

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** Sofía Alejandra Palala de las Barreras  
**Número de contrato:** (MIDES-2024-029-0146)  
**Vigencia del contrato:** 04 de enero al 31 de julio 2024  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 10/03/2024  
**Período de presentación del servicio** 01/03/2024 al 10/03/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.


- a) **Brindé apoyo en las actividades de secretaría de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.**  
Apoyé en actividades de secretaría como archivar, brindar información, contestar llamadas, llevar control sobre la correspondencia que entra y sale y realicé inventario de archivo.
- b) **Apoyé en la correspondencia y registro que ingresó y egresó en base de datos.**  
Apoyé en la correspondencia y el registro de la misma de manera física y digital de manera clara y ordenada durante el mes de diciembre.
- c) **Brindé apoyo en clasificar y archivar de forma física y digital la correspondencia y demás documentos relacionados con la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.**  
Archivé la correspondencia enviada y recibida del mes de diciembre, así como expedientes pendientes de archivo.
- d) **Apoyé en dar respuestas a solicitudes recibidas.**  
Brindé las respuestas correspondientes a las solicitudes recibidas en el mes de diciembre.
- e) **Apoyé en atender llamadas telefónicas, así como a usuarios internos y externos que requieran de algún servicio.**  
Apoyé en brindar respuesta a las llamadas telefónicas entrantes, así como realicé llamadas salientes hacia otras unidades solicitadas.
- f) **Apoyé en la realización de actividades que organizó la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.**  
Apoyé en las actividades que realizó la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, como las actividades de Inducción del mes de diciembre.
- g) **Realicé otras actividades que la Subdirección de Capacitación y Desarrollo y el Ministerio consideró pertinentes en Unidad Administrativa.**  
Brindé apoyo en la actualización y digitalización de datos solicitados.

(f)

  
Sofía Alejandra Palala de las Barreras  
CUI 3143 93331 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios.

(f)

  
Lcda. María José Muralles Vásquez  
SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI 2503 60349 0101