

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES**
Número de contrato: **MIDES-2020-029-0377**
Vigencia del contrato: **03 de noviembre al 31 de diciembre 2020**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 30/11/2020**
Periodo de prestación del servicio: **03/11/2020 al 30/11/2020**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) **Apoyé al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.**

Apoyé al coordinador departamental de Chiquimula en la planificación para la ejecución del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 Según Decreto 12-2020.

- b) **Apoyé en la planificación departamental de actividades a desarrollar para la prevención del COVID-19 y la presenté al Coordinador General para su aprobación.**

- c) **Asistí a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo mi cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.**

Asistí en la entrega de Tokens a los casos especiales del 10% del Programa Bono Familia en los 11 municipios del Departamento de Chiquimula.

- d) **Brindé apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que fueran validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.**

Presenté al coordinador las actividades a realizar durante el mes noviembre sobre la entrega de Tokens en los 11 municipios de Chiquimula.


- e) **Colaboré en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.**

Se presentó informe al coordinador departamental para evitar aglomeraciones con los usuarios del Programa Bono Familia.

- f) Todas aquellas que le fueron requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio consideraron pertinentes.

No se realizaron acciones en literal en mención.

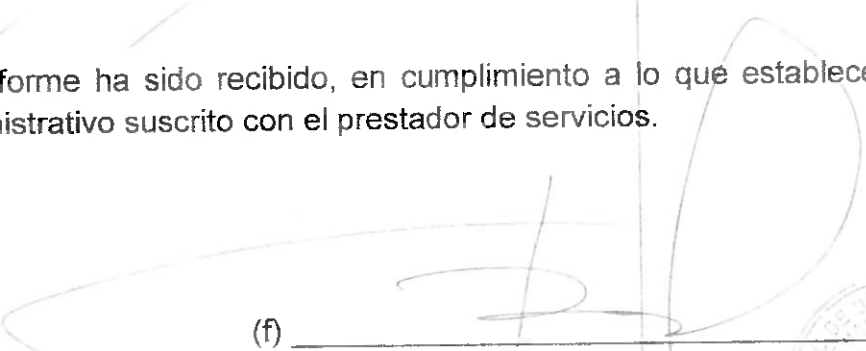
(f)



JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
CUI 2381689132001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Licda. Karen Kochiti Herrera Clara
DIRECCIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA,
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



2723 36453 0101

Nombres y apellidos del contratista: **JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES**
Número de contrato: **MIDES-2020-029-0377**
Vigencia del contrato: **03 de noviembre al 31 de diciembre 2020**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/12/2020**
Período de prestación del servicio: **01/12/2020 al 31/12/2020**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- A. Apoyar al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.
- B. Apoyar en la planificación departamental de actividades a desarrollar y la presentará al Coordinador General para su aprobación.
- C. Asistir a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo su cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.
- D. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que sean validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.
- E. Colaborar en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.
- F. Todas aquellas que le sean requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio considere pertinentes.

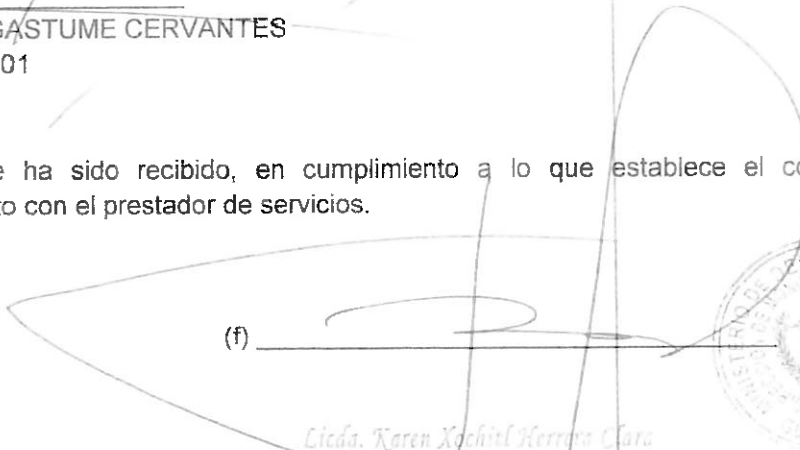
(f)



JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
CUI 2381689132001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Licda. Karen Kochitl Herrera Clara
DIRECTORA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA,
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



2423 34453 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES**
Número de contrato: **MIDES-2020-029-0377**
Vigencia del contrato: **03 de noviembre al 31 de diciembre 2020**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/12/2020**
Período de prestación del servicio: **01/12/2020 al 31/12/2020**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) **Apoyé al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.**

Apoyé al coordinador departamental de Chiquimula en la convocatoria de usuarios del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 Según Decreto 12-2020.

- b) **Apoyé en la planificación departamental de actividades a desarrollar para la prevención del COVID-19 en la entrega de raciones del Programa Apoyo Alimentario y prevención del COVID-19 Y lo presenté al Coordinador General para su aprobación.**

- c) **Asistí a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo mi cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.**

Asistí en la entrega de raciones del programa Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 en el municipio de Chiquimula.

- d) **Brindé apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que fueran validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.**

Presenté al coordinador las actividades a realizar durante el mes diciembre sobre la entrega de raciones del Programa Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 SEGÚN DECRETO 12-2020.

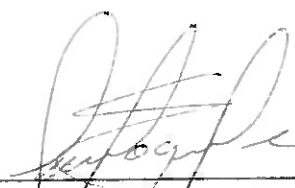
- e) **Colaboré en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.**

Se presentó informe al coordinador departamental para evitar aglomeraciones con los usuarios del Programa Apoyo Alimentario y prevención del COVID-19 según Decreto 12-2020

- f) Todas aquellas que le fueron requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio consideraron pertinentes.

No se realizaron acciones en literal en mención.


(f)



JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
CUI 2381689132001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Lic. Karen Xochitl Herrera Clara
MEMBRO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA,
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



2423 36493 0101

INFORME FINAL / DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Período de prestación del servicio:
Número de contrato:
Unidad Administrativa:

JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
03/11/2020 al 31/12/2020
MIDES-2020-029-0377
Dirección de Monitoreo y Evaluación del
Viceministerio de Política, Planificación y
Evaluación

Actividades conforme a los establecidos en la Cláusula OBJETO DE EL CONTRATO:

- a) Apoyar al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.
- b) Apoyar en la planificación departamental de actividades a desarrollar y la presentará al Coordinador General para su aprobación.
- c) Asistir a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo su cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.
- d) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que sean validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.
- e) Colaborar en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.
- f) Todas aquellas que le sean requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio considere pertinentes.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, CLÁUSULA: OBJETO DEL CONTRATO e INFORMES:

Por este medio me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente con los términos de referencia:

- a) **Apoyé al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.**

Apoyé al coordinador departamental de Chiquimula en la planificación para la ejecución del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 Según Decreto 12-2020.

- b) **Apoyé en la planificación departamental de actividades a desarrollar para la prevención del COVID-19 y la presenté al Coordinador General para su aprobación.**

- c) **Asistí a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo mi cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.**

Asistí en la entrega de Tokens a los casos especiales del 10% del Programa Bono Familia en los 11 municipios del Departamento de Chiquimula.

- d) **Brindé apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que fueran validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.**

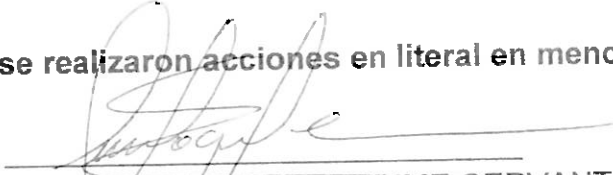
Presenté al coordinador las actividades a realizar durante los meses de noviembre y diciembre sobre la entrega de Tokens en los 11 municipios de Chiquimula.

- e) **Colaboré en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.**

Se presentó informe al coordinador departamental para evitar aglomeraciones con los usuarios del Programa Bono Familia.

t) Todas aquellas que le fueron requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio consideraron pertinentes.

No se realizaron acciones en literal en mención.

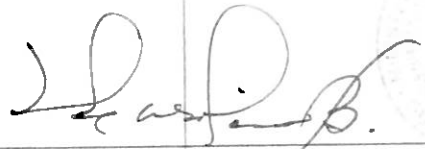
(f) 
JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
CUI 2381689132001

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) 
Vo.Bo. Licda. Karen Xochitl Herrera Clara
Directora de Monitoreo y Evaluación
Viceministra de Política,
Planificación Y Evaluación
CUI 2423 36493 0101

2423 36493 0101

APROBADO (f)



Nombre, cargo, firma, sello
Viceministro (a) Administrativo (a) Financiero (a)

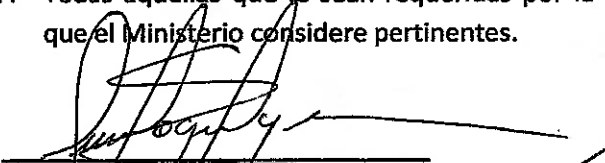
Licda. Carolina de los Angeles Barahona Jácome
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES**
Número de contrato: **MIDES-2020-029-0377**
Vigencia del contrato: **03 de noviembre al 31 de diciembre 2020**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 03/11/2020**
Período de prestación del servicio: **03/11/2020 al 30/11/2020**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- A. Apoyar al Coordinador, con la planificación general de actividades a desarrollar a nivel nacional.
- B. Apoyar en la planificación departamental de actividades a desarrollar y la presentará al Coordinador General para su aprobación.
- C. Asistir a las actividades definidas en la planificación general y departamental que están bajo su cargo, de conformidad con lo establecido en el sistema de monitoreo en relación al avance y cumplimiento de los objetivos de los Programas Sociales, Fondos e Intervenciones derivados de la Pandemia COVID-19.
- D. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de los informes de actividades al Coordinador para que sean validados con su firma, previa verificación de contenido de conformidad con las actividades establecidas en la planificación general y departamental aprobadas.
- E. Colaborar en la elaboración y presentación al Coordinador de los problemas relevantes, obstáculos y situaciones atípicas o extraordinarias que impidan el efectivo cumplimiento de sus actividades.
- F. Todas aquellas que le sean requeridas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación y las que el Ministerio considere pertinentes.

(f) 
JORGE MYNOR SAGASTUME CERVANTES
CUI 2381689132001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

Licda. Karen Xochitl Herrera Clara
DIRECTORA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA,
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



7472 210493 0101

