ex servidores públicos.
f) Asesorar en la elaboración de plantillas para la realización de Contratos y Acuerdos Ministeriales.
g) Asesorar en la recepción y verificación de expedientes para reinstalaciones.
h) Asesorar jurídicamente sobre la elaboración de Acuerdos de Reinstalación.
i) Las que la Subdirección de Selección y Nombramiento, Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a los servicios contratados.

(f) _____

Dolores Lima León

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Lcda. Karina Antonieta Maldonado Vidal de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DULMY JULISSA , ALFARO BONILLA
Nit Emisor: 44784864
SERVICIOS PROFESIONALES LICDA. DULMY JULISSA ALFARO BONILLA
1 CALLE 01-22 zona 4, ESQUIPULAS PALO GORDO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE968A59-CFDD-4024-8EF6-8AE131BC39B1
Serie: BE968A59 Número de DTE: 3487383588
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:20:14
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:20:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0327, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f.) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

Vo.Bo.

(f.) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Dulmy Julissa Alfaro Bonilla**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0327**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la revisión de las operaciones presupuestarias, financieras y contables de recursos de fuentes de financiamiento del Fondo de Protección Social;
b) Asesorar en la revisión de documentos y expedientes relacionados al área financiera, presupuesto y de contabilidad, dentro del Fondo de Protección Social;
c) Asesorar en las gestiones de programación y reprogramación de cuotas presupuestarias y financieras del Fondo de Protección Social;
d) Asesorar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos financieros que se realizan dentro del Fondo de Protección Social;
e) Asesorar en los procesos de operaciones financieras y presupuestarias del Fondo de Protección Social, tanto internas del Ministerio de Desarrollo Social y externas ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
f) Asesorar en la atención de respuestas ante los entes fiscalizadores, tanto de auditoría interna como de la Contraloría General de Cuentas.
g) Brindar asesoría financiera relacionada con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional;
h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Melgar
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE ORLANDO , XUYÁ MONROY
Nit Emisor: 98233629
EDDIE ORLANDO XUYA MONROY
6 CALLE 7-56 zona 3, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78,ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79E84122-8DF9-4872-8043-7EA8F3EE2216
Serie: 79E84122 Número de DTE: 2381924466
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:45:28
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 14:45:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN EL CONTRATO NUMERO MIDES-2026-029-0175 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION DE PREVENCION SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DESPACHO VICEMINISTERIO DE PREVENCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Analicé, verifique y revise, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Analicé, verifique y revise el formato estándar para estandarización y recolección de información para carga en dashboards de la dirección.

b) Apoyé en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
   - Apoyé en la gestión y revisión del informe de beneficiarios atendidos con discapacidad de los programas sociales de las subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.

c) Asistí en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento, de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
   - Asistí en el análisis para implementación de mecanismo de control de entrega de raciones por comedor social.

d) Apoyé en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
   - Apoye con la automatizacion para carga de metas fisicas y financiera de los programas en tablero de datos.

e) Apoyé en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con recolección de información y unificacion de los datos de la subdirección de comedores y presentado en tablero de datos.

f) Apoyé en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con la creación del tablero para visualización de información obtenida de corresponsabilidades del programa social Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos

g) Asistí a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
   - Asistí en reuniones para análisis de procesos informáticos de las subdirecciones.

h) Programé procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
   - Programé script para integración de Ejecución Física y Financiera de los programas sociales de la dirección de prevención social y validada en SICOIN.

i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideró pertinentes.
   - Participe en reuniones requeridas en la dirección.

(f)_____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Numero de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del Contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del Informe	**Guatemala, 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizarse en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Analizar, verificar y revisar, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
b) Apoyar en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
c) Asistir en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
d) Apoyar en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
e) Apoyar en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
f) Apoyar en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
g) Asistir a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
h) Programar procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideren pertinentes.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador del servicio.

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO JOSÉ MIGUEL , SOTO ARGUETA
Nit Emisor: 89153731
EDUARDO JOSÉ MIGUEL SOTO ARGUETA
12 AVENIDA 3-14 COLONIA PARAJE ZAMORA, zona 10, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D829194F-EA72-4BEF-BC4B-F4B1BA28B2FC
Serie: D829194F Número de DTE: 3933359087
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:23
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 08:34:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0326, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	10,833.33	0.00	0.00	10,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección de Planificación y Programación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f)_____

Eduardo José Miguel Soto Argueta

Vo.Bo.

Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eduardo José Miguel Soto Argueta**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0326**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración del informe anual de control interno, así como el seguimiento al avance en la mitigación de riesgos;

b) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, proyectos, programación y gestión de la Dirección de Planificación y Programación;

c) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, programación y proyectos de diversa índole de la Dirección de Planificación y Programación;

d) Apoyar en el análisis y la revisión técnica de proyectos de inversión pública en el Sistema Nacional de Inversión Pública, priorizando la vinculación de las metas físicas con los sistemas nacionales correspondientes;

e) Apoyar y revisar documentos estratégicos, expedientes técnicos y administrativos de la Dirección de Planificación y Programación, verificando su alineación con el marco legal y normativo vigente, así como con los lineamientos institucionales aplicables;

f) Apoyar en dar seguimiento al cumplimiento de la normativa con relación a la información pública del área de planificación;

g) Apoyar en el seguimiento y revisión de los planes de trabajo de organizaciones no gubernamentales;

h) Apoyar en la elaboración, revisión y actualización de manuales de normas, procesos y procedimientos vinculados al ámbito de competencia de la Dirección de Planificación y Programación;

i) Realizar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades competentes del Ministerio de Desarrollo Social, relacionadas con el ámbito de la Dirección de Planificación y Programación.

(f) _____
Eduardo José Miguel Soto Argueta

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social
Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESAÚ , ESPINO VELASCO
Nit Emisor: 109485017
EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO
25 CALLE MARTINEZ DE LEJARZA 31-54 A, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5 TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F2604A7-D345-4480-BC09-9EB836D0843B
Serie: 1F2604A7 Número de DTE: 3544532096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:20:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:20:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0350 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026- CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la subdirección de inventarios del ministerio de desarrollo social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

(f) _____
Edwin Esaú Espino Velasco

(f) _____
Licda Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0350**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la contraloría general de cuentas, tarjetas provisionales y tarjetas provisionales-fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a a este ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la contraloría general de cuentas y provisionales que corresponde a tarjetas de responsabilidad de activos fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la subdirección de inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apotar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes sugun su origen y pocedencia, según unidad ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Edwin Esaú Espino Velasco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OSWALDO , GÁLVEZ MARROQUÍN
Nit Emisor: 12178217
ERICK OSWALDO GÁLVEZ MARROQUÍN
24 CALLE A 7-51 LOTE 21, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25DBAF85-CE3C-4775-881E-B1C93A39288E
Serie: 25DBAF85 Número de DTE: 3460056949
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:01:01
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 16:01:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0258, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del año 2026. - CANCELADO -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Servicios Generales del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Monzón
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

V.o.B.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES - GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0258
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del Servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
   - Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de personal del Ministerio de Desarrollo Social en los departamentos de Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Escuintla y Sololá.

b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
   - Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área de los departamentos de Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Escuintla y Sololá.

c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.

d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
   - Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF.

e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
   - Apoyé en el correcto llenado de la bitácora para comisiones locales del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF.

f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
   - Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF para su correcto funcionamiento.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y A.
GUATEMALA, C. A.

g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

- Apoyé en el traslado de personal de MIDES en el área local a varias direcciones, según asignación del jefe inmediato.

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

El presente informe ha sido recibido, en cumplimento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Morales
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES - GUATEMALA, C.A.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Ortiz
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0258
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del Servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar

Licda. Verónica Susana Pérez Ortiz
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE ORLANDO , XUYÁ MONROY
Nit Emisor: 98233629
EDDIE ORLANDO XUYA MONROY
6 CALLE 7-56 zona 3, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78,ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79E84122-8DF9-4872-8043-7EA8F3EE2216
Serie: 79E84122 Número de DTE: 2381924466
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:45:28
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 14:45:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN EL CONTRATO NUMERO MIDES-2026-029-0175 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION DE PREVENCION SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DESPACHO VICEMINISTERIO DE PREVENCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Analicé, verifique y revise, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Analicé, verifique y revise el formato estándar para estandarización y recolección de información para carga en dashboards de la dirección.

b) Apoyé en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
   - Apoyé en la gestión y revisión del informe de beneficiarios atendidos con discapacidad de los programas sociales de las subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.

c) Asistí en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento, de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
   - Asistí en el análisis para implementación de mecanismo de control de entrega de raciones por comedor social.

d) Apoyé en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
   - Apoye con la automatizacion para carga de metas fisicas y financiera de los programas en tablero de datos.

e) Apoyé en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con recolección de información y unificacion de los datos de la subdirección de comedores y presentado en tablero de datos.

f) Apoyé en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con la creación del tablero para visualización de información obtenida de corresponsabilidades del programa social Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos

g) Asistí a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
   - Asistí en reuniones para análisis de procesos informáticos de las subdirecciones.

h) Programé procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
   - Programé script para integración de Ejecución Física y Financiera de los programas sociales de la dirección de prevención social y validada en SICOIN.

i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideró pertinentes.
   - Participe en reuniones requeridas en la dirección.

(f)_____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Numero de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del Contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del Informe	**Guatemala, 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizarse en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Analizar, verificar y revisar, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
b) Apoyar en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
c) Asistir en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
d) Apoyar en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
e) Apoyar en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
f) Apoyar en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
g) Asistir a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
h) Programar procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideren pertinentes.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador del servicio.

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER JEZONIAS , MAZARIEGOS LOPEZ
Nit Emisor: 8832455
ABNER JEZONIAS MAZARIEGOS LOPEZ
4 AVENIDA 20-25 D zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91496748-9E2C-4677-AEF3-DA3BDE437938
Serie: 91496748 Número de DTE: 2653701751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:19:57
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 09:19:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0230, durante el período comprendido del 01 al 30 de abril del año 2026. - CANCELADO -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Servicios Generales del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Abner Jezonías Mazariegos López

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monrroy
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del Servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
   - Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de personal del Ministerio de Desarrollo Social en comisiones en el departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
   - Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área del departamento de Chiquimula.

c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.

d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
   - Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
   - Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y en el interior del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
   - Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF para su correcto funcionamiento.



g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

- Apoyé con el traslado de insumos dentro del edificio del MIDES central, de acuerdo a la solicitud realizada por mi jefe inmediato.

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del Servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar

Licda. Verónica Susana Pérez Ulias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ALBERTO , MONTES DE OCA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 29294819
FERNANDO ALBERTO MONTES DE OCA HERNANDEZ
SECTOR 1 CONDOMINIO BOSQUES DE ALCALA 1 CASA 14, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F96EEBA3-DB72-4865-B70D-B589F1284514
Serie: F96EEBA3 Número de DTE: 3681699941
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 23:44:54
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 23:44:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0331, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026. -Cancelado-.	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Aplicación de Personal del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril 2026.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL
SUB-
GUATEMALA, C.A.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	Fernando Alberto Montes De Oca Hernández
Número de Contrato.....:	MIDES-2026-029-0331
Vigencia del Contrato.....:	06 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del Contrato.....:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio...:	del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en la revisión y análisis de la estructura organizacional vigente del Ministerio, verificando su correspondencia con los descriptores de puestos propuestos por las unidades administrativas en el Manual de Organización y Funciones.
b) Asesorar en la revisión y consistencia técnica de la información en los descriptores de puestos, asegurando su alineación con la misión, visión, funciones, relaciones de autoridad, requisitos, competencias, habilidades y destrezas, entre otros.
c) Asesorar y proponer ajustes y mejoras en los descriptores de puestos, orientados a fortalecer la claridad funcional y la eficiencia organizacional.
d) Asesorar y analizar los instrumentos, herramientas y propuestas vinculadas a los procesos administrativos de la Subdirección de Aplicación de Personal.
e) Asesorar en la elaboración de instrumentos administrativos, indicadores de gestión por resultados relacionados con el quehacer de la Subdirección de Aplicación de Personal.
f) Realizar otras actividades que la Subdirección de Aplicación de Personal considere pertinentes y que tengan vinculación con el objeto de la contratación.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL - GUATEMALA, C.A.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO CAMILO , CHITAY CHAJÓN
Nit Emisor: 113002939
OTTO CAMILO CHITAY CHAJÓN
AVENIDA ALTA VERAPAZ 00-88 A COLONIA STA LUISA JOCOTALES LOTE 88 A, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A5EF4E2-8784-4BFC-8AEE-39EC40BC18F5
Serie: 3A5EF4E2 Número de DTE: 2273594304
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:12:38
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 14:12:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0358, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social. Durante el periodo comprendido del 16 al 30 de Abril de 2026.

(f)_____
Otto Camilo Chitay Chájón

Vo. Bo.

(F)_____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Otto Camilo Chitay Chajon**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0358
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de análisis y/o dictámenes financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

b) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIÓN DE PAGOS financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

c) Apoyar en el análisis del estatus de los expedientes de proyectos, para la elaboración de un registro digital en Excel que permita realizar consultas de los proyectos provenientes del extinto FONAPAZ.

d) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema Nacional de Inversión Pública el número de -SNIP- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

e) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema de Guatecompras el número de operación de Guatecompras -NOG- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

f) Apoyar en la redacción de documentos oficiales, análisis, dictámenes y otros que se requiera en la Unidad; así como los documentos necesarios para el traslado de expedientes de proyectos a la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

g) Apoyar en la revisión de documentos, en resguardo en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

h) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIONES DE CUENTAS CONTABLES, a través del Sicoin, del extinto Fondo Nacional para la Paz.

i) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Otto Camilo Chitay Chajón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA SUSSETH , MONTIEL BOTELLO
Nit Emisor: 91263697
LINDA SUSSETH MONTIEL BOTELLO
3 AVENIDA 2-20 COLONIA PINARES DEL LAGO, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E97802B6-0BC9-4653-AE49-67F2CD6E97BE
Serie: E97802B6 Número de DTE: 197740115
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:31:14
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 13:31:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0359, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Linda Susseth Montiel Botello

Vo.Bo. _____

M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Linda Susseth Montiel Botello**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0359
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de documentos administrativos y expedientes de proyectos que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
b) Apoyar en el diligenciamiento y entrega de documentos oficiales a las diferentes Unidades administrativas del Ministerio de Desarrollo Social.
c) Apoyar en la revisión de foliación, fotocopias y escaneo que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
d) Apoyar en los procedimientos de archivo físico y digital, de la correspondencia recibida y enviada de acuerdo con el sistema y procedimientos establecidos para el respectivo registro.
e) Apoyar en control y resguardo de los expedientes de proyectos y demás, que ingresan y/o egresan a la Unidad.
f) Apoyar en el diseño, elaboración, verificación y mantener actualizada la base de datos de correspondencia y documentos oficiales que ingresan y egresan de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
g) Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos y solicitudes de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
h) Brindar apoyo en la conformación y revisión de expedientes cuando se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
i) Apoyar en la elaboración de oficios, notas de traslado y demás documentos oficiales que se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
j) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Linda Susseth Montiel Botello

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACIÓN
GUATEMALA

Factura Pequeño Contribuyente

DULMY JULISSA , ALFARO BONILLA
Nit Emisor: 44784864
SERVICIOS PROFESIONALES LICDA. DULMY JULISSA ALFARO BONILLA
1 CALLE 01-22 zona 4, ESQUIPULAS PALO GORDO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE968A59-CFDD-4024-8EF6-8AE131BC39B1
Serie: BE968A59 Número de DTE: 3487383588
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:20:14
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:20:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0327, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f.) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

Vo.Bo.

(f.) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Dulmy Julissa Alfaro Bonilla**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0327**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la revisión de las operaciones presupuestarias, financieras y contables de recursos de fuentes de financiamiento del Fondo de Protección Social;
b) Asesorar en la revisión de documentos y expedientes relacionados al área financiera, presupuesto y de contabilidad, dentro del Fondo de Protección Social;
c) Asesorar en las gestiones de programación y reprogramación de cuotas presupuestarias y financieras del Fondo de Protección Social;
d) Asesorar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos financieros que se realizan dentro del Fondo de Protección Social;
e) Asesorar en los procesos de operaciones financieras y presupuestarias del Fondo de Protección Social, tanto internas del Ministerio de Desarrollo Social y externas ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
f) Asesorar en la atención de respuestas ante los entes fiscalizadores, tanto de auditoría interna como de la Contraloría General de Cuentas.
g) Brindar asesoría financiera relacionada con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional;
h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Melgar
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Factura

MARTA CECILIA , QUIQUIVIX GARCÍA
Nit Emisor: 6710379
ACE ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL
17 AVENIDA 27-56 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE I, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D05F3F6-C7A6-4AF3-8A2D-57E3163B10EC
Serie: 2D05F3F6 Número de DTE: 3349564147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:27:22
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:27:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0356, durante el periodo del 7 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 7 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

Vo.Bo.

(f) _____

M.Sc. Walter Eduardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marta Cecilia Quiquivix García**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0356**
Vigencia del contrato:	**07 de abril al 31 de julio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 07/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**07/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en el mes, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la revisión e la planificación y control de las actividades del área administrativa del Fondo de Protección Social.

b) Apoyar en la revisión de documentos y expedientes relacionados a las modalidades de adquisición que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

c) Apoyar en la gestión de actividades administrativas y de control, relacionadas a centros de costo del Fondo de Protección Social.

d) Apoyar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos administrativos que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

e) Apoyar en la coordinación de los instrumentos administrativos y de negociación, verificando normas legales vigentes y plazos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

f) Apoyar en la revisión de elaboración de términos de referencia y bases de eventos de licitación, cotización, casos de excepción y las demás modalidades de adquisición, en cumplimiento a las necesidades presentadas por los programas sociales.

g) Apoyar con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional.

h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(F) _____

MSc. Walter Estuardo Beltrán Santos
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL ADSCRITA - GUATEMALA, C.A.

Factura

CARLOS ALBERTO , HIGUEROS LUNA
Nit Emisor: 26449005
LICENCIADO CARLOS ALBERTO HIGUEROS LUNA
CALLE 6-73 COLONIA EL TESORO III, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A56D6DD7-271E-4DCA-8802-17042B76CF7C
Serie: A56D6DD7 Número de DTE: 656297418
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:10:23
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 08:10:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0335 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Carlos Alberto Higueros Luna

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Alberto Higueros Luna
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0335
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del Servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Administrativa en procedimientos administrativos de diferente índole, que le sean asignados.
b) Asesorar y analizar los expedientes administrativos que se presenten ante Asesoría Jurídica;
c) Asesorar en las respuestas a las diligencias presupuestarias y financieras que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social.
d) Asesorar al personal que conforman las distintas Subdirecciones de la Dirección Administrativa en temas presupuestarios y financieros.
e) Asesorar en la revisión de expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
f) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en el seguimiento de los expedientes que la Dirección Administrativa, envíe a las distintas dependencias del Estado;
h) Asesorar y dar seguimiento en los procesos de creación y actualización de Manuales, Planes, Normativas, Reglamentos y Lineamientos de la Dirección Administrativa
i) Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos, en atención a procesos administrativos correspondientes a la Dirección Administrativa;
j) Todas aquellas que la Dirección Administrativa y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Carlos Alberto Higueros Luna

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO JOSÉ MIGUEL , SOTO ARGUETA
Nit Emisor: 89153731
EDUARDO JOSÉ MIGUEL SOTO ARGUETA
12 AVENIDA 3-14 COLONIA PARAJE ZAMORA, zona 10, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D829194F-EA72-4BEF-BC4B-F4B1BA28B2FC
Serie: D829194F Número de DTE: 3933359087
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:23
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 08:34:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0326, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	10,833.33	0.00	0.00	10,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección de Planificación y Programación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f)_____

Eduardo José Miguel Soto Argueta

Vo.Bo.

Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eduardo José Miguel Soto Argueta**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0326**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración del informe anual de control interno, así como el seguimiento al avance en la mitigación de riesgos;

b) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, proyectos, programación y gestión de la Dirección de Planificación y Programación;

c) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, programación y proyectos de diversa índole de la Dirección de Planificación y Programación;

d) Apoyar en el análisis y la revisión técnica de proyectos de inversión pública en el Sistema Nacional de Inversión Pública, priorizando la vinculación de las metas físicas con los sistemas nacionales correspondientes;

e) Apoyar y revisar documentos estratégicos, expedientes técnicos y administrativos de la Dirección de Planificación y Programación, verificando su alineación con el marco legal y normativo vigente, así como con los lineamientos institucionales aplicables;

f) Apoyar en dar seguimiento al cumplimiento de la normativa con relación a la información pública del área de planificación;

g) Apoyar en el seguimiento y revisión de los planes de trabajo de organizaciones no gubernamentales;

h) Apoyar en la elaboración, revisión y actualización de manuales de normas, procesos y procedimientos vinculados al ámbito de competencia de la Dirección de Planificación y Programación;

i) Realizar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades competentes del Ministerio de Desarrollo Social, relacionadas con el ámbito de la Dirección de Planificación y Programación.

(f) _____
Eduardo José Miguel Soto Argueta

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social
Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR GIOVANNI , MARROQUÍN CÁCERES
Nit Emisor: 79948308
HECTOR GIOVANNI MARROQUIN CACERES
14 AVENIDA 7-66 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB478E63-D1A7-456E-91C3-FD810889C866
Serie: EB478E63 Número de DTE: 3517400430
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:47:56
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:47:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0357, durante el periodo del 10 de abril al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la presentación de Servicios Profesionales en el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 10 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

(f)_____
Vo. Bo.
Claudia T. Valenzuela
Viceministra
Viceministerio de Política,
Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO DE POLITICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	Héctor Giovanni Marroquín Cáceres
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0357
Vigencia de contrato:	10 de abril al 30 de Junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 10/04/2026
Período de prestación del servicio:	10/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar la gestión estratégica de las actividades del Viceministerio;
b) Brindar asesoría en administración de proyectos que correspondan con las Direcciones del Viceministerio;
c) Bridar asesoría para la administración de procesos en cada una de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
d) Asesorar en la elaboración de informes según requerimientos establecidos por el Viceministerio;
e) Brindar asesoría y acompañamiento a la Viceministra en las reuniones en las que se considere necesario;
f) Asesorar en el seguimiento a la gestión administrativa y coordinación del Viceministerio;
g) Asesorar en las mejoras administrativas y de procedimientos, así como herramientas de análisis de las actividades propias de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo. *Claudia T. Valenzuela*
Viceministra
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - M.I.D.E.S. - VICEMINISTERIO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ESTUARDO , FLORES SAGASTUME
Nit Emisor: 40720667
WALTER ESTUARDO FLORES SAGASTUME
8 AVENIDA 9-96 CONDOMINIO JARDINES FIORENTINA, 49 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4E4449E-F236-4EE1-A845-D6CB36C2BE80
Serie: E4E4449E Número de DTE: 4063645409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:28
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:39:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0333, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año en curso.

(F)_____
Walter Estuardo Flores Sagastume.

Vo. Bo.
(F)_____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Walter Estuardo Flores Sagastume**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0333**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar como enlace ante la Dirección de Comunicación Social en el desarrollo del actividades internas y externas donde participe el Vicedespacho Administrativo y Financiero;
b) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos de solicitudes de los entes fiscalizadores que requieren envío de información del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
c) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos solicitados al Viceministerio Administrativo y Financiero por parte del Organismo Legislativo;
d) Asesorar en el análisis y seguimiento para el desvanecimiento de las deficiencias de la Auditoría Interna, y hallazgos confirmados de la Contraloría General de Cuentas, de años anteriores;
e) Asesorar en la elaboración de respuesta a los informes emitidos por la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas, para el desvanecimiento de las deficiencias y hallazgos establecidos;
f) Asesorar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría en el Viceministerio Administrativo y Financiero;
g) Asesorar en el control de la agenda de actividades internas y externas del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
h) Otras actividades que el Viceministerio y el Ministerio considere oportunas.

(f) _____
Walter Estuardo Flores Sagastume

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DANILO , SANDOVAL ROSALES
Nit Emisor: 31215858
SERVICIOS
MANZANA I 18-00 COLONIA TIERRA PROMETIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AAC62EE-264D-46F7-BCA5-85E53D1A89BE
Serie: 2AAC62EE Número de DTE: 642598647
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:35:13
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:35:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO MIDES-2026-029-0332, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

José Danilo Sandoval Rosales

Vo. Bo.

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monzón
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0332**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la República de Guatemala.

b) Apoyar en la conducción del vehículo asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo;

c) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.

d) Apoyar en la planificación y diseño de rutas para el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones.

f) Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten;

g) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;

h) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

i) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desiree Maldonado Monterroso
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Licda. Mónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Despacho Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY GIOVANNI , MEJIA SANDOVAL
Nit Emisor: 15849864
FREDY GIOVANNI MEJIA SANDOVAL
10 CALLE 6-48 zona 9, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BD26E68-1FFB-4DC0-AEB7-B7D5008346BD
Serie: 1BD26E68 Número de DTE: 536563136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:40:28
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:40:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0321, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales al Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Fredy Giovanni Mejia Sandoval

(f) _____

Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIA 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	Fredy Giovanni Mejia Sandoval
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0321
Vigencia del contrato:	06 de abril al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala 06 de abril del 2026
Período de prestación del servicio:	06-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Asesorar y procurar la sustanciación oportuna de liquidación de convenios interinstitucionales con las Direcciones que conforman el Viceministerio de Protección Social relacionados con la ejecución de programas sociales.

b. Asesoría y procuración de procesos de investigación por el ente encargado de la persecución penal relacionados con el Viceministerio de Protección Social.

c. Asesorar y procurar la presentación oportuna eficaz de informes requeridos por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

d. Asesorar y procurar la presentación oportuna y eficaz de los informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas.

e. Asesorar en la elaboración de informes en materia de protección y asistencia social relacionados programas sociales que ejecuta el Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, con observancia del ordenamiento jurídico vigente, reglamentos, normas institucionales, políticas públicas, planes estratégicos, planes operativos, iniciativas y cualesquiera otros que se autoricen por las autoridades competentes en materia de protección social.

f. Asesorar en el mejoramiento y optimización de procesos administrativos y legales que se realizan las direcciones del Viceministerio de Protección Social.

g. Realizar otras actividades que Viceministerio consideren pertinentes, en función de las necesidades y objetivos institucionales.

(f)_____
Fredy Giovanni Mejia Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL - VICE - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARELY , GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES
Nit Emisor: 60032723
BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO
0 AVENIDA 16-09 EDIFICIO NIMAJUYU 1, 412 B zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
025EB69C-403F-4F21-916C-E4150C40A366
Serie: 025EB69C Número de DTE: 1077890849
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:47:25
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 13:47:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0348, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Nóminas y Salarios del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

Vo.Bo.

Lic. Mauro Estuardo Cáceres Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0348**
Vigencia del Contrato:	**06 de abril al 31 de mayo 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06 de abril de 2026**
Período de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado

a) **Asesorar en la revisión y análisis de expedientes de acciones de personal de los diferentes renglones a la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

b) **Asesorar en la revisión, recopilación, seguimiento y diligenciamiento de la documentación que ingrese y egrese de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

c) **Asesorar, analizar y elaborar la integración y traslado de la información pública mensual y adicional de los diferentes renglones, hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública;**

d) **Asesorar en la realización de respuestas a requerimientos por parte de Información Pública y Asesoría Jurídica de los diferentes renglones, según sea requerido;**

e) **Asesorar en la elaboración de solvencias de nóminas, certificaciones de montepío, requisiciones de compra, formularios FHA y certificaciones de salarios de los diferentes renglones que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

f) **Asesorar en la revisión de expedientes de prestaciones laborales y sentencias judiciales, según sea requerido;**

g) **Asesorar en la logística de las sesiones de actividades propias de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

h) **Asesorar en la elaboración de diversos documentos e instrumentos que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

i) **Asesorar en la actualización de procesos propios de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

j) Las que la Subdirección de Nóminas y Salarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

El Presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Mauro Estuardo Cameros Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

Vo.B.o

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , ZAPETA MARROQUIN
Nit Emisor: 2015383K
SERVICIOS MULTIPLES DE CONTABILIDAD Y COMPUTACION "SEMCO 1"
1 CALLE 13-29 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7988A092-0226-4DEA-916A-EA252D2AB27...
Serie: 7988A092 Número de DTE: 3606474...
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:49:49
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:49:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0340 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Juan Carlos Zapeta Marroquín**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0340**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura

RODRIGO , ALFARO CURLEY
Nit Emisor: 26922487
LICENCIADO RODRIGO ALFARO CURLEY
20 AVENIDA 4-49 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEF99DE3-EFB4-4D4B-97DB-5CE2FDDF5D19
Serie: AEF99DE3 Número de DTE: 4021570891
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:48:41
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:48:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0355, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

f) _____
Rodrigo Alfaro Curley

f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	RODRIGO ALFARO CURLEY
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0355
Vigencia del contrato:	06 de abril de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar asesoría jurídica en expedientes y gestiones de carácter penal asignados en la Asesoría Jurídica.

b) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias de expedientes judiciales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público y Organismo Judicial, entre otros.

c) Diligenciar y dar seguimiento a los antejuicios y/o amparos que se presentes a la Asesoría Jurídica.

d) Comparecer a diligencias legales, que la Asesoría Jurídica o el Despacho Ministerial le asigne.

e) Analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social.

f) Revisar expedientes y elaborar Dictámenes y Opiniones jurídicas, cuando sean requeridas.

g) Redacción de minutas para la elaboración de instrumentos notariales que sean requeridas en Asesoría Jurídica.

h) Todas aquellas que Asesoría jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
RODRIGO ALFARO CURLEY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

KENIN ANTONIO , ALARCON MORALES
Nit Emisor: 38279444
IMPORTADORA AG
8 AVENIDA 36-10 zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B6980EB-2CBC-4FDD-90DC-39F7844E4C1B
Serie: 9B6980EB Número de DTE: 750538717
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:24:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:24:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0338 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026.CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Kenin Antonio Alarcon Morales

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**KENIN ANTONIO ALARCON MORALES**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0338**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción de, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio considere pertinentes.

(f)_____
Kenin Antonio Alarcón Morales

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f) _____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS , LÓPEZ ESTRADA
Nit Emisor: 348841167
LUIS CARLOS LOPEZ ESTRADA
13 AVENIDA 8-24 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E52ACDCD-45BA-4A2A-9304-553E253FEF5B
Serie: E52ACDCD Número de DTE: 1169836586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:31:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:31:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0336 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Luis Carlos López Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **LUIS CARLOS LÓPEZ ESTRADA**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0336**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualiza tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Luis Carlos López Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESAÚ , ESPINO VELASCO
Nit Emisor: 109485017
EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO
25 CALLE MARTINEZ DE LEJARZA 31-54 A, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5 TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F2604A7-D345-4480-BC09-9EB836D0843B
Serie: 1F2604A7 Número de DTE: 3544532096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:20:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:20:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0350 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026- CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la subdirección de inventarios del ministerio de desarrollo social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

(f) _____
Edwin Esaú Espino Velasco

(f) _____
Licda Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0350**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la contraloría general de cuentas, tarjetas provisionales y tarjetas provisionales-fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a a este ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la contraloría general de cuentas y provisionales que corresponde a tarjetas de responsabilidad de activos fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la subdirección de inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apotar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes sugun su origen y pocedencia, según unidad ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Edwin Esaú Espino Velasco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIN GAMALIEL , FUENTES PACHECO
Nit Emisor: 74061348
LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO
35 AVENIDA 24-15 COLONIA KJELL LAUGERUD, B zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
138D97B7-6987-438B-9041-4A705E039F51
Serie: 138D97B7 Número de DTE: 1770472331
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:11:16
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:11:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0343 durante el período comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

(f). _____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0343**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) apoyo en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

g) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;

h) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

i) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

j) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

k) Brindar apoyo en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

l) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

m) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

n) Brindar apoyo en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

o) Brindar apoyo en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

p) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Arias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ABDIAS IVÁN , PÉREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 98269003
ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ
ALDEA EL CARMÉN SECTOR SUR LOTE 60, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DEEA3566-6E99-4F8F-919D-31B19BAFE1ED
Serie: DEEA3566 Número de DTE: 1855541135
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:06:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:06:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0339, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Abdias Iván Pérez Hernández

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0339**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -Fonapaz- de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventario de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la subdirección de inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
g) Apoyar en la integración de expedientes de procesos de baja de activos fijos y bienes fungibles, consolidando la información necesaria para el respaldo de la Subdirección de Inventarios;

h) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
i) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
j) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
k) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
l) Apoyar en la elaboración de registro de documentos que le sean solicitados;
m) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
n) Apoyar en el ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
o) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;
p) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimalización de la información y procesos administrativos;
q) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Abdías Iván Pérez Hernández

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN , SEMET GARCÍA
Nit Emisor: 84933267
JOAQUIN SEMET GARCÍA
CANTÓN CONCEPCION, zona 0, SAMAYAC, SUCHITEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2121AD57-B873-4982-B319-654CF547DEB2
Serie: 2121AD57 Número de DTE: 3094563202
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:53:38
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 09:53:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0349 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Joaquin Semet García

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOAQUIN SEMET GARCIA**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0349**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -FONAPAZ- de los bienes pendientes de ser trasladados a este ministerio;
b) Apoyar en la digitalización, control y administración de la información de la documentación interna y externa que ingresan y egresan en la Subdirección de Inventarios;
c) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales que corresponde a Tarjetas de Responsabilidad de activos fijos;
d) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
e) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
g) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
h) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
i) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

j) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

k) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

l) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos;

m) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Joaquin Semet García

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Vo.Bo.

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JESHOA STEVEN , CRUZ ESTRADA
Nit Emisor: 302116990
JESHOA STEVEN CRUZ ESTRADA
7 AVENIDA COLONIA PLAZA DE TOROS LOTE 45, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE55548B-AF0F-4CBA-9B69-8A85E9D3EE59
Serie: AE55548B Número de DTE: 2937015482
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:40:51
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:40:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0345 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Jeshoa Steven Cruz Estrada**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0345**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JAROD HESSLER , CHÁVEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 104636505
CASA 4-30, ZONA 4, COLONIA CIUDAD DEL SOL, VILLA NUEVA, GUATEMALA
4-30 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AFA2010-799D-4C47-9644-2F2BD6638193
Serie: 6AFA2010 Número de DTE: 2040351815

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:31:37
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:31:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0344 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

Jarod Hessler Chávez Rodríguez Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JAROD HESSLER CHÁVEZ RODRÍGUEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0344**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jarod Hessler Chávez Rodríguez

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

NAZ JOSHUA ALEXANDER , GARCÍA GALIANO
Nit Emisor: 351713301
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCIA GALIANO
14 AVENIDA 4-90 INTERIOR 4, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A148698B-7077-4E58-AF8D-AB651D4E3965
Serie: A148698B Número de DTE: 1886867032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:39:09
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:39:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0351 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0351**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urizar
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARTURO , ROJAS CASTILLO
Nit Emisor: 19558341
CARLOS ARTURO ROJAS CASTILLO
9 CALLE C 31-51 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25F499E3-9909-444B-A7F4-8CEE20EB5752
Serie: 25F499E3 Número de DTE: 2567521355
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:45:23
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:45:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0346. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Arturo Rojas Castillo**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0346**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irené Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES , LIMA LEÓN
Nit Emisor: 69526575
LICDA.DOLORES LIMA LEON
10 AVENIDA 07-76 COLONIA ALTA LOMA, 10 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C127311D-EE63-439B-8B5E-068AC11BE756
Serie: C127311D Número de DTE: 3999482779
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, CIUDAD GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:28:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:28:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número MIDES-2026-029-0334, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.

F.----------

Dolores Lima León

F.----------

Vo. Bo.

Licda. Karina Antonieta Maldonado Roque de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	DOLORES LIMA LEÓN
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0334
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de julio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la revisión de expedientes laborales de contratación de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 022 "Personal por Contrato"; Contratos Administrativos de Prestación de Servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
b) Asesorar legalmente en procedimientos de contratación de personal, en los renglones 021, 022, 029 y 036.
c) Asesorar en la revisión de los Contratos Individuales de Trabajo con cargo a los renglones presupuestarios 021, 022, y 029.
d) Asesorar legalmente en materia de Recursos Humanos a la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social.
e) Asesorar en las gestiones correspondientes de Reinstalación de los ex servidores públicos.
f) Asesorar en la elaboración de plantillas para la realización de Contratos y Acuerdos Ministeriales.
g) Asesorar en la recepción y verificación de expedientes para reinstalaciones.
h) Asesorar jurídicamente sobre la elaboración de Acuerdos de Reinstalación.
i) Las que la Subdirección de Selección y Nombramiento, Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a los servicios contratados.

(f) _____

Dolores Lima León

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Lcda. Karina Antonieta Maldonado Vidal de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO FERNANDO , FRANCO COTÓN
Nit Emisor: 113608535
DIEGO FERNANDO FRANCO COTON
14 CALLE 9-45 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60AA7D45-2DE2-4A09-8FF2-3718A605C04E
Serie: 60AA7D45 Número de DTE: 769804809
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:33:34
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:33:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Miniterio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0342 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0342**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL NEHEMIAS , MARROQUIN RODAS
Nit Emisor: 48881333
SOLUCIONES INMEDIATAS SANARATE
1 CALLE PRINCIPAL ALDEA SINACA, zona 0, SANARATE, EL PROGRESO
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40FBBF11-1342-4D76-A347-269521EBD68C
Serie: 40FBBF11 Número de DTE: 323112310
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:28:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:28:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2025-029-0341 durante el peridodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección de Inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Samuel Nehemias Marroquin Rodas

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL NEHEMIAS MARROQUIN RODAS**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0341**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

k) Otras que la Subdirección de Inventarios el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Samuel Nehemias Marroquin Rodas

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA TERESA , SOLARES ESCALANTE DE GABRIEL
Nit Emisor: 29434572
MARIA TERESA SOLARES ESCALANTE
13 AVENIDA 3-10 COLONIA MONTE REAL, zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E409607-C82B-4FCE-A9D9-E216193AE923
Serie: 2E409607 Número de DTE: 3358281678
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:24:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:24:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0324, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.



F.----------

Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

F.----------

Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaque de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO · GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0324
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la elaboración de requerimientos de selección que solicitan a la Subdirección de Selección y Nombramiento;
b) Asesorar en la verificación y análisis de los documentos que conforman los expedientes para las contrataciones del personal de los diferentes renglones presupuestarios del Ministerio;
c) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 029;
d) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 021;
e) Asesorar y diligenciar las gestiones del proceso de selección del renglón presupuestario 036;
f) Asesorar en la verificación de documentos originales en los diferentes sistemas utilizados;
g) Asesorar en la revisión de Términos de Referencia de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029;
h) Asesorar en la conformación y traslado de los expedientes de contratación que se gestionen en el área de Nombramiento de la Subdirección de Selección y Nombramiento;
i) Otras que la Subdirección de Selección y Nombramiento y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaquez de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____
M.Sc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Vo. Bo.
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL JONATHAN , ZAPETA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101015836
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZALEZ
5 CALLE B 6-61 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB417791-A028-451C-BDD1-C7DFAB23C62
Serie: DB417791 Número de DTE: 2686993692
Numero Acceso
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:59:08
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:59:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0343 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Michael Jonathan Zapeta González

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0347**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN PATRICIA , PAZ CHAN
Nit Emisor: 53728742
SERVICIOS PROFESIONALES CARMEN PATRICIA PAZ CHAN
5 CALLE 03-051 BARRIO LA ERMITA, zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59696131-4441-4CA5-B52F-101E7E8AD4E1
Serie: 59696131 Número de DTE: 1145130149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:39:13
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:39:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato administrativo número MIDES -2026-029-0353 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **CARMEN PATRICIA PAZ CHAN**
Número de contrato: **MIDES-2026-029-0353**
Vigencia del contrato: **06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) asesorar legal en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Asesorar legalmente y Brindar procuración derivado de la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesorar y Brindar asistencia profesional en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales de normas y procedimientos del ministerio de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

d) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Asesorar legalmente y Brindar apoyo en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y

Cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Asesorar legalmente y brindar asistencia profesional, procuración, en diligencias en casos penales, civiles, administrativos, laborales, contenciosos, o constitucionales.

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)_____

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL , GIRON BELTRAN
Nit Emisor: 74992635
SAMUEL GIRON BELTRAN
5 AVENIDA 6-90 RESIDENCIAL CIUDAD SAN CRISTOBAL 5 AVENIDA, 6-90 CIUDAD SAN CRISTOBAL, ZONA 8 DE MIXCO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88128E18-5C19-4BD6-B0C9-C63281E53160
Serie: 88128E18 Número de DTE: 1545161686
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:15:05
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:15:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0354, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL GIRÓN BELTRÁN**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0354**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar legalmente en diligencias laborales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social;
b) Asesorar y dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten en las direcciones y distintos Viceministerios;
c) Asesorar, analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Asesorar legalmente en procedimientos administrativos de contrataciones, que le sean asignados;
e) Asesorar en la revisión, seguimiento y diligenciamiento de la documentación y expedientes, que se registran en el ministerio;
f) Asesorar y dar seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Internas, en atención a procesos administrativos correspondientes al Viceministerio Administrativo y Financiero;
h) Asesorar y brindar acompañamiento en mesas técnicas de actividades relacionadas con el Ministerio de Desarrollo Social
i) Todas aquellas que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

FERDY JOSÉ , BERGANZA SOSA
Nit Emisor: 77272978
FERDY JOSE BERGANZA SOSA
CARRETERA ESQUIPULAS CASA 5 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN JOSÉ, zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D47BEF9-DA7A-45F9-90FA-CE1336A54574
Serie: 7D47BEF9 Número de DTE: 3665446393
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:31:32
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 14:31:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0329, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0329**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en expedientes administrativos sometidos a su conocimiento, y de ser necesario, emitir el Dictamen, Opinión, Providencia y Oficio que correspondiente a cada caso;

b) Asesorar en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesoraría en reuniones internas o externas a las cuales sea nombrado, delegado o requerido;

d) Asesorar legalmente a los Vice despachos, Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido;

e) Asesorar en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar y procurar en diligencias en casos administrativos, contenciosos, o constitucionales.

g) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____
FERDY JOSE BERGANZA SOSA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VIRGINIA DEL ROSARIO , GIRÓN VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 114338639
VIRGINIA DELROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ
2 CALLE DIAGONAL 1 NUMERO 11 zona 4, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E48F51BF-7AA4-4CCA-8E1E-F8204D963D8E
Serie: E48F51BF Número de DTE: 2057587914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:06:50
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:06:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0330, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0330**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en actividades de procuración interna e instituciones que requieran información;

b) Apoyar en el seguimiento de gestión administrativa, laboral y penal en cuanto a la entrega y recepción de papelería de Asesoría Jurídica a donde corresponda;

c) Apoyar en la elaboración de informes que solicitan a Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en el seguimiento a los procesos técnicos en diversas actividades de Asesoría Jurídica;

e) Apoyar en asistir al Director (a) de Asesoría Jurídica en conformación, archivo, escaner y redacción de documentos cuando se considere necesario;

f) Apoyar a Asesoría Jurídica para la agilización de los procesos legales;

g) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID OSWALDO , QUIYUCH TOCAY
Nit Emisor: 17991080
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY
7 CALLE 5-53 ALDEA SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, B zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32B4B84E-8318-4ACD-AD8C-A5997AB4B7F7
Serie: 32B4B84E Número de DTE: 2199407309
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:32:37
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:32:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0325. DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morale
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0325**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades de procuración correspondientes a las gestiones penales y laborales asignadas en la dirección de Asesoría Jurídica;

b) Apoyar en la entrega de documentos correspondientes de Asesoría Jurídica en las distintas instituciones públicas, privadas y en las distintas direcciones internas del Ministerio cuando sea necesario;

c) Apoyar en la redacción de informes y otros documentos que sean solicitados a la Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en las distintas actividades convocadas por el Director de Asesoría Jurídica para planificar y coordinar actividades a ejecutar;

e) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que sean asignados por Asesoría Jurídica;

f) Apoyar en la redacción de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

g) Apoyar en las actividades y reuniones de la dirección de Asesoría Jurídica cuando se considere necesario;

h) Otras que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
055518EB-356B-4142-ABD7-CA0FAFE36A26
Serie: 055518EB Número de DTE: 896221506
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:19:29
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:19:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 20 al 31 de marzo del 2026. -CANCELADO-	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 20 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 20 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2404765-9A98-4FD6-B6AC-6BB034B5DB42
Serie: C2404765 Número de DTE: 2593673174
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:10:22
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:10:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social:
   - Apoyé en la planificación y organización junto a la SESAN para las intervenciones del MIDES en el COMUDE de Comapa, Jutiapa; incluyendo la impresión y colocación de precedencias, colocación de banners en el evento.

b) Apoyé en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos:
   - Apoyé en la atención protocolaria en la actividad institucional realizada en las instalaciones del MIDES el 27 de marzo 2026.
   - Apoyé en la atención protocolaria a las autoridades del Ministerio durante la interpelación del ministro de Desarrollo social, en el Congreso de la República.

c) Apoyé en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando fue requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social:

   Apoyé en el desarrollo logístico del COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

d) Apoyé en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
   - Apoyé con la atención a medios de comunicación durante la citación a autoridades del MIDES en el Congreso de la República.

   Apoyé con la atención a medios de comunicación durante el COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

e) Apoyé en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales
   - Apoyé en la presentación ante cámaras de la introducción del resumen semanal, para la difusión de las actividades del Ministerio en las redes sociales.

f) Apoyé en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
   - Apoyé en la redacción del Boletín informativo de la actividad institucional realizada en el Ministerio el 27 de marzo 2026.

g) Apoyé en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, conforme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
   - Apoyé en la realización de la minuta en la citación en el Congreso de la República donde acudieron autoridades del MIDES como parte del ejercicio de rendición de cuentas.
   - Apoyé en la grabación de audio de la citación en el Congreso de la República, para el archivo y respaldo institucional.

h) Realicé otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencias.
   - Apoyé en la organización, inventario, limpieza y verificación del estado de los materiales promocionales del Ministerio, como roll ups, mantas vinílicas, banderas y acrílicos, insumos que son utilizados en eventos actividades protocolarias del Ministerio.

(f) _____
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Izaguirre Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

NESTOR RENATO , URBINA PADILLA
Nit Emisor: 90598474
NESTOR RENATO URBINA PADILLA
CONDOMINIO ENTRE VALLES 11 CALLE 8-80, TORRE A, APARTAMENTO 316, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89C51322-2009-41E1-8163-243A9E93C73F
Serie: 89C51322 Número de DTE: 537477601
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:09:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:09:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0352, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

NESTOR RENATO URBINA PADILLA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**NESTOR RENATO URBINA PADILLA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0352**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar, revisar, analizar y evaluar los casos y expedientes asignados sobre los procesos laborales y administrativos de la Dirección, facilitando el desarrollo efectivo de los mismos, así como procurar el debido registro y resguardo;

b) Asesorar en la evacuación de recursos necesarios en materia laboral y/o administrativa dentro de los procesos en lo que el Ministerio de Desarrollo Social forme parte;

c) Asesorar en la revisión de los diferentes requerimientos por parte de las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que le sean asignados, verificando que cumplan con la documentación e información solicitada;

d) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas para resolver asuntos en materia legal-laboral;

e) Asesorar jurídicamente en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas en expedientes de naturaleza laboral bajo conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica;

f) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales, reglamentos y lineamientos de programas de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

g) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con arrendamientos, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, así como la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) Las que la Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
NESTOR RENATO URBINA PADILLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DELMY CONSUELO , GARCIA REYES
Nit Emisor: 39810739
DELMY CONSUELO GARCÍA REYES
3 CALLE SECTOR 4 1-35 VILLAS DE MESETA, 17 zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70C863D8-A840-4AC5-B6FB-C443EA550B0A
Serie: 70C863D8 Número de DTE: 2822785733
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:42:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:42:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0328, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026. -CANCELADO-	5,416.67	0.00	0.00	5,416.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,416.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026.

(f) _____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

Vo.Bo (f)_____

Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL-SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DELMY CONSUELO GARCÍA REYES**
Numero de contrato:	**MIDES- 2026-029-0328**
Vigencia del contrato:	**06 de Abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de ABRIL 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Financiera de la Unidad Ejecutora del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social y sus áreas en temas financieros y contables;

b) Apoyar en el seguimiento de los expedientes administrativo financieros que ingresen a la Subdirección Financiera del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social;

c) Apoyar en el proceso de registro de los expedientes que soportan la ejecución presupuestaria y financiera.

d) Apoyar en la revisión y cumplimiento de los lineamientos, normas de control interno y procedimientos para el registro financiero y/o contable de la documentación de respaldo de los ingresos y egresos.



e) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes.

(f)_____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a los que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f)_____
Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo. (f)_____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WILY ESAU , SARCEÑO ALFARO
Nit Emisor: 58697500
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO
ACCESO 14 00-14 C COLONIA PANORAMAS DEL NORTE LOTE 14 MANZANA C PANORAMAS DEL NORTE, ZONA 18, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
981DC7D3-FF8F-4B52-A7E8-5895F390A371
Serie: 981DC7D3 Número de DTE: 4287581010
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:03
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0322, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. - CANCELADO-	14,166.67	0.00	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Wily Esau Sarceño Alfaro

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorín Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**WILY ESAU SARCEÑO ALFARO**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0322**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la estrategia de producción creativa, incorporando briefs con enfoque social y alineados a las audiencias objetivo del Ministerio.
b) Apoyar en la producción de materiales audiovisuales para eventos, actividades y reuniones oficiales donde participen autoridades del Ministerio.
c) Apoyar en la guía institucional para brindar lineamientos en las producciones de fotografías y videos, para que los mensajes y estructura audiovisual estén alineados a la comunicación del Ministerio.
d) Apoyar en los procesos de preproducción, producción y postproducción audiovisual, así como en fotografía institucional, para la elaboración de historias de vida, testimonios y fotodocumentales que visibilicen las acciones del Ministerio.
e) Apoyar en la propuesta desarrollo y elaboración de guiones para producciones audiovisuales institucionales, asegurando coherencia narrativa y adecuada estructura técnica, en concordancia con las acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la cobertura comunicacional de actividades, eventos, y reuniones institucionales, así como en la edición de los contenidos generados para su difusión en las plataformas sociales institucionales y canales oficiales.
g) Apoyar en la creación y actualización periódica de manuales de producción de video, asegurando que los contenidos sigan correctamente los procesos de preproducción, producción y postproducción, cuidando aspectos como encuadres, formatos, iluminación, locución, colorización y uso adecuado de tipografías.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencia, en Unidad Administrativa: Comunicación Social.

(f) _____
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LIBERTAD , GARRIDO GOMEZ
Nit Emisor: 59745134
MARIA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ
AVENIDA CEMENTERIO LAS FLORES 16-99 RESIDENCIAL ALAMEDA DEL ENCINAL 1, Zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A98AC797-0FEF-4F8D-9984-2082F9FD456A
Serie: A98AC797 Número de DTE: 267341709
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0323, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	14,166.67	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

María Libertad Garrido Gomez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal , EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARÍA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0323**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el diseño e implementación de estrategias, planes o tácticas de comunicación, incluyendo campañas de comunicación institucional orientadas a la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
b) Apoyar en la planificación y elaboración de parrillas de contenidos creativos para la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
c) Apoyar en la elaboración de comunicados institucionales y notas periodísticas relacionadas con eventos de alto nivel, actividades interinstitucionales, intervenciones y programas del Ministerio.
d) Apoyar en la elaboración, revisión y validación de material comunicacional correspondiente a las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
e) Apoyar en la gestión de imagen institucional y en la relación con los medios de comunicación, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la preproducción, producción y postproducción de material audiovisual tipo reel, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio, para su difusión en las plataformas sociales institucionales.
g) Apoyar en la organización y logística protocolaria, en coordinación con otras instituciones, para la realización de eventos, actividades y reuniones oficiales de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
h) Realizar otras actividades afines que sean asignadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior.

(f) _____
MARÍA LIBERTAD GARRIDO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , ZEBADUA ESTRADA
Nit Emisor: 81958951
MARIA JOSE ZEBADUA ESTRADA
5 CALLE 3-49 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE20B288-0488-46EA-AA40-D2C824AC5F40
Serie: EE20B288 Número de DTE: 76039914
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:51:11
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:51:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0337 DURANTE EL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

Vo.Bo.

f)_____

María José Zebadua Estrada

f)_____

Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**María José Zebadua Estrada**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la gestión y trámite legal de actividades asignadas en la Dirección de Recursos Humanos;
b) Apoyar en el seguimiento a los expedientes que ingresen a la Dirección de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Director de Recursos Humanos, cumpliendo con la normativa legal e interna aplicable;
c) Dar el seguimiento respectivo a los procesos administrativos que se encuentren en trámite hastasu respectiva finalización;
d) Apoyar en la elaboración de Acuerdos Ministeriales en materia de recursos humanos en la Administración Pública;
e) Apoyar en requerimientos hechos por instituciones públicas o privadas a la Dirección de Recursos Humanos relacionados a temas propios de recursos humanos;
f) Apoyar en los procedimientos de contratación de personal;
g) Apoyar en la revisión de Contratos Individuales de Trabajo, Contratos Administrativos de Prestación de Servicios y Acuerdos Ministeriales, entre otros;
h) Apoyar en la aplicación y cumplimiento de leyes, normas y reglamentos aplicables en procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales;
i) Proporcionar apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos para la agilización de los procesos jurídico-laborales;
j) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
k) Apoyar en la elaboración de informes en temas de recursos humanos, que le sean requeridos porla Dirección de Recursos Humanos;
l) Participar en reuniones en materia de recursos humanos de las dependencias del Ministerio yentidades;
m) Las que la Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a losservicios contratados.

MARÍA JOSÉ ZEBADUA ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)_____
MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

FERDY JOSÉ , BERGANZA SOSA
Nit Emisor: 77272978
FERDY JOSE BERGANZA SOSA
CARRETERA ESQUIPULAS CASA 5 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN JOSÉ, zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D47BEF9-DA7A-45F9-90FA-CE1336A54574
Serie: 7D47BEF9 Número de DTE: 3665446393
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:31:32
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 14:31:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0329, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0329**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en expedientes administrativos sometidos a su conocimiento, y de ser necesario, emitir el Dictamen, Opinión, Providencia y Oficio que correspondiente a cada caso;

b) Asesorar en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesoraría en reuniones internas o externas a las cuales sea nombrado, delegado o requerido;

d) Asesorar legalmente a los Vice despachos, Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido;

e) Asesorar en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar y procurar en diligencias en casos administrativos, contenciosos, o constitucionales.

g) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____
FERDY JOSE BERGANZA SOSA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ALBERTO , MONTES DE OCA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 29294819
FERNANDO ALBERTO MONTES DE OCA HERNANDEZ
SECTOR 1 CONDOMINIO BOSQUES DE ALCALA 1 CASA 14, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F96EEBA3-DB72-4865-B70D-B589F1284514
Serie: F96EEBA3 Número de DTE: 3681699941
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 23:44:54
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 23:44:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0331, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026. -Cancelado-.	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Aplicación de Personal del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril 2026.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL
SUB-
GUATEMALA, C.A.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	Fernando Alberto Montes De Oca Hernández
Número de Contrato.....:	MIDES-2026-029-0331
Vigencia del Contrato.....:	06 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del Contrato.....:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio...:	del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en la revisión y análisis de la estructura organizacional vigente del Ministerio, verificando su correspondencia con los descriptores de puestos propuestos por las unidades administrativas en el Manual de Organización y Funciones.
b) Asesorar en la revisión y consistencia técnica de la información en los descriptores de puestos, asegurando su alineación con la misión, visión, funciones, relaciones de autoridad, requisitos, competencias, habilidades y destrezas, entre otros.
c) Asesorar y proponer ajustes y mejoras en los descriptores de puestos, orientados a fortalecer la claridad funcional y la eficiencia organizacional.
d) Asesorar y analizar los instrumentos, herramientas y propuestas vinculadas a los procesos administrativos de la Subdirección de Aplicación de Personal.
e) Asesorar en la elaboración de instrumentos administrativos, indicadores de gestión por resultados relacionados con el quehacer de la Subdirección de Aplicación de Personal.
f) Realizar otras actividades que la Subdirección de Aplicación de Personal considere pertinentes y que tengan vinculación con el objeto de la contratación.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL - GUATEMALA, C.A.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY GIOVANNI , MEJIA SANDOVAL
Nit Emisor: 15849864
FREDY GIOVANNI MEJIA SANDOVAL
10 CALLE 6-48 zona 9, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BD26E68-1FFB-4DC0-AEB7-B7D5008346BD
Serie: 1BD26E68 Número de DTE: 536563136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:40:28
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:40:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0321, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales al Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Fredy Giovanni Mejia Sandoval

(f) _____

Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIA 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	Fredy Giovanni Mejia Sandoval
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0321
Vigencia del contrato:	06 de abril al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala 06 de abril del 2026
Período de prestación del servicio:	06-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Asesorar y procurar la sustanciación oportuna de liquidación de convenios interinstitucionales con las Direcciones que conforman el Viceministerio de Protección Social relacionados con la ejecución de programas sociales.

b. Asesoría y procuración de procesos de investigación por el ente encargado de la persecución penal relacionados con el Viceministerio de Protección Social.

c. Asesorar y procurar la presentación oportuna eficaz de informes requeridos por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

d. Asesorar y procurar la presentación oportuna y eficaz de los informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas.

e. Asesorar en la elaboración de informes en materia de protección y asistencia social relacionados programas sociales que ejecuta el Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, con observancia del ordenamiento jurídico vigente, reglamentos, normas institucionales, políticas públicas, planes estratégicos, planes operativos, iniciativas y cualesquiera otros que se autoricen por las autoridades competentes en materia de protección social.

f. Asesorar en el mejoramiento y optimización de procesos administrativos y legales que se realizan las direcciones del Viceministerio de Protección Social.

g. Realizar otras actividades que Viceministerio consideren pertinentes, en función de las necesidades y objetivos institucionales.

(f)_____
Fredy Giovanni Mejia Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL - VICE - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR GIOVANNI , MARROQUÍN CÁCERES
Nit Emisor: 79948308
HECTOR GIOVANNI MARROQUIN CACERES
14 AVENIDA 7-66 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB478E63-D1A7-456E-91C3-FD810889C866
Serie: EB478E63 Número de DTE: 3517400430
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:47:56
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:47:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0357, durante el periodo del 10 de abril al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la presentación de Servicios Profesionales en el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 10 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

(f)_____
Vo. Bo.
Claudia T. Valenzuela
Viceministra
Viceministerio de Política,
Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO DE POLITICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	Héctor Giovanni Marroquín Cáceres
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0357
Vigencia de contrato:	10 de abril al 30 de Junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 10/04/2026
Período de prestación del servicio:	10/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar la gestión estratégica de las actividades del Viceministerio;
b) Brindar asesoría en administración de proyectos que correspondan con las Direcciones del Viceministerio;
c) Bridar asesoría para la administración de procesos en cada una de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
d) Asesorar en la elaboración de informes según requerimientos establecidos por el Viceministerio;
e) Brindar asesoría y acompañamiento a la Viceministra en las reuniones en las que se considere necesario;
f) Asesorar en el seguimiento a la gestión administrativa y coordinación del Viceministerio;
g) Asesorar en las mejoras administrativas y de procedimientos, así como herramientas de análisis de las actividades propias de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo. *Claudia T. Valenzuela*
Viceministra
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - M.I.D.E.S. - VICEMINISTERIO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OSWALDO , GÁLVEZ MARROQUÍN
Nit Emisor: 12178217
ERICK OSWALDO GÁLVEZ MARROQUÍN
24 CALLE A 7-51 LOTE 21, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25DBAF85-CE3C-4775-881E-B1C93A39288E
Serie: 25DBAF85 Número de DTE: 3460056949
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:01:01
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 16:01:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0258, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del año 2026. - CANCELADO -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Servicios Generales del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Monzón
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

V.o.B.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES - GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0258
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del Servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
   - Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de personal del Ministerio de Desarrollo Social en los departamentos de Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Escuintla y Sololá.

b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
   - Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área de los departamentos de Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Escuintla y Sololá.

c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.

d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
   - Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF.

e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
   - Apoyé en el correcto llenado de la bitácora para comisiones locales del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF.

f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
   - Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O – 303BCF para su correcto funcionamiento.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y A.
GUATEMALA, C. A.

g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

- Apoyé en el traslado de personal de MIDES en el área local a varias direcciones, según asignación del jefe inmediato.

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

El presente informe ha sido recibido, en cumplimento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Morales
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES - GUATEMALA, C.A.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Ortiz
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0258
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del Servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

(f)_____
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar

Licda. Verónica Susana Pérez Ortiz
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE ORLANDO , XUYÁ MONROY
Nit Emisor: 98233629
EDDIE ORLANDO XUYA MONROY
6 CALLE 7-56 zona 3, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78,ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79E84122-8DF9-4872-8043-7EA8F3EE2216
Serie: 79E84122 Número de DTE: 2381924466
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:45:28
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 14:45:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN EL CONTRATO NUMERO MIDES-2026-029-0175 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION DE PREVENCION SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DESPACHO VICEMINISTERIO DE PREVENCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Analicé, verifique y revise, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Analicé, verifique y revise el formato estándar para estandarización y recolección de información para carga en dashboards de la dirección.

b) Apoyé en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
   - Apoyé en la gestión y revisión del informe de beneficiarios atendidos con discapacidad de los programas sociales de las subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.

c) Asistí en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento, de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
   - Asistí en el análisis para implementación de mecanismo de control de entrega de raciones por comedor social.

d) Apoyé en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
   - Apoye con la automatizacion para carga de metas fisicas y financiera de los programas en tablero de datos.

e) Apoyé en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con recolección de información y unificacion de los datos de la subdirección de comedores y presentado en tablero de datos.

f) Apoyé en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
   - Apoyé con la creación del tablero para visualización de información obtenida de corresponsabilidades del programa social Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos

g) Asistí a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
   - Asistí en reuniones para análisis de procesos informáticos de las subdirecciones.

h) Programé procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
   - Programé script para integración de Ejecución Física y Financiera de los programas sociales de la dirección de prevención social y validada en SICOIN.

i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideró pertinentes.
   - Participe en reuniones requeridas en la dirección.

(f)_____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**Eddie Orlando Xuyá Monroy**
Numero de contrato:	**MIDES-2026-029-0175**
Vigencia del Contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del Informe	**Guatemala, 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizarse en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Analizar, verificar y revisar, los procedimientos tecnológicos que permitan el adecuado funcionamiento de los programas sociales y el cumplimiento de metas institucionales a cargo de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
b) Apoyar en el seguimiento y control del registro de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección de Prevención Social;
c) Asistir en la implementación de mecanismos para la verificación y medición del cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social;
d) Apoyar en la revisión y análisis de los mecanismos de logística para la entrega de los beneficios sociales.
e) Apoyar en el proceso de establecimiento y supervisión de la base de datos de los beneficiarios de los programas sociales, así como llevar los registros pertinentes de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Prevención Social.
f) Apoyar en la elaboración de informes estadísticos e informáticos de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social.
g) Asistir a la Dirección de Prevención Social en análisis de procesos informáticos de las diferentes Subdirecciones.
h) Programar procesos que coadyuven en la automatización de los programas sociales de la Dirección de Prevención Social.
i) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideren pertinentes.

f. _____
Eddie Orlando Xuyá Monroy

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador del servicio.

Vo. Bo. _____
Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER JEZONIAS , MAZARIEGOS LOPEZ
Nit Emisor: 8832455
ABNER JEZONIAS MAZARIEGOS LOPEZ
4 AVENIDA 20-25 D zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91496748-9E2C-4677-AEF3-DA3BDE437938
Serie: 91496748 Número de DTE: 2653701751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:19:57
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 09:19:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0230, durante el período comprendido del 01 al 30 de abril del año 2026. - CANCELADO -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Servicios Generales del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Abner Jezonías Mazariegos López

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monrroy
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del Servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
   - Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de personal del Ministerio de Desarrollo Social en comisiones en el departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
   - Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área del departamento de Chiquimula.

c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.

d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
   - Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
   - Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y en el interior del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF.

f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
   - Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O – 042BCF para su correcto funcionamiento.



g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

- Apoyé con el traslado de insumos dentro del edificio del MIDES central, de acuerdo a la solicitud realizada por mi jefe inmediato.

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abner Jezonías Mazariegos López
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0230
Vigencia del contrato:	02 de enero al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del Servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;

(f)_____
Abner Jezonías Mazariegos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Ing. Claudia Desirée Maldonado Montufar

Licda. Verónica Susana Pérez Ulias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ALBERTO , MONTES DE OCA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 29294819
FERNANDO ALBERTO MONTES DE OCA HERNANDEZ
SECTOR 1 CONDOMINIO BOSQUES DE ALCALA 1 CASA 14, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F96EEBA3-DB72-4865-B70D-B589F1284514
Serie: F96EEBA3 Número de DTE: 3681699941
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 23:44:54
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 23:44:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0331, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026. -Cancelado-.	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Aplicación de Personal del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril 2026.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL
SUB-
GUATEMALA, C.A.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	Fernando Alberto Montes De Oca Hernández
Número de Contrato.....:	MIDES-2026-029-0331
Vigencia del Contrato.....:	06 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del Contrato.....:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio...:	del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en la revisión y análisis de la estructura organizacional vigente del Ministerio, verificando su correspondencia con los descriptores de puestos propuestos por las unidades administrativas en el Manual de Organización y Funciones.
b) Asesorar en la revisión y consistencia técnica de la información en los descriptores de puestos, asegurando su alineación con la misión, visión, funciones, relaciones de autoridad, requisitos, competencias, habilidades y destrezas, entre otros.
c) Asesorar y proponer ajustes y mejoras en los descriptores de puestos, orientados a fortalecer la claridad funcional y la eficiencia organizacional.
d) Asesorar y analizar los instrumentos, herramientas y propuestas vinculadas a los procesos administrativos de la Subdirección de Aplicación de Personal.
e) Asesorar en la elaboración de instrumentos administrativos, indicadores de gestión por resultados relacionados con el quehacer de la Subdirección de Aplicación de Personal.
f) Realizar otras actividades que la Subdirección de Aplicación de Personal considere pertinentes y que tengan vinculación con el objeto de la contratación.

f) Ing. Fernando Alberto Montes De Oca Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Jenifer Yasmin Morataya Pacheco de Salazar
Subdirectora de Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE PERSONAL - GUATEMALA, C.A.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO CAMILO , CHITAY CHAJÓN
Nit Emisor: 113002939
OTTO CAMILO CHITAY CHAJÓN
AVENIDA ALTA VERAPAZ 00-88 A COLONIA STA LUISA JOCOTALES LOTE 88 A, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A5EF4E2-8784-4BFC-8AEE-39EC40BC18F5
Serie: 3A5EF4E2 Número de DTE: 2273594304
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:12:38
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 14:12:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0358, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social. Durante el periodo comprendido del 16 al 30 de Abril de 2026.

(f)_____
Otto Camilo Chitay Chájón

Vo. Bo.

(F)_____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Otto Camilo Chitay Chajon**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0358
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de análisis y/o dictámenes financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

b) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIÓN DE PAGOS financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

c) Apoyar en el análisis del estatus de los expedientes de proyectos, para la elaboración de un registro digital en Excel que permita realizar consultas de los proyectos provenientes del extinto FONAPAZ.

d) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema Nacional de Inversión Pública el número de -SNIP- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

e) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema de Guatecompras el número de operación de Guatecompras -NOG- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

f) Apoyar en la redacción de documentos oficiales, análisis, dictámenes y otros que se requiera en la Unidad; así como los documentos necesarios para el traslado de expedientes de proyectos a la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

g) Apoyar en la revisión de documentos, en resguardo en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

h) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIONES DE CUENTAS CONTABLES, a través del Sicoin, del extinto Fondo Nacional para la Paz.

i) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Otto Camilo Chitay Chajón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA SUSSETH , MONTIEL BOTELLO
Nit Emisor: 91263697
LINDA SUSSETH MONTIEL BOTELLO
3 AVENIDA 2-20 COLONIA PINARES DEL LAGO, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E97802B6-0BC9-4653-AE49-67F2CD6E97BE
Serie: E97802B6 Número de DTE: 197740115
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:31:14
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 13:31:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0359, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Linda Susseth Montiel Botello

Vo.Bo. _____

M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Linda Susseth Montiel Botello**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0359
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de documentos administrativos y expedientes de proyectos que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
b) Apoyar en el diligenciamiento y entrega de documentos oficiales a las diferentes Unidades administrativas del Ministerio de Desarrollo Social.
c) Apoyar en la revisión de foliación, fotocopias y escaneo que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
d) Apoyar en los procedimientos de archivo físico y digital, de la correspondencia recibida y enviada de acuerdo con el sistema y procedimientos establecidos para el respectivo registro.
e) Apoyar en control y resguardo de los expedientes de proyectos y demás, que ingresan y/o egresan a la Unidad.
f) Apoyar en el diseño, elaboración, verificación y mantener actualizada la base de datos de correspondencia y documentos oficiales que ingresan y egresan de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
g) Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos y solicitudes de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
h) Brindar apoyo en la conformación y revisión de expedientes cuando se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
i) Apoyar en la elaboración de oficios, notas de traslado y demás documentos oficiales que se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
j) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Linda Susseth Montiel Botello

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACIÓN
GUATEMALA

Factura Pequeño Contribuyente

DULMY JULISSA , ALFARO BONILLA
Nit Emisor: 44784864
SERVICIOS PROFESIONALES LICDA. DULMY JULISSA ALFARO BONILLA
1 CALLE 01-22 zona 4, ESQUIPULAS PALO GORDO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE968A59-CFDD-4024-8EF6-8AE131BC39B1
Serie: BE968A59 Número de DTE: 3487383588
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:20:14
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:20:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0327, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f.) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

Vo.Bo.

(f.) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Dulmy Julissa Alfaro Bonilla**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0327**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la revisión de las operaciones presupuestarias, financieras y contables de recursos de fuentes de financiamiento del Fondo de Protección Social;
b) Asesorar en la revisión de documentos y expedientes relacionados al área financiera, presupuesto y de contabilidad, dentro del Fondo de Protección Social;
c) Asesorar en las gestiones de programación y reprogramación de cuotas presupuestarias y financieras del Fondo de Protección Social;
d) Asesorar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos financieros que se realizan dentro del Fondo de Protección Social;
e) Asesorar en los procesos de operaciones financieras y presupuestarias del Fondo de Protección Social, tanto internas del Ministerio de Desarrollo Social y externas ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
f) Asesorar en la atención de respuestas ante los entes fiscalizadores, tanto de auditoría interna como de la Contraloría General de Cuentas.
g) Brindar asesoría financiera relacionada con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional;
h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
Dulmy Julissa Alfaro Bonilla

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Melgar
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Factura

MARTA CECILIA , QUIQUIVIX GARCÍA
Nit Emisor: 6710379
ACE ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL
17 AVENIDA 27-56 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE I, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D05F3F6-C7A6-4AF3-8A2D-57E3163B10EC
Serie: 2D05F3F6 Número de DTE: 3349564147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:27:22
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:27:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0356, durante el periodo del 7 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 7 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

Vo.Bo.

(f) _____

M.Sc. Walter Eduardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marta Cecilia Quiquivix García**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0356**
Vigencia del contrato:	**07 de abril al 31 de julio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 07/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**07/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en el mes, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la revisión e la planificación y control de las actividades del área administrativa del Fondo de Protección Social.

b) Apoyar en la revisión de documentos y expedientes relacionados a las modalidades de adquisición que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

c) Apoyar en la gestión de actividades administrativas y de control, relacionadas a centros de costo del Fondo de Protección Social.

d) Apoyar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos administrativos que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

e) Apoyar en la coordinación de los instrumentos administrativos y de negociación, verificando normas legales vigentes y plazos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

f) Apoyar en la revisión de elaboración de términos de referencia y bases de eventos de licitación, cotización, casos de excepción y las demás modalidades de adquisición, en cumplimiento a las necesidades presentadas por los programas sociales.

g) Apoyar con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional.

h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(F) _____

MSc. Walter Estuardo Beltrán Santos
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL ADSCRITA - GUATEMALA, C.A.

Factura

CARLOS ALBERTO , HIGUEROS LUNA
Nit Emisor: 26449005
LICENCIADO CARLOS ALBERTO HIGUEROS LUNA
CALLE 6-73 COLONIA EL TESORO III, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A56D6DD7-271E-4DCA-8802-17042B76CF7C
Serie: A56D6DD7 Número de DTE: 656297418
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:10:23
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 08:10:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0335 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

(f)_____

Carlos Alberto Higueros Luna

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Alberto Higueros Luna
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0335
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del Servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar a la Dirección Administrativa en procedimientos administrativos de diferente índole, que le sean asignados.
b) Asesorar y analizar los expedientes administrativos que se presenten ante Asesoría Jurídica;
c) Asesorar en las respuestas a las diligencias presupuestarias y financieras que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social.
d) Asesorar al personal que conforman las distintas Subdirecciones de la Dirección Administrativa en temas presupuestarios y financieros.
e) Asesorar en la revisión de expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
f) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en el seguimiento de los expedientes que la Dirección Administrativa, envíe a las distintas dependencias del Estado;
h) Asesorar y dar seguimiento en los procesos de creación y actualización de Manuales, Planes, Normativas, Reglamentos y Lineamientos de la Dirección Administrativa
i) Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos, en atención a procesos administrativos correspondientes a la Dirección Administrativa;
j) Todas aquellas que la Dirección Administrativa y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Carlos Alberto Higueros Luna

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO JOSÉ MIGUEL , SOTO ARGUETA
Nit Emisor: 89153731
EDUARDO JOSÉ MIGUEL SOTO ARGUETA
12 AVENIDA 3-14 COLONIA PARAJE ZAMORA, zona 10, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D829194F-EA72-4BEF-BC4B-F4B1BA28B2FC
Serie: D829194F Número de DTE: 3933359087
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:23
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 08:34:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0326, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	10,833.33	0.00	0.00	10,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección de Planificación y Programación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f)_____

Eduardo José Miguel Soto Argueta

Vo.Bo.

Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR LOS SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eduardo José Miguel Soto Argueta**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0326**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración del informe anual de control interno, así como el seguimiento al avance en la mitigación de riesgos;

b) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, proyectos, programación y gestión de la Dirección de Planificación y Programación;

c) Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones técnicas e informes vinculados a los instrumentos de planificación, programación y proyectos de diversa índole de la Dirección de Planificación y Programación;

d) Apoyar en el análisis y la revisión técnica de proyectos de inversión pública en el Sistema Nacional de Inversión Pública, priorizando la vinculación de las metas físicas con los sistemas nacionales correspondientes;

e) Apoyar y revisar documentos estratégicos, expedientes técnicos y administrativos de la Dirección de Planificación y Programación, verificando su alineación con el marco legal y normativo vigente, así como con los lineamientos institucionales aplicables;

f) Apoyar en dar seguimiento al cumplimiento de la normativa con relación a la información pública del área de planificación;

g) Apoyar en el seguimiento y revisión de los planes de trabajo de organizaciones no gubernamentales;

h) Apoyar en la elaboración, revisión y actualización de manuales de normas, procesos y procedimientos vinculados al ámbito de competencia de la Dirección de Planificación y Programación;

i) Realizar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades competentes del Ministerio de Desarrollo Social, relacionadas con el ámbito de la Dirección de Planificación y Programación.

(f) _____
Eduardo José Miguel Soto Argueta

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Sara Elizabeth Del Cid Toaspern
Directora de Planificación y Programación
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social
Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR GIOVANNI , MARROQUÍN CÁCERES
Nit Emisor: 79948308
HECTOR GIOVANNI MARROQUIN CACERES
14 AVENIDA 7-66 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB478E63-D1A7-456E-91C3-FD810889C866
Serie: EB478E63 Número de DTE: 3517400430
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:47:56
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:47:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0357, durante el periodo del 10 de abril al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la presentación de Servicios Profesionales en el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 10 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

(f)_____
Vo. Bo.
Claudia T. Valenzuela
Viceministra
Viceministerio de Política,
Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO DE POLITICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	Héctor Giovanni Marroquín Cáceres
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0357
Vigencia de contrato:	10 de abril al 30 de Junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 10/04/2026
Período de prestación del servicio:	10/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar la gestión estratégica de las actividades del Viceministerio;
b) Brindar asesoría en administración de proyectos que correspondan con las Direcciones del Viceministerio;
c) Bridar asesoría para la administración de procesos en cada una de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
d) Asesorar en la elaboración de informes según requerimientos establecidos por el Viceministerio;
e) Brindar asesoría y acompañamiento a la Viceministra en las reuniones en las que se considere necesario;
f) Asesorar en el seguimiento a la gestión administrativa y coordinación del Viceministerio;
g) Asesorar en las mejoras administrativas y de procedimientos, así como herramientas de análisis de las actividades propias de las Direcciones a cargo del Viceministerio;
h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f) _____
Héctor Giovanni Marroquín Cáceres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo. *Claudia T. Valenzuela*
Viceministra
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - M.I.D.E.S. - VICEMINISTERIO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ESTUARDO , FLORES SAGASTUME
Nit Emisor: 40720667
WALTER ESTUARDO FLORES SAGASTUME
8 AVENIDA 9-96 CONDOMINIO JARDINES FIORENTINA, 49 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4E4449E-F236-4EE1-A845-D6CB36C2BE80
Serie: E4E4449E Número de DTE: 4063645409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:28
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:39:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0333, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año en curso.

(F)_____
Walter Estuardo Flores Sagastume.

Vo. Bo.
(F)_____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Walter Estuardo Flores Sagastume**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0333**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar como enlace ante la Dirección de Comunicación Social en el desarrollo del actividades internas y externas donde participe el Vicedespacho Administrativo y Financiero;
b) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos de solicitudes de los entes fiscalizadores que requieren envío de información del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
c) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos solicitados al Viceministerio Administrativo y Financiero por parte del Organismo Legislativo;
d) Asesorar en el análisis y seguimiento para el desvanecimiento de las deficiencias de la Auditoría Interna, y hallazgos confirmados de la Contraloría General de Cuentas, de años anteriores;
e) Asesorar en la elaboración de respuesta a los informes emitidos por la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas, para el desvanecimiento de las deficiencias y hallazgos establecidos;
f) Asesorar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría en el Viceministerio Administrativo y Financiero;
g) Asesorar en el control de la agenda de actividades internas y externas del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
h) Otras actividades que el Viceministerio y el Ministerio considere oportunas.

(f) _____
Walter Estuardo Flores Sagastume

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DANILO , SANDOVAL ROSALES
Nit Emisor: 31215858
SERVICIOS
MANZANA I 18-00 COLONIA TIERRA PROMETIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AAC62EE-264D-46F7-BCA5-85E53D1A89BE
Serie: 2AAC62EE Número de DTE: 642598647
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:35:13
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:35:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO MIDES-2026-029-0332, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

José Danilo Sandoval Rosales

Vo. Bo.

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monzón
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0332**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la República de Guatemala.

b) Apoyar en la conducción del vehículo asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo;

c) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.

d) Apoyar en la planificación y diseño de rutas para el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones.

f) Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten;

g) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;

h) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

i) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desiree Maldonado Monterroso
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Licda. Mónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Despacho Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY GIOVANNI , MEJIA SANDOVAL
Nit Emisor: 15849864
FREDY GIOVANNI MEJIA SANDOVAL
10 CALLE 6-48 zona 9, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BD26E68-1FFB-4DC0-AEB7-B7D5008346BD
Serie: 1BD26E68 Número de DTE: 536563136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:40:28
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:40:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0321, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales al Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Fredy Giovanni Mejia Sandoval

(f) _____

Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIA 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	Fredy Giovanni Mejia Sandoval
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0321
Vigencia del contrato:	06 de abril al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala 06 de abril del 2026
Período de prestación del servicio:	06-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Asesorar y procurar la sustanciación oportuna de liquidación de convenios interinstitucionales con las Direcciones que conforman el Viceministerio de Protección Social relacionados con la ejecución de programas sociales.

b. Asesoría y procuración de procesos de investigación por el ente encargado de la persecución penal relacionados con el Viceministerio de Protección Social.

c. Asesorar y procurar la presentación oportuna eficaz de informes requeridos por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

d. Asesorar y procurar la presentación oportuna y eficaz de los informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas.

e. Asesorar en la elaboración de informes en materia de protección y asistencia social relacionados programas sociales que ejecuta el Viceministerio de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, con observancia del ordenamiento jurídico vigente, reglamentos, normas institucionales, políticas públicas, planes estratégicos, planes operativos, iniciativas y cualesquiera otros que se autoricen por las autoridades competentes en materia de protección social.

f. Asesorar en el mejoramiento y optimización de procesos administrativos y legales que se realizan las direcciones del Viceministerio de Protección Social.

g. Realizar otras actividades que Viceministerio consideren pertinentes, en función de las necesidades y objetivos institucionales.

(f)_____
Fredy Giovanni Mejia Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)_____
Licenciada Bertha Zapeta Say
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL - VICE - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARELY , GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES
Nit Emisor: 60032723
BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO
0 AVENIDA 16-09 EDIFICIO NIMAJUYU 1, 412 B zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
025EB69C-403F-4F21-916C-E4150C40A366
Serie: 025EB69C Número de DTE: 1077890849
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:47:25
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 13:47:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0348, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección de Nóminas y Salarios del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

Vo.Bo.

Lic. Mauro Estuardo Cáceres Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**BLANCA ARELY GARCIA CASTILLO DE CIFUENTES**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0348**
Vigencia del Contrato:	**06 de abril al 31 de mayo 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06 de abril de 2026**
Período de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado

a) **Asesorar en la revisión y análisis de expedientes de acciones de personal de los diferentes renglones a la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

b) **Asesorar en la revisión, recopilación, seguimiento y diligenciamiento de la documentación que ingrese y egrese de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

c) **Asesorar, analizar y elaborar la integración y traslado de la información pública mensual y adicional de los diferentes renglones, hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública;**

d) **Asesorar en la realización de respuestas a requerimientos por parte de Información Pública y Asesoría Jurídica de los diferentes renglones, según sea requerido;**

e) **Asesorar en la elaboración de solvencias de nóminas, certificaciones de montepío, requisiciones de compra, formularios FHA y certificaciones de salarios de los diferentes renglones que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

f) **Asesorar en la revisión de expedientes de prestaciones laborales y sentencias judiciales, según sea requerido;**

g) **Asesorar en la logística de las sesiones de actividades propias de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

h) **Asesorar en la elaboración de diversos documentos e instrumentos que le sean requeridos en la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

i) **Asesorar en la actualización de procesos propios de la Subdirección de Nóminas y Salarios;**

j) Las que la Subdirección de Nóminas y Salarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____

Blanca Arely García Castillo de Cifuentes

El Presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Mauro Estuardo Cameros Salazar
SUBDIRECTOR DE NÓMINAS Y SALARIOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE NOMINAS
GUATEMALA C.A.

Vo.B.o

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , ZAPETA MARROQUIN
Nit Emisor: 2015383K
SERVICIOS MULTIPLES DE CONTABILIDAD Y COMPUTACION "SEMCO 1"
1 CALLE 13-29 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7988A092-0226-4DEA-916A-EA252D2AB27.
Serie: 7988A092 Número de DTE: 3606474
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:49:49
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:49:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0340 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Juan Carlos Zapeta Marroquín**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0340**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura

RODRIGO , ALFARO CURLEY
Nit Emisor: 26922487
LICENCIADO RODRIGO ALFARO CURLEY
20 AVENIDA 4-49 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEF99DE3-EFB4-4D4B-97DB-5CE2FDDF5D19
Serie: AEF99DE3 Número de DTE: 4021570891
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:48:41
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:48:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0355, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

f) _____
Rodrigo Alfaro Curley

f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	RODRIGO ALFARO CURLEY
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0355
Vigencia del contrato:	06 de abril de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar asesoría jurídica en expedientes y gestiones de carácter penal asignados en la Asesoría Jurídica.

b) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias de expedientes judiciales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público y Organismo Judicial, entre otros.

c) Diligenciar y dar seguimiento a los antejuicios y/o amparos que se presentes a la Asesoría Jurídica.

d) Comparecer a diligencias legales, que la Asesoría Jurídica o el Despacho Ministerial le asigne.

e) Analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social.

f) Revisar expedientes y elaborar Dictámenes y Opiniones jurídicas, cuando sean requeridas.

g) Redacción de minutas para la elaboración de instrumentos notariales que sean requeridas en Asesoría Jurídica.

h) Todas aquellas que Asesoría jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
RODRIGO ALFARO CURLEY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

KENIN ANTONIO , ALARCON MORALES
Nit Emisor: 38279444
IMPORTADORA AG
8 AVENIDA 36-10 zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B6980EB-2CBC-4FDD-90DC-39F7844E4C1B
Serie: 9B6980EB Número de DTE: 750538717
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:24:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:24:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0338 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026.CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Kenin Antonio Alarcon Morales

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**KENIN ANTONIO ALARCON MORALES**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0338**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción de, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio considere pertinentes.

(f)_____
Kenin Antonio Alarcón Morales

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f) _____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS , LÓPEZ ESTRADA
Nit Emisor: 348841167
LUIS CARLOS LOPEZ ESTRADA
13 AVENIDA 8-24 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E52ACDCD-45BA-4A2A-9304-553E253FEF5B
Serie: E52ACDCD Número de DTE: 1169836586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:31:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:31:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0336 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Luis Carlos López Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **LUIS CARLOS LÓPEZ ESTRADA**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0336**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualiza tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Luis Carlos López Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESAÚ , ESPINO VELASCO
Nit Emisor: 109485017
EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO
25 CALLE MARTINEZ DE LEJARZA 31-54 A, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5 TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F2604A7-D345-4480-BC09-9EB836D0843B
Serie: 1F2604A7 Número de DTE: 3544532096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:20:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:20:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-2026-029-0350 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026- CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la subdirección de inventarios del ministerio de desarrollo social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

(f) _____
Edwin Esaú Espino Velasco

(f) _____
Licda Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDWIN ESAÚ ESPINO VELASCO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0350**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la contraloría general de cuentas, tarjetas provisionales y tarjetas provisionales-fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a a este ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la contraloría general de cuentas y provisionales que corresponde a tarjetas de responsabilidad de activos fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la subdirección de inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apotar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes sugun su origen y pocedencia, según unidad ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Edwin Esaú Espino Velasco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIN GAMALIEL , FUENTES PACHECO
Nit Emisor: 74061348
LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO
35 AVENIDA 24-15 COLONIA KJELL LAUGERUD, B zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
138D97B7-6987-438B-9041-4A705E039F51
Serie: 138D97B7 Número de DTE: 1770472331
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:11:16
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:11:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0343 durante el período comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

(f). _____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0343**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) apoyo en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

g) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;

h) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

i) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

j) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

k) Brindar apoyo en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

l) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

m) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

n) Brindar apoyo en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

o) Brindar apoyo en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

p) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Arias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ABDIAS IVÁN , PÉREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 98269003
ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ
ALDEA EL CARMÉN SECTOR SUR LOTE 60, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DEEA3566-6E99-4F8F-919D-31B19BAFE1ED
Serie: DEEA3566 Número de DTE: 1855541135
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:06:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:06:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0339, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Abdias Iván Pérez Hernández

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ABDIAS IVÁN PÉREZ HERNÁNDEZ**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0339**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -Fonapaz- de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventario de activos fijos del Fondo Nacional Para La PAZ –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la subdirección de inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional Para La Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;
g) Apoyar en la integración de expedientes de procesos de baja de activos fijos y bienes fungibles, consolidando la información necesaria para el respaldo de la Subdirección de Inventarios;

h) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
i) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
j) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
k) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
l) Apoyar en la elaboración de registro de documentos que le sean solicitados;
m) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
n) Apoyar en el ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
o) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;
p) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimalización de la información y procesos administrativos;
q) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Abdías Iván Pérez Hernández

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN , SEMET GARCÍA
Nit Emisor: 84933267
JOAQUIN SEMET GARCÍA
CANTÓN CONCEPCION, zona 0, SAMAYAC, SUCHITEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2121AD57-B873-4982-B319-654CF547DEB2
Serie: 2121AD57 Número de DTE: 3094563202
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:53:38
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 09:53:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0349 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Joaquin Semet García

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOAQUIN SEMET GARCIA**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0349**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -FONAPAZ- de los bienes pendientes de ser trasladados a este ministerio;
b) Apoyar en la digitalización, control y administración de la información de la documentación interna y externa que ingresan y egresan en la Subdirección de Inventarios;
c) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales que corresponde a Tarjetas de Responsabilidad de activos fijos;
d) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
e) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
g) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
h) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
i) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

j) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

k) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

l) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos;

m) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Joaquin Semet García

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Vo.Bo.

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JESHOA STEVEN , CRUZ ESTRADA
Nit Emisor: 302116990
JESHOA STEVEN CRUZ ESTRADA
7 AVENIDA COLONIA PLAZA DE TOROS LOTE 45, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE55548B-AF0F-4CBA-9B69-8A85E9D3EE59
Serie: AE55548B Número de DTE: 2937015482
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:40:51
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:40:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0345 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Jeshoa Steven Cruz Estrada**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0345**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JAROD HESSLER , CHÁVEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 104636505
CASA 4-30, ZONA 4, COLONIA CIUDAD DEL SOL, VILLA NUEVA, GUATEMALA
4-30 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AFA2010-799D-4C47-9644-2F2BD6638193
Serie: 6AFA2010 Número de DTE: 2040351815

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:31:37
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:31:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0344 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

Jarod Hessler Chávez Rodríguez Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JAROD HESSLER CHÁVEZ RODRÍGUEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0344**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jarod Hessler Chávez Rodríguez

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

NAZ JOSHUA ALEXANDER , GARCÍA GALIANO
Nit Emisor: 351713301
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCIA GALIANO
14 AVENIDA 4-90 INTERIOR 4, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A148698B-7077-4E58-AF8D-AB651D4E3965
Serie: A148698B Número de DTE: 1886867032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:39:09
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:39:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0351 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0351**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urizar
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARTURO , ROJAS CASTILLO
Nit Emisor: 19558341
CARLOS ARTURO ROJAS CASTILLO
9 CALLE C 31-51 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25F499E3-9909-444B-A7F4-8CEE20EB5752
Serie: 25F499E3 Número de DTE: 2567521355
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:45:23
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:45:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0346. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Arturo Rojas Castillo**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0346**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Carlos Arturo Rojas Castillo

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irené Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES , LIMA LEÓN
Nit Emisor: 69526575
LICDA.DOLORES LIMA LEON
10 AVENIDA 07-76 COLONIA ALTA LOMA, 10 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C127311D-EE63-439B-8B5E-068AC11BE756
Serie: C127311D Número de DTE: 3999482779
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, CIUDAD GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:28:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:28:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número MIDES-2026-029-0334, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.

F.----------

Dolores Lima León

F.----------

Vo. Bo.

Licda. Karina Antonieta Maldonado Roque de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	DOLORES LIMA LEÓN
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0334
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de julio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la revisión de expedientes laborales de contratación de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 022 "Personal por Contrato"; Contratos Administrativos de Prestación de Servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
b) Asesorar legalmente en procedimientos de contratación de personal, en los renglones 021, 022, 029 y 036.
c) Asesorar en la revisión de los Contratos Individuales de Trabajo con cargo a los renglones presupuestarios 021, 022, y 029.
d) Asesorar legalmente en materia de Recursos Humanos a la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social.
e) Asesorar en las gestiones correspondientes de Reinstalación de los ex servidores públicos.
f) Asesorar en la elaboración de plantillas para la realización de Contratos y Acuerdos Ministeriales.
g) Asesorar en la recepción y verificación de expedientes para reinstalaciones.
h) Asesorar jurídicamente sobre la elaboración de Acuerdos de Reinstalación.
i) Las que la Subdirección de Selección y Nombramiento, Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a los servicios contratados.

(f) _____

Dolores Lima León

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Lcda. Karina Antonieta Maldonado Vidal de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____

MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO FERNANDO , FRANCO COTÓN
Nit Emisor: 113608535
DIEGO FERNANDO FRANCO COTON
14 CALLE 9-45 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60AA7D45-2DE2-4A09-8FF2-3718A605C04E
Serie: 60AA7D45 Número de DTE: 769804809
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:33:34
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:33:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Miniterio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0342 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0342**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
DIEGO FERNANDO FRANCO COTÓN

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL NEHEMIAS , MARROQUIN RODAS
Nit Emisor: 48881333
SOLUCIONES INMEDIATAS SANARATE
1 CALLE PRINCIPAL ALDEA SINACA, zona 0, SANARATE, EL PROGRESO
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40FBBF11-1342-4D76-A347-269521EBD68C
Serie: 40FBBF11 Número de DTE: 323112310
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:28:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:28:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2025-029-0341 durante el peridodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección de Inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Samuel Nehemias Marroquin Rodas

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL NEHEMIAS MARROQUIN RODAS**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0341**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

k) Otras que la Subdirección de Inventarios el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Samuel Nehemias Marroquin Rodas

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA TERESA , SOLARES ESCALANTE DE GABRIEL
Nit Emisor: 29434572
MARIA TERESA SOLARES ESCALANTE
13 AVENIDA 3-10 COLONIA MONTE REAL, zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E409607-C82B-4FCE-A9D9-E216193AE923
Serie: 2E409607 Número de DTE: 3358281678
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:24:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:24:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0324, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.



F.----------

Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

F.----------

Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaque de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO · GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0324
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la elaboración de requerimientos de selección que solicitan a la Subdirección de Selección y Nombramiento;
b) Asesorar en la verificación y análisis de los documentos que conforman los expedientes para las contrataciones del personal de los diferentes renglones presupuestarios del Ministerio;
c) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 029;
d) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 021;
e) Asesorar y diligenciar las gestiones del proceso de selección del renglón presupuestario 036;
f) Asesorar en la verificación de documentos originales en los diferentes sistemas utilizados;
g) Asesorar en la revisión de Términos de Referencia de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029;
h) Asesorar en la conformación y traslado de los expedientes de contratación que se gestionen en el área de Nombramiento de la Subdirección de Selección y Nombramiento;
i) Otras que la Subdirección de Selección y Nombramiento y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaquez de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____
M.Sc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Vo. Bo.
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL JONATHAN , ZAPETA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101015836
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZALEZ
5 CALLE B 6-61 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB417791-A028-451C-BDD1-C7DFAB23C62
Serie: DB417791 Número de DTE: 2686993692
Numero Acceso
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:59:08
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:59:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0343 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Michael Jonathan Zapeta González

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0347**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN PATRICIA , PAZ CHAN
Nit Emisor: 53728742
SERVICIOS PROFESIONALES CARMEN PATRICIA PAZ CHAN
5 CALLE 03-051 BARRIO LA ERMITA, zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59696131-4441-4CA5-B52F-101E7E8AD4E1
Serie: 59696131 Número de DTE: 1145130149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:39:13
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:39:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato administrativo número MIDES -2026-029-0353 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **CARMEN PATRICIA PAZ CHAN**
Número de contrato: **MIDES-2026-029-0353**
Vigencia del contrato: **06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) asesorar legal en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Asesorar legalmente y Brindar procuración derivado de la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesorar y Brindar asistencia profesional en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales de normas y procedimientos del ministerio de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

d) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Asesorar legalmente y Brindar apoyo en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y

Cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con cooperación internacional, así como dictámenes y opiniones de diversa índole, cartas de entendimiento, memorandos, enmiendas, adendas, donaciones, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Asesorar legalmente y brindar asistencia profesional, procuración, en diligencias en casos penales, civiles, administrativos, laborales, contenciosos, o constitucionales.

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____

CARMEN PATRICIA PAZ CHAN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)_____

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL , GIRON BELTRAN
Nit Emisor: 74992635
SAMUEL GIRON BELTRAN
5 AVENIDA 6-90 RESIDENCIAL CIUDAD SAN CRISTOBAL 5 AVENIDA, 6-90 CIUDAD SAN CRISTOBAL, ZONA 8 DE MIXCO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88128E18-5C19-4BD6-B0C9-C63281E53160
Serie: 88128E18 Número de DTE: 1545161686
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:15:05
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:15:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0354, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL GIRÓN BELTRÁN**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0354**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar legalmente en diligencias laborales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social;
b) Asesorar y dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten en las direcciones y distintos Viceministerios;
c) Asesorar, analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Asesorar legalmente en procedimientos administrativos de contrataciones, que le sean asignados;
e) Asesorar en la revisión, seguimiento y diligenciamiento de la documentación y expedientes, que se registran en el ministerio;
f) Asesorar y dar seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Internas, en atención a procesos administrativos correspondientes al Viceministerio Administrativo y Financiero;
h) Asesorar y brindar acompañamiento en mesas técnicas de actividades relacionadas con el Ministerio de Desarrollo Social
i) Todas aquellas que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

FERDY JOSÉ , BERGANZA SOSA
Nit Emisor: 77272978
FERDY JOSE BERGANZA SOSA
CARRETERA ESQUIPULAS CASA 5 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN JOSÉ, zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D47BEF9-DA7A-45F9-90FA-CE1336A54574
Serie: 7D47BEF9 Número de DTE: 3665446393
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:31:32
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 14:31:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0329, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**FERDY JOSÉ BERGANZA SOSA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0329**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en expedientes administrativos sometidos a su conocimiento, y de ser necesario, emitir el Dictamen, Opinión, Providencia y Oficio que correspondiente a cada caso;

b) Asesorar en la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Asesoraría en reuniones internas o externas a las cuales sea nombrado, delegado o requerido;

d) Asesorar legalmente a los Vice despachos, Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido;

e) Asesorar en la redacción y procuración para el diligenciamiento de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Asesorar y procurar en diligencias en casos administrativos, contenciosos, o constitucionales.

g) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes:

(f) _____
FERDY JOSE BERGANZA SOSA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VIRGINIA DEL ROSARIO , GIRÓN VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 114338639
VIRGINIA DELROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ
2 CALLE DIAGONAL 1 NUMERO 11 zona 4, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E48F51BF-7AA4-4CCA-8E1E-F8204D963D8E
Serie: E48F51BF Número de DTE: 2057587914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:06:50
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:06:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0330, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0330**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en actividades de procuración interna e instituciones que requieran información;

b) Apoyar en el seguimiento de gestión administrativa, laboral y penal en cuanto a la entrega y recepción de papelería de Asesoría Jurídica a donde corresponda;

c) Apoyar en la elaboración de informes que solicitan a Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en el seguimiento a los procesos técnicos en diversas actividades de Asesoría Jurídica;

e) Apoyar en asistir al Director (a) de Asesoría Jurídica en conformación, archivo, escaner y redacción de documentos cuando se considere necesario;

f) Apoyar a Asesoría Jurídica para la agilización de los procesos legales;

g) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID OSWALDO , QUIYUCH TOCAY
Nit Emisor: 17991080
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY
7 CALLE 5-53 ALDEA SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, B zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32B4B84E-8318-4ACD-AD8C-A5997AB4B7F7
Serie: 32B4B84E Número de DTE: 2199407309
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:32:37
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:32:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0325. DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morale
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0325**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades de procuración correspondientes a las gestiones penales y laborales asignadas en la dirección de Asesoría Jurídica;

b) Apoyar en la entrega de documentos correspondientes de Asesoría Jurídica en las distintas instituciones públicas, privadas y en las distintas direcciones internas del Ministerio cuando sea necesario;

c) Apoyar en la redacción de informes y otros documentos que sean solicitados a la Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en las distintas actividades convocadas por el Director de Asesoría Jurídica para planificar y coordinar actividades a ejecutar;

e) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que sean asignados por Asesoría Jurídica;

f) Apoyar en la redacción de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

g) Apoyar en las actividades y reuniones de la dirección de Asesoría Jurídica cuando se considere necesario;

h) Otras que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
DAVID OSWALDO QUIYUCH TOCAY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
055518EB-356B-4142-ABD7-CA0FAFE36A26
Serie: 055518EB Número de DTE: 896221506
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:19:29
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:19:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 20 al 31 de marzo del 2026. -CANCELADO-	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 20 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 20 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ARLETHE , PONCE VALDEZ
Nit Emisor: 83622454
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ
CALLEJÓN 3 ASENTAMIENTO LAS GUACAMAYAS LOTE 66, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2404765-9A98-4FD6-B6AC-6BB034B5DB42
Serie: C2404765 Número de DTE: 2593673174
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:10:22
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:10:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0320, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Angela Arlethe Ponce Valdez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**20/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social:
   - Apoyé en la planificación y organización junto a la SESAN para las intervenciones del MIDES en el COMUDE de Comapa, Jutiapa; incluyendo la impresión y colocación de precedencias, colocación de banners en el evento.

b) Apoyé en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos:
   - Apoyé en la atención protocolaria en la actividad institucional realizada en las instalaciones del MIDES el 27 de marzo 2026.
   - Apoyé en la atención protocolaria a las autoridades del Ministerio durante la interpelación del ministro de Desarrollo social, en el Congreso de la República.

c) Apoyé en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando fue requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social:

   Apoyé en el desarrollo logístico del COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

d) Apoyé en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
   - Apoyé con la atención a medios de comunicación durante la citación a autoridades del MIDES en el Congreso de la República.

   Apoyé con la atención a medios de comunicación durante el COMUDE realizado en Comapa, Jutiapa, así como en las intervenciones del MIDES durante la presentación de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, a cargo de las autoridades del MIDES y la SESAN.

e) Apoyé en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales
   - Apoyé en la presentación ante cámaras de la introducción del resumen semanal, para la difusión de las actividades del Ministerio en las redes sociales.

f) Apoyé en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
   - Apoyé en la redacción del Boletín informativo de la actividad institucional realizada en el Ministerio el 27 de marzo 2026.

g) Apoyé en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, conforme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
   - Apoyé en la realización de la minuta en la citación en el Congreso de la República donde acudieron autoridades del MIDES como parte del ejercicio de rendición de cuentas.
   - Apoyé en la grabación de audio de la citación en el Congreso de la República, para el archivo y respaldo institucional.

h) Realicé otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencias.
   - Apoyé en la organización, inventario, limpieza y verificación del estado de los materiales promocionales del Ministerio, como roll ups, mantas vinílicas, banderas y acrílicos, insumos que son utilizados en eventos actividades protocolarias del Ministerio.

(f) _____
ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0320**
Vigencia del contrato:	**20 de marzo de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la planificación, organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la coordinación operativa de espacios, materiales y tiempos, bajo la supervisión de la Unidad de Comunicación Social.
b) Apoyar en la atención protocolaria de reuniones internas y externas, de conformidad con los lineamientos de precedencia y protocolo establecidos.
c) Apoyar en la moderación, conducción y desarrollo logístico de eventos protocolarios institucionales, cuando sea requerido, en coordinación con la unidad de Comunicación Social.
d) Apoyar en la atención operativa a medios de comunicación durante actividades institucionales, siguiendo las indicaciones y mensajes previamente autorizados.
e) Apoyar en la presentación ante cámaras para la generación de diversos contenidos en las redes sociales institucionales.
f) Apoyar en la gestión y redacción de textos para la socialización de contenidos en las redes sociales institucionales, realizando las adaptaciones necesarias según cada plataforma digital, así como en la atención y respuestas a consultas de usuarios.
g) Apoyar en la elaboración de notas informativas, documentos y minutas de reuniones, con forme a los lineamientos y contenidos autorizados, con el fin de visibilizar las actividades y programas sociales de Ministerio.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad administrativa: Comunicación Social, Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Guatemala departamento de Guatemala.

(f) _____

ANGELA ARLETHE PONCE VALDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Mgtr. Ana Vida Izaguirre Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

NESTOR RENATO , URBINA PADILLA
Nit Emisor: 90598474
NESTOR RENATO URBINA PADILLA
CONDOMINIO ENTRE VALLES 11 CALLE 8-80, TORRE A, APARTAMENTO 316, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89C51322-2009-41E1-8163-243A9E93C73F
Serie: 89C51322 Número de DTE: 537477601
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:09:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:09:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0352, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

NESTOR RENATO URBINA PADILLA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**NESTOR RENATO URBINA PADILLA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0352**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar, revisar, analizar y evaluar los casos y expedientes asignados sobre los procesos laborales y administrativos de la Dirección, facilitando el desarrollo efectivo de los mismos, así como procurar el debido registro y resguardo;

b) Asesorar en la evacuación de recursos necesarios en materia laboral y/o administrativa dentro de los procesos en lo que el Ministerio de Desarrollo Social forme parte;

c) Asesorar en la revisión de los diferentes requerimientos por parte de las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que le sean asignados, verificando que cumplan con la documentación e información solicitada;

d) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas para resolver asuntos en materia legal-laboral;

e) Asesorar jurídicamente en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas en expedientes de naturaleza laboral bajo conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica;

f) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales, reglamentos y lineamientos de programas de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

g) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con arrendamientos, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, así como la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) Las que la Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
NESTOR RENATO URBINA PADILLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DELMY CONSUELO , GARCIA REYES
Nit Emisor: 39810739
DELMY CONSUELO GARCÍA REYES
3 CALLE SECTOR 4 1-35 VILLAS DE MESETA, 17 zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70C863D8-A840-4AC5-B6FB-C443EA550B0A
Serie: 70C863D8 Número de DTE: 2822785733
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:42:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:42:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0328, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026. -CANCELADO-	5,416.67	0.00	0.00	5,416.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,416.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, del periodo del 06 al 30 de Abril de 2026.

(f) _____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

Vo.Bo (f)_____

Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL-SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DELMY CONSUELO GARCÍA REYES**
Numero de contrato:	**MIDES- 2026-029-0328**
Vigencia del contrato:	**06 de Abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de ABRIL 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Financiera de la Unidad Ejecutora del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social y sus áreas en temas financieros y contables;

b) Apoyar en el seguimiento de los expedientes administrativo financieros que ingresen a la Subdirección Financiera del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social;

c) Apoyar en el proceso de registro de los expedientes que soportan la ejecución presupuestaria y financiera.

d) Apoyar en la revisión y cumplimiento de los lineamientos, normas de control interno y procedimientos para el registro financiero y/o contable de la documentación de respaldo de los ingresos y egresos.



e) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes.

(f)_____

DELMY CONSUELO GARCÍA REYES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a los que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f)_____
Lic. Verni Otoniel Ochoa Rivera
Subdirector Financiero del
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo. (f)_____
M.Sc. Walter Estuardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WILY ESAU , SARCEÑO ALFARO
Nit Emisor: 58697500
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO
ACCESO 14 00-14 C COLONIA PANORAMAS DEL NORTE LOTE 14 MANZANA C PANORAMAS DEL NORTE, ZONA 18, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
981DC7D3-FF8F-4B52-A7E8-5895F390A371
Serie: 981DC7D3 Número de DTE: 4287581010
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:03
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0322, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. - CANCELADO-	14,166.67	0.00	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Wily Esau Sarceño Alfaro

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorín Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**WILY ESAU SARCEÑO ALFARO**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0322**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la estrategia de producción creativa, incorporando briefs con enfoque social y alineados a las audiencias objetivo del Ministerio.
b) Apoyar en la producción de materiales audiovisuales para eventos, actividades y reuniones oficiales donde participen autoridades del Ministerio.
c) Apoyar en la guía institucional para brindar lineamientos en las producciones de fotografías y videos, para que los mensajes y estructura audiovisual estén alineados a la comunicación del Ministerio.
d) Apoyar en los procesos de preproducción, producción y postproducción audiovisual, así como en fotografía institucional, para la elaboración de historias de vida, testimonios y fotodocumentales que visibilicen las acciones del Ministerio.
e) Apoyar en la propuesta desarrollo y elaboración de guiones para producciones audiovisuales institucionales, asegurando coherencia narrativa y adecuada estructura técnica, en concordancia con las acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la cobertura comunicacional de actividades, eventos, y reuniones institucionales, así como en la edición de los contenidos generados para su difusión en las plataformas sociales institucionales y canales oficiales.
g) Apoyar en la creación y actualización periódica de manuales de producción de video, asegurando que los contenidos sigan correctamente los procesos de preproducción, producción y postproducción, cuidando aspectos como encuadres, formatos, iluminación, locución, colorización y uso adecuado de tipografías.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencia, en Unidad Administrativa: Comunicación Social.

(f) _____
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LIBERTAD , GARRIDO GOMEZ
Nit Emisor: 59745134
MARIA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ
AVENIDA CEMENTERIO LAS FLORES 16-99 RESIDENCIAL ALAMEDA DEL ENCINAL 1, Zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A98AC797-0FEF-4F8D-9984-2082F9FD456A
Serie: A98AC797 Número de DTE: 267341709
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0323, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	14,166.67	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

María Libertad Garrido Gomez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal , EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARÍA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0323**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el diseño e implementación de estrategias, planes o tácticas de comunicación, incluyendo campañas de comunicación institucional orientadas a la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
b) Apoyar en la planificación y elaboración de parrillas de contenidos creativos para la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
c) Apoyar en la elaboración de comunicados institucionales y notas periodísticas relacionadas con eventos de alto nivel, actividades interinstitucionales, intervenciones y programas del Ministerio.
d) Apoyar en la elaboración, revisión y validación de material comunicacional correspondiente a las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
e) Apoyar en la gestión de imagen institucional y en la relación con los medios de comunicación, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la preproducción, producción y postproducción de material audiovisual tipo reel, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio, para su difusión en las plataformas sociales institucionales.
g) Apoyar en la organización y logística protocolaria, en coordinación con otras instituciones, para la realización de eventos, actividades y reuniones oficiales de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
h) Realizar otras actividades afines que sean asignadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior.

(f) _____
MARÍA LIBERTAD GARRIDO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , ZEBADUA ESTRADA
Nit Emisor: 81958951
MARIA JOSE ZEBADUA ESTRADA
5 CALLE 3-49 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE20B288-0488-46EA-AA40-D2C824AC5F40
Serie: EE20B288 Número de DTE: 76039914
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:51:11
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:51:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0337 DURANTE EL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

Vo.Bo.

f)_____

María José Zebadua Estrada

f)_____

Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**María José Zebadua Estrada**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la gestión y trámite legal de actividades asignadas en la Dirección de Recursos Humanos;
b) Apoyar en el seguimiento a los expedientes que ingresen a la Dirección de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Director de Recursos Humanos, cumpliendo con la normativa legal e interna aplicable;
c) Dar el seguimiento respectivo a los procesos administrativos que se encuentren en trámite hastasu respectiva finalización;
d) Apoyar en la elaboración de Acuerdos Ministeriales en materia de recursos humanos en la Administración Pública;
e) Apoyar en requerimientos hechos por instituciones públicas o privadas a la Dirección de Recursos Humanos relacionados a temas propios de recursos humanos;
f) Apoyar en los procedimientos de contratación de personal;
g) Apoyar en la revisión de Contratos Individuales de Trabajo, Contratos Administrativos de Prestación de Servicios y Acuerdos Ministeriales, entre otros;
h) Apoyar en la aplicación y cumplimiento de leyes, normas y reglamentos aplicables en procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales;
i) Proporcionar apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos para la agilización de los procesos jurídico-laborales;
j) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
k) Apoyar en la elaboración de informes en temas de recursos humanos, que le sean requeridos porla Dirección de Recursos Humanos;
l) Participar en reuniones en materia de recursos humanos de las dependencias del Ministerio yentidades;
m) Las que la Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a losservicios contratados.

MARÍA JOSÉ ZEBADUA ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)_____
MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JAROD HESSLER , CHÁVEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 104636505
CASA 4-30, ZONA 4, COLONIA CIUDAD DEL SOL, VILLA NUEVA, GUATEMALA
4-30 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AFA2010-799D-4C47-9644-2F2BD6638193
Serie: 6AFA2010 Número de DTE: 2040351815

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:31:37
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:31:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0344 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

Jarod Hessler Chávez Rodríguez Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JAROD HESSLER CHÁVEZ RODRÍGUEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0344**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jarod Hessler Chávez Rodríguez

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JESHOA STEVEN , CRUZ ESTRADA
Nit Emisor: 302116990
JESHOA STEVEN CRUZ ESTRADA
7 AVENIDA COLONIA PLAZA DE TOROS LOTE 45, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE55548B-AF0F-4CBA-9B69-8A85E9D3EE59
Serie: AE55548B Número de DTE: 2937015482
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:40:51
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:40:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0345 durante el período comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026. CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

(f)._____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Jeshoa Steven Cruz Estrada**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0345**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Jeshoa Steven Cruz Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN , SEMET GARCÍA
Nit Emisor: 84933267
JOAQUIN SEMET GARCÍA
CANTÓN CONCEPCION, zona 0, SAMAYAC, SUCHITEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2121AD57-B873-4982-B319-654CF547DEB2
Serie: 2121AD57 Número de DTE: 3094563202
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:53:38
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 09:53:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0349 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Joaquin Semet García

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOAQUIN SEMET GARCIA**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0349**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales -FONAPAZ- de los bienes pendientes de ser trasladados a este ministerio;
b) Apoyar en la digitalización, control y administración de la información de la documentación interna y externa que ingresan y egresan en la Subdirección de Inventarios;
c) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales que corresponde a Tarjetas de Responsabilidad de activos fijos;
d) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
e) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a bodegas;
g) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
h) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
i) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

j) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

k) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

l) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para optimización de la información y procesos administrativos;

m) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Joaquin Semet García

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Vo.Bo.

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DANILO , SANDOVAL ROSALES
Nit Emisor: 31215858
SERVICIOS
MANZANA I 18-00 COLONIA TIERRA PROMETIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AAC62EE-264D-46F7-BCA5-85E53D1A89BE
Serie: 2AAC62EE Número de DTE: 642598647
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:35:13
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:35:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO MIDES-2026-029-0332, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

José Danilo Sandoval Rosales

Vo. Bo.

(f)_____

Ing. Claudia Desirée Maldonado Monzón
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0332**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la República de Guatemala.

b) Apoyar en la conducción del vehículo asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo;

c) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.

d) Apoyar en la planificación y diseño de rutas para el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones.

f) Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten;

g) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;

h) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

i) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

JOSÉ DANILO SANDOVAL ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. Claudia Desiree Maldonado Monterroso
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Licda. Mónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Despacho Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , ZAPETA MARROQUIN
Nit Emisor: 2015383K
SERVICIOS MULTIPLES DE CONTABILIDAD Y COMPUTACION "SEMCO 1"
1 CALLE 13-29 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7988A092-0226-4DEA-916A-EA252D2AB27.
Serie: 7988A092 Número de DTE: 3606474
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:49:49
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:49:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0340 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Juan Carlos Zapeta Marroquín**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0340**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Juan Carlos Zapeta Marroquín

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f)_____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

KENIN ANTONIO , ALARCON MORALES
Nit Emisor: 38279444
IMPORTADORA AG
8 AVENIDA 36-10 zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B6980EB-2CBC-4FDD-90DC-39F7844E4C1B
Serie: 9B6980EB Número de DTE: 750538717
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:24:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:24:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0338 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026.CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Kenin Antonio Alarcon Morales

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**KENIN ANTONIO ALARCON MORALES**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0338**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en la recepción de, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio considere pertinentes.

(f)_____
Kenin Antonio Alarcón Morales

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

(f) _____
Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA SUSSETH , MONTIEL BOTELLO
Nit Emisor: 91263697
LINDA SUSSETH MONTIEL BOTELLO
3 AVENIDA 2-20 COLONIA PINARES DEL LAGO, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E97802B6-0BC9-4653-AE49-67F2CD6E97BE
Serie: E97802B6 Número de DTE: 197740115
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:31:14
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2026 13:31:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0359, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Linda Susseth Montiel Botello

Vo.Bo. _____

M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Linda Susseth Montiel Botello**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0359
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de documentos administrativos y expedientes de proyectos que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
b) Apoyar en el diligenciamiento y entrega de documentos oficiales a las diferentes Unidades administrativas del Ministerio de Desarrollo Social.
c) Apoyar en la revisión de foliación, fotocopias y escaneo que se requieran en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
d) Apoyar en los procedimientos de archivo físico y digital, de la correspondencia recibida y enviada de acuerdo con el sistema y procedimientos establecidos para el respectivo registro.
e) Apoyar en control y resguardo de los expedientes de proyectos y demás, que ingresan y/o egresan a la Unidad.
f) Apoyar en el diseño, elaboración, verificación y mantener actualizada la base de datos de correspondencia y documentos oficiales que ingresan y egresan de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
g) Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos y solicitudes de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
h) Brindar apoyo en la conformación y revisión de expedientes cuando se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
i) Apoyar en la elaboración de oficios, notas de traslado y demás documentos oficiales que se requiera en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.
j) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Linda Susseth Montiel Botello

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACIÓN
GUATEMALA

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIN GAMALIEL , FUENTES PACHECO
Nit Emisor: 74061348
LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO
35 AVENIDA 24-15 COLONIA KJELL LAUGERUD, B zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
138D97B7-6987-438B-9041-4A705E039F51
Serie: 138D97B7 Número de DTE: 1770472331
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:11:16
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:11:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0343 durante el período comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

(f). _____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUDWIN GAMALIEL FUENTES PACHECO**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0343**
Vigencia de Contrato:	**06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) apoyo en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en la revisión pormenorizada de saldos individuales y acumulados contables de los registros históricos en los libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la digitalización del contenido registrado en libros de inventarios de activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

e) Apoyar en la integración de información necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios en libros de inventarios sobre activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la integración de documentación necesaria para respaldar gestiones que realice la Subdirección de Inventarios ante otras dependencias del Sector Público para regularizar los activos fijos del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ- adscrito al Ministerio de Desarrollo Social;

g) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;

h) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

i) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

j) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

k) Brindar apoyo en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

l) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

m) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

n) Brindar apoyo en las actividades propias de la Subdirección de Inventarios, cuando le sea requerido;

o) Brindar apoyo en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

p) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Ludwin Gamaliel Fuentes Pacheco

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Arias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS , LÓPEZ ESTRADA
Nit Emisor: 348841167
LUIS CARLOS LOPEZ ESTRADA
13 AVENIDA 8-24 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E52ACDCD-45BA-4A2A-9304-553E253FEF5B
Serie: E52ACDCD Número de DTE: 1169836586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:31:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:31:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0336 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Luis Carlos López Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **LUIS CARLOS LÓPEZ ESTRADA**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0336**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre de 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualiza tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
d) Apoyar en recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;
e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;
h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos.

k) Otras Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Luis Carlos López Estrada

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , ZEBADUA ESTRADA
Nit Emisor: 81958951
MARIA JOSE ZEBADUA ESTRADA
5 CALLE 3-49 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE20B288-0488-46EA-AA40-D2C824AC5F40
Serie: EE20B288 Número de DTE: 76039914
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:51:11
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:51:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-2026-029-0337 DURANTE EL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

Vo.Bo.

f)_____

María José Zebadua Estrada

f)_____

Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**María José Zebadua Estrada**
Número de Contrato:	**MIDES-2026-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la gestión y trámite legal de actividades asignadas en la Dirección de Recursos Humanos;
b) Apoyar en el seguimiento a los expedientes que ingresen a la Dirección de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Director de Recursos Humanos, cumpliendo con la normativa legal e interna aplicable;
c) Dar el seguimiento respectivo a los procesos administrativos que se encuentren en trámite hastasu respectiva finalización;
d) Apoyar en la elaboración de Acuerdos Ministeriales en materia de recursos humanos en la Administración Pública;
e) Apoyar en requerimientos hechos por instituciones públicas o privadas a la Dirección de Recursos Humanos relacionados a temas propios de recursos humanos;
f) Apoyar en los procedimientos de contratación de personal;
g) Apoyar en la revisión de Contratos Individuales de Trabajo, Contratos Administrativos de Prestación de Servicios y Acuerdos Ministeriales, entre otros;
h) Apoyar en la aplicación y cumplimiento de leyes, normas y reglamentos aplicables en procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales;
i) Proporcionar apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos para la agilización de los procesos jurídico-laborales;
j) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
k) Apoyar en la elaboración de informes en temas de recursos humanos, que le sean requeridos porla Dirección de Recursos Humanos;
l) Participar en reuniones en materia de recursos humanos de las dependencias del Ministerio yentidades;
m) Las que la Dirección de Recursos Humanos y el Ministerio consideren pertinentes, afines a losservicios contratados.

MARÍA JOSÉ ZEBADUA ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)_____
MSc. Lcda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LIBERTAD , GARRIDO GOMEZ
Nit Emisor: 59745134
MARIA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ
AVENIDA CEMENTERIO LAS FLORES 16-99 RESIDENCIAL ALAMEDA DEL ENCINAL 1, Zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A98AC797-0FEF-4F8D-9984-2082F9FD456A
Serie: A98AC797 Número de DTE: 267341709
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0323, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. -CANCELADO-	14,166.67	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

María Libertad Garrido Gomez

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal , EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARÍA LIBERTAD GARRIDO GOMEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0323**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el diseño e implementación de estrategias, planes o tácticas de comunicación, incluyendo campañas de comunicación institucional orientadas a la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
b) Apoyar en la planificación y elaboración de parrillas de contenidos creativos para la difusión de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
c) Apoyar en la elaboración de comunicados institucionales y notas periodísticas relacionadas con eventos de alto nivel, actividades interinstitucionales, intervenciones y programas del Ministerio.
d) Apoyar en la elaboración, revisión y validación de material comunicacional correspondiente a las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
e) Apoyar en la gestión de imagen institucional y en la relación con los medios de comunicación, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la preproducción, producción y postproducción de material audiovisual tipo reel, sobre las intervenciones, acciones y programas del Ministerio, para su difusión en las plataformas sociales institucionales.
g) Apoyar en la organización y logística protocolaria, en coordinación con otras instituciones, para la realización de eventos, actividades y reuniones oficiales de las intervenciones, acciones y programas del Ministerio.
h) Realizar otras actividades afines que sean asignadas por la Unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior.

(f) _____
MARÍA LIBERTAD GARRIDO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA TERESA , SOLARES ESCALANTE DE GABRIEL
Nit Emisor: 29434572
MARIA TERESA SOLARES ESCALANTE
13 AVENIDA 3-10 COLONIA MONTE REAL, zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E409607-C82B-4FCE-A9D9-E216193AE923
Serie: 2E409607 Número de DTE: 3358281678
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:24:46
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:24:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-2026-029-0324, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Selección y Nombramiento del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del 2026.



F.----------

Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

F.----------

Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaque de Leal
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · SUBDIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO · GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

MSc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL · DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0324
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la elaboración de requerimientos de selección que solicitan a la Subdirección de Selección y Nombramiento;
b) Asesorar en la verificación y análisis de los documentos que conforman los expedientes para las contrataciones del personal de los diferentes renglones presupuestarios del Ministerio;
c) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 029;
d) Asesorar en las gestiones necesarias para eficientizar el proceso de selección del renglón presupuestario 021;
e) Asesorar y diligenciar las gestiones del proceso de selección del renglón presupuestario 036;
f) Asesorar en la verificación de documentos originales en los diferentes sistemas utilizados;
g) Asesorar en la revisión de Términos de Referencia de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029;
h) Asesorar en la conformación y traslado de los expedientes de contratación que se gestionen en el área de Nombramiento de la Subdirección de Selección y Nombramiento;
i) Otras que la Subdirección de Selección y Nombramiento y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Maria Teresa Solares Escalante de Gabriel

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Licda. Karina Antonieta Maldonado Yaquez de León
SUBDIRECTORA DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____
M.Sc. Licda. Jaqueline Roxana Rosales Mejía
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Vo. Bo.
MINISTERIO DE DESAROLLO SOCIAL

Factura

MARTA CECILIA , QUIQUIVIX GARCÍA
Nit Emisor: 6710379
ACE ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL
17 AVENIDA 27-56 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE I, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D05F3F6-C7A6-4AF3-8A2D-57E3163B10EC
Serie: 2D05F3F6 Número de DTE: 3349564147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:27:22
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:27:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0356, durante el periodo del 7 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 7 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

Vo.Bo.

(f) _____

M.Sc. Walter Eduardo Beltrán Sandoval
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCION SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA ADSCRITA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marta Cecilia Quiquivix García**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0356**
Vigencia del contrato:	**07 de abril al 31 de julio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 07/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**07/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en el mes, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la revisión e la planificación y control de las actividades del área administrativa del Fondo de Protección Social.

b) Apoyar en la revisión de documentos y expedientes relacionados a las modalidades de adquisición que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

c) Apoyar en la gestión de actividades administrativas y de control, relacionadas a centros de costo del Fondo de Protección Social.

d) Apoyar en la formulación y elaboración de controles internos de los procesos administrativos que se realizan dentro del Fondo de Protección Social.

e) Apoyar en la coordinación de los instrumentos administrativos y de negociación, verificando normas legales vigentes y plazos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

f) Apoyar en la revisión de elaboración de términos de referencia y bases de eventos de licitación, cotización, casos de excepción y las demás modalidades de adquisición, en cumplimiento a las necesidades presentadas por los programas sociales.

g) Apoyar con la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del presupuesto institucional.

h) Otras actividades que el Fondo de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marta Cecilia Quiquivix García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(F) _____

MSc. Walter Estuardo Beltrán Santos
Director Ejecutivo
Fondo de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNIDAD EJECUTORA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL ADSCRITA - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL JONATHAN , ZAPETA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101015836
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZALEZ
5 CALLE B 6-61 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB417791-A028-451C-BDD1-C7DFAB23C62
Serie: DB417791 Número de DTE: 2686993692
Numero Acceso
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:59:08
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:59:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No MIDES-2026-029-0343 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 *CANCELADO*	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____
Michael Jonathan Zapeta González

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0347**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
MICHAEL JONATHAN ZAPETA GONZÁLEZ

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

NAZ JOSHUA ALEXANDER , GARCÍA GALIANO
Nit Emisor: 351713301
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCIA GALIANO
14 AVENIDA 4-90 INTERIOR 4, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A148698B-7077-4E58-AF8D-AB651D4E3965
Serie: A148698B Número de DTE: 1886867032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:39:09
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 18:39:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2026-029-0351 durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicio Técnicos en la Subdirección de inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 06 al 30 de abril del año 2026.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____ (f)._____

NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO**
Numero de Contrato: **MIDES-2026-029-0351**
Vigencia de Contrato: **06 de Abril al 31 de Diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en el control, recepción, levantado físico traslado y resguardo de mobiliario y equipo según su estado a las Bodegas para su almacenamiento temporal o para procesos de bajas correspondientes;
b) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
c) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, por Unidad Ejecutora; del Extinto Fondo Nacional para La Paz, así como del Programa Nacional de Resarcimiento; entre otras; con el objetivo de optimizar el aprovechamiento del espacio físico en las bodegas;
d) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;
e) Apoyar en el etiquetado y de mobiliario y equipo;
f) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;
g) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;
h) Apoyar en mantener el orden y limpieza;
i) Apoyar en las actividades propias de la subdirección, cuando le sea requerido;

j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
NAZ JOSHUA ALEXANDER GARCÌA GALIANO

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urizar
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

NESTOR RENATO , URBINA PADILLA
Nit Emisor: 90598474
NESTOR RENATO URBINA PADILLA
CONDOMINIO ENTRE VALLES 11 CALLE 8-80, TORRE A, APARTAMENTO 316, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89C51322-2009-41E1-8163-243A9E93C73F
Serie: 89C51322 Número de DTE: 537477601
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:09:47
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:09:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0352, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

NESTOR RENATO URBINA PADILLA

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - ASESORÍA JURÍDICA - GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**NESTOR RENATO URBINA PADILLA**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0352**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar, revisar, analizar y evaluar los casos y expedientes asignados sobre los procesos laborales y administrativos de la Dirección, facilitando el desarrollo efectivo de los mismos, así como procurar el debido registro y resguardo;

b) Asesorar en la evacuación de recursos necesarios en materia laboral y/o administrativa dentro de los procesos en lo que el Ministerio de Desarrollo Social forme parte;

c) Asesorar en la revisión de los diferentes requerimientos por parte de las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que le sean asignados, verificando que cumplan con la documentación e información solicitada;

d) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas para resolver asuntos en materia legal-laboral;

e) Asesorar jurídicamente en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas en expedientes de naturaleza laboral bajo conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica;

f) Asesorar legalmente en reuniones de trabajo de la Dirección de Asesoría Jurídica, relacionada con temas de rediseño e implementación de manuales, reglamentos y lineamientos de programas de desarrollo social, así como en la conformación de expedientes administrativos.

g) Asesorar legalmente en la revisión de expedientes administrativos de interés de Ministerio de Desarrollo Social relacionados con arrendamientos, dictámenes y opiniones de diversa índole, re diseño, implementación o actualización de manuales y reglamentos administrativos, modificación de metas físicas, modificaciones presupuestarias, así como la revisión de expedientes administrativos relacionados con eventos de interés del Ministerio de Desarrollo Social regulados en la Ley de Contrataciones del Estado y cualesquiera otro documento o expediente administrativo que sea necesario, bajo responsabilidad y conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) Las que la Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
NESTOR RENATO URBINA PADILLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO CAMILO , CHITAY CHAJÓN
Nit Emisor: 113002939
OTTO CAMILO CHITAY CHAJÓN
AVENIDA ALTA VERAPAZ 00-88 A COLONIA STA LUISA JOCOTALES LOTE 88 A, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A5EF4E2-8784-4BFC-8AEE-39EC40BC18F5
Serie: 3A5EF4E2 Número de DTE: 2273594304
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:12:38
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 14:12:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0358, durante el periodo del 16 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social. Durante el periodo comprendido del 16 al 30 de Abril de 2026.

(f)_____
Otto Camilo Chitay Chájón

Vo. Bo.

(F)_____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE FONAPAZ EN LIQUIDACION
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Otto Camilo Chitay Chajon**
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0358
Vigencia del contrato:	16 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16/04/2026
Periodo de prestación del servicio:	16/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de análisis y/o dictámenes financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

b) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIÓN DE PAGOS financieros de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

c) Apoyar en el análisis del estatus de los expedientes de proyectos, para la elaboración de un registro digital en Excel que permita realizar consultas de los proyectos provenientes del extinto FONAPAZ.

d) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema Nacional de Inversión Pública el número de -SNIP- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

e) Apoyar en la búsqueda y consulta en el Sistema de Guatecompras el número de operación de Guatecompras -NOG- de los expedientes de proyectos provenientes del extinto Fondo Nacional para la Paz y demás documentación bajo resguardo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

f) Apoyar en la redacción de documentos oficiales, análisis, dictámenes y otros que se requiera en la Unidad; así como los documentos necesarios para el traslado de expedientes de proyectos a la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

g) Apoyar en la revisión de documentos, en resguardo en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación.

h) Apoyar en la elaboración de INTEGRACIONES DE CUENTAS CONTABLES, a través del Sicoin, del extinto Fondo Nacional para la Paz.

i) Apoyar en otras actividades que la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes y/o le sean requeridos.

(f) _____
Otto Camilo Chitay Chajón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
M.Sc. Mishel Alejandra Ordoñez Ramos
Coordinador
Unidad de FONAPAZ en Liquidación
Ministerio de Desarrollo Social

Factura

RODRIGO , ALFARO CURLEY
Nit Emisor: 26922487
LICENCIADO RODRIGO ALFARO CURLEY
20 AVENIDA 4-49 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEF99DE3-EFB4-4D4B-97DB-5CE2FDDF5D19
Serie: AEF99DE3 Número de DTE: 4021570891
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:48:41
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:48:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0355, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026.----------

f) _____
Rodrigo Alfaro Curley

f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	RODRIGO ALFARO CURLEY
Número de contrato:	MIDES-2026-029-0355
Vigencia del contrato:	06 de abril de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar asesoría jurídica en expedientes y gestiones de carácter penal asignados en la Asesoría Jurídica.

b) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias de expedientes judiciales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público y Organismo Judicial, entre otros.

c) Diligenciar y dar seguimiento a los antejuicios y/o amparos que se presentes a la Asesoría Jurídica.

d) Comparecer a diligencias legales, que la Asesoría Jurídica o el Despacho Ministerial le asigne.

e) Analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social.

f) Revisar expedientes y elaborar Dictámenes y Opiniones jurídicas, cuando sean requeridas.

g) Redacción de minutas para la elaboración de instrumentos notariales que sean requeridas en Asesoría Jurídica.

h) Todas aquellas que Asesoría jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
RODRIGO ALFARO CURLEY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.
Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL , GIRON BELTRAN
Nit Emisor: 74992635
SAMUEL GIRON BELTRAN
5 AVENIDA 6-90 RESIDENCIAL CIUDAD SAN CRISTOBAL 5 AVENIDA, 6-90 CIUDAD SAN CRISTOBAL, ZONA 8 DE MIXCO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88128E18-5C19-4BD6-B0C9-C63281E53160
Serie: 88128E18 Número de DTE: 1545161686
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:15:05
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 15:15:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato Administrativo número MIDES-2026-029-0354, durante el periodo comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL GIRÓN BELTRÁN**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0354**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar legalmente en diligencias laborales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social;
b) Asesorar y dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten en las direcciones y distintos Viceministerios;
c) Asesorar, analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
d) Asesorar legalmente en procedimientos administrativos de contrataciones, que le sean asignados;
e) Asesorar en la revisión, seguimiento y diligenciamiento de la documentación y expedientes, que se registran en el ministerio;
f) Asesorar y dar seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
g) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Internas, en atención a procesos administrativos correspondientes al Viceministerio Administrativo y Financiero;
h) Asesorar y brindar acompañamiento en mesas técnicas de actividades relacionadas con el Ministerio de Desarrollo Social
i) Todas aquellas que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
SAMUEL GIRÓN BELTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL NEHEMIAS , MARROQUIN RODAS
Nit Emisor: 48881333
SOLUCIONES INMEDIATAS SANARATE
1 CALLE PRINCIPAL ALDEA SINACA, zona 0, SANARATE, EL PROGRESO
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40FBBF11-1342-4D76-A347-269521EBD68C
Serie: 40FBBF11 Número de DTE: 323112310
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:28:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:28:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-2025-029-0341 durante el peridodo comprendido del 06 al 30 de Abril del año 2026 CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección de Inventarios del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Samuel Nehemias Marroquin Rodas

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL NEHEMIAS MARROQUIN RODAS**
Numero de Contrato:	**MIDES-2026-029-0341**
Vigencia de Contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;

b) Apoyar en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;

c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;

d) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas;

e) Apoyar en la elaboración de informes a la Subdirección de Inventarios cuando le sean requeridos;

f) Apoyar en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;

g) Apoyar en la agrupación física de los bienes según su origen y procedencia, según Unidad Ejecutora correspondiente;

h) Apoyar en ordenamiento y clasificación de bienes según tipo de bien y estado del mismo;

i) Apoyar en las actividades propias de la Subdirección, cuando le sea requerido;

j) Apoyar en el control de los ingresos y egresos de bienes en bodega y oficinas centrales, para la optimización de la información y procesos administrativos;

k) Otras que la Subdirección de Inventarios el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Samuel Nehemias Marroquin Rodas

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada
Subdirectora de Inventarios
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Licda. Verónica Susana Pérez Urías
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

(f)_____
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

VIRGINIA DEL ROSARIO , GIRÓN VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 114338639
VIRGINIA DELROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ
2 CALLE DIAGONAL 1 NUMERO 11 zona 4, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E48F51BF-7AA4-4CCA-8E1E-F8204D963D8E
Serie: E48F51BF Número de DTE: 2057587914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:06:50
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:06:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO MIDES-2026-029-0330, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período comprendido del 06 al 30 de abril de 2026. ----------

VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

Vo. Bo.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0330**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en actividades de procuración interna e instituciones que requieran información;

b) Apoyar en el seguimiento de gestión administrativa, laboral y penal en cuanto a la entrega y recepción de papelería de Asesoría Jurídica a donde corresponda;

c) Apoyar en la elaboración de informes que solicitan a Asesoría Jurídica;

d) Apoyar en el seguimiento a los procesos técnicos en diversas actividades de Asesoría Jurídica;

e) Apoyar en asistir al Director (a) de Asesoría Jurídica en conformación, archivo, escaner y redacción de documentos cuando se considere necesario;

f) Apoyar a Asesoría Jurídica para la agilización de los procesos legales;

g) Apoyar en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;

h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____
VIRGINIA DEL ROSARIO GIRÓN VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Licda. Ana Elizabeth Gálvez Morales
Directora de Asesoría Jurídica
Minsterio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ESTUARDO , FLORES SAGASTUME
Nit Emisor: 40720667
WALTER ESTUARDO FLORES SAGASTUME
8 AVENIDA 9-96 CONDOMINIO JARDINES FIORENTINA, 49 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4E4449E-F236-4EE1-A845-D6CB36C2BE80
Serie: E4E4449E Número de DTE: 4063645409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:28
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:39:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0333, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año en curso.

(F)_____
Walter Estuardo Flores Sagastume.

Vo. Bo.
(F)_____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Walter Estuardo Flores Sagastume**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0333**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar como enlace ante la Dirección de Comunicación Social en el desarrollo del actividades internas y externas donde participe el Vicedespacho Administrativo y Financiero;
b) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos de solicitudes de los entes fiscalizadores que requieren envío de información del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
c) Asesorar en el seguimiento de forma oportuna a los requerimientos solicitados al Viceministerio Administrativo y Financiero por parte del Organismo Legislativo;
d) Asesorar en el análisis y seguimiento para el desvanecimiento de las deficiencias de la Auditoría Interna, y hallazgos confirmados de la Contraloría General de Cuentas, de años anteriores;
e) Asesorar en la elaboración de respuesta a los informes emitidos por la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas, para el desvanecimiento de las deficiencias y hallazgos establecidos;
f) Asesorar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría en el Viceministerio Administrativo y Financiero;
g) Asesorar en el control de la agenda de actividades internas y externas del Vicedespacho Administrativo y Financiero;
h) Otras actividades que el Viceministerio y el Ministerio considere oportunas.

(f) _____
Walter Estuardo Flores Sagastume

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Licda. María Eugenia Morales Ramírez
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

WILY ESAU , SARCEÑO ALFARO
Nit Emisor: 58697500
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO
ACCESO 14 00-14 C COLONIA PANORAMAS DEL NORTE LOTE 14 MANZANA C PANORAMAS DEL NORTE, ZONA 18, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82633622
Nombre Receptor: UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
981DC7D3-FF8F-4B52-A7E8-5895F390A371
Serie: 981DC7D3 Número de DTE: 4287581010
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:46:03
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:46:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-2026-029-0322, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026. - CANCELADO-	14,166.67	0.00	0.00	14,166.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Wily Esau Sarceño Alfaro

Vo. Bo. (f) _____

Mgtr. Ana Vida Tzorín Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**WILY ESAU SARCEÑO ALFARO**
Número de contrato:	**MIDES-2026-029-0322**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la estrategia de producción creativa, incorporando briefs con enfoque social y alineados a las audiencias objetivo del Ministerio.
b) Apoyar en la producción de materiales audiovisuales para eventos, actividades y reuniones oficiales donde participen autoridades del Ministerio.
c) Apoyar en la guía institucional para brindar lineamientos en las producciones de fotografías y videos, para que los mensajes y estructura audiovisual estén alineados a la comunicación del Ministerio.
d) Apoyar en los procesos de preproducción, producción y postproducción audiovisual, así como en fotografía institucional, para la elaboración de historias de vida, testimonios y fotodocumentales que visibilicen las acciones del Ministerio.
e) Apoyar en la propuesta desarrollo y elaboración de guiones para producciones audiovisuales institucionales, asegurando coherencia narrativa y adecuada estructura técnica, en concordancia con las acciones y programas del Ministerio.
f) Apoyar en la cobertura comunicacional de actividades, eventos, y reuniones institucionales, así como en la edición de los contenidos generados para su difusión en las plataformas sociales institucionales y canales oficiales.
g) Apoyar en la creación y actualización periódica de manuales de producción de video, asegurando que los contenidos sigan correctamente los procesos de preproducción, producción y postproducción, cuidando aspectos como encuadres, formatos, iluminación, locución, colorización y uso adecuado de tipografías.
h) Realizar otras actividades operativas afines a la naturaleza del servicio que sean solicitadas por la unidad de Comunicación Social o por la autoridad superior, dentro del marco de sus competencia, en Unidad Administrativa: Comunicación Social.

(f) _____
WILY ESAU SARCEÑO ALFARO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Mgtr. Ana Vida Tzorin Fernández
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.