

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:  
Número de contrato:  
Vigencia del contrato:  
Lugar y fecha del informe:  
Período de prestación del servicio:

**CARLOS EFRAÍN URRUTIA SAGASTUME**  
**MIDES-2024-029-0037**  
**03 de enero al 31 de julio de 2024**  
**Guatemala, 01/04/2024**  
**01/04/2024 al 30/04/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría jurídica en expedientes y gestiones administrativas asignados en la Asesoría Jurídica;
- b) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias laborales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación;
- c) Brindar auxilio judicial y asesoría legal en diligencias judiciales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social, en el interior de la República;
- d) Diligenciar y dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten a la Asesoría Jurídica;
- e) Comparecer en diligencias Legales, que la Asesoría Jurídica o el Despacho Ministerial le asigne;
- f) Analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
- g) Revisar expedientes y elaborar Dictámenes y Opiniones Jurídicas, cuando sean requeridas;
- h) Brindar asesoría legal a la Asesoría Jurídica en procedimientos administrativos de contrataciones que le sean asignadas;
- i) Todas aquellas que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(F)   
**CARLOS EFRAÍN URRUTIA SAGASTUME**  
CUI: 1767 00587 2006

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)   
CUI: 1977 25473 1501  
Licda. Verónica Adaléc Molineros Peña  
Directora de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Juan Carlos Ruano Padilla**  
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0172**  
Vigencia del contrato: **16 de febrero al 15 de mayo de 2024**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2024**  
Período de prestación del servicio: **01/04/2024 al 30/04/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar en la elaboración, actualización, modificación, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente;
- b) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
- c) Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, suministros y servicios en la Subdirección de Compras en coordinación con la Dirección Administrativa para las modalidades de compra que lo requieran;
- d) Proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas unidades del Ministerio de Desarrollo Social;
- e) Dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten en la Subdirección de Compras de la Dirección Administrativa;
- f) Analizar los expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras;
- g) Asesorar a la Subdirección de Compras en procedimientos administrativos de diferente índole, que le sean asignados;
- h) Revisar y dar seguimiento a la documentación y expedientes, que se registran en la Dirección Administrativa;
- i) Todas aquellas que la Subdirección de Compras y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)   
**JUAN CARLOS RUANO PADILLA**  
**CUI 2319 55464 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
**Vo.Bo.**  
**CUI 1734 08745 0601**



**Licda. Olga Jhennifer Baneza Velásquez Guzmán**  
**Subdirectora de Compras**  
**Ministerio de Desarrollo Social**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **YOSELINE MADELINE POLANCO PEÑATE**  
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0132**  
Vigencia del contrato: **03 de enero al 31 de julio de 2024**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2024**  
Período de prestación del servicio: **01/04/2024 al 30/04/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en expedientes administrativos sometidos a su conocimiento, emitiendo Dictámenes y Opiniones Jurídicas, cuando sean requeridas;
- b) Brindar asesoría en requerimientos emitidos por los órganos jurisdiccionales, evacuando para el efecto las audiencias que fueren conferidas;
- c) Asesorar en expedientes administrativos que se presenten a Asesoría Jurídica, emitiendo el documento que corresponda;
- d) Asesorar legalmente a los Vicedespachos, Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido;
- e) Brindar asesoría en reuniones internas y externas a las cuales sea delegado;
- f) Otras actividades que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)   
**YOSELINE MADELINE POLANCO PEÑATE**  
**CUI: 1998 95775 2201**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)

  
**CUI: 1977 25473 1501**  
**Licda. Verónica Adalee Molineros Peña**  
**Directora de Asesoría Jurídica**  
**Ministerio de Desarrollo Social**

