

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON**  
**CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Ovidio de Jesús Barillas Ortiz

Número de contrato: 2015-029-0038

Vigencia del contrato: Enero a Diciembre 2015

Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de junio de 2015

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

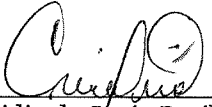
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en capacitaciones a otras unidades de este Ministerio que se relacionan con la seguridad del Señor Ministro.
- b) Apoyé con la seguridad de otras instituciones, para facilitar el ingreso y egreso en las actividades del Señor Ministro.
- c) Apoyé en la organización de la seguridad de otras Instituciones para facilitar el Ingreso y Egreso en las actividades del Señor Ministro;
- d) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
- e) Apoyé en el diseño de métodos y políticas que beneficien la seguridad del Señor Ministro;
- f) Presté servicio de seguridad en el control de ingreso y egreso de audiencias del Señor Ministro;
- g) Brindé apoyo en la conformación de comisiones de equipos de acompañamiento al Señor Ministro;
- h) Apoyé para establecer que los vehículos asignados al Señor Ministro presten las condiciones adecuadas.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

  
Ovidio de Jesús Barillas Ortiz  
DPI 2342364420608

Vo.Bo.

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO**  
**SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** Erick Rolando Martínez Pinto  
**Número de contrato:** 2015-029-0022  
**Vigencia del contrato:** De Enero a Diciembre 2015  
**Lugar y fecha del informe:** Ciudad de Guatemala, 30 de Junio de 2015  
**Período de prestación del servicio:** Del 01/06/2015 Al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoraron la seguridad del Viceministerio Administrativo y Financiero;

b) Apoyé en capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignado al viceministerio Administrativo y Financiero;

c) Presté seguridad al Viceministerio Administrativo y Financiero en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;

d) Apoyé para que los vehículos asignados al Viceministerio prestaran las condiciones adecuadas;

e) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresó y egresó al Viceministerio Administrativo y Financiero;

f) Apoyé con sugerencias en temas de seguridad al señor Viceministro;

g) Brindé apoyo en el control de acceso de los visitantes al Despacho del viceministerio Administrativo y Financiero.

h) Apoyé con capacitaciones a otras unidades del Ministerio, en temas de seguridad;

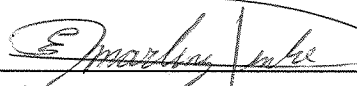
i) Colaboré en la conformación de equipos que brindaran seguridad al Viceministerio Administrativo y Financiero;

j) Apoyé brindando seguridad en reuniones y audiencias en que tuvieron participación las autoridades del Viceministerio Administrativo y Financiero;


k) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
ERICK ROLANDO MARTINEZ PINTO  
DPI 2528 96378 0101

Vo.Bo.

  
Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



## INFORME MENSUAL

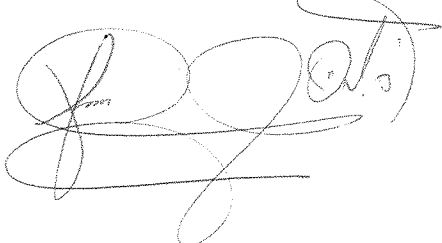
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL –MIDES-  
CON CARGO A: RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellido del contratista: Eswin Guillermo Ortíz  
Número de contrato: 2015-029-0025  
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre de 2,015.  
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30 de Junio de 2,015.  
Período de prestación del servicio: Del 01 al 30 de Junio de 2,015.

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo antes identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

- a) Brindé asesoría en el cumplimiento del plan de actividades de las Direcciones Financiera y Administrativa y en la elaboración del informe respectivo.
- b) Emití opiniones técnico administrativas y financieras cuando fueron requeridas por el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- c) Asesoré en el seguimiento de los expedientes Administrativos y Financieros que ingresaron al Viceministerio Administrativo y Financiero.
- d) Asesoré al Viceministerio Administrativo y Financiero en asuntos relacionados con temas Administrativos y Financieros.
- e) Asesoré en el análisis de la información contenida en los sistemas financieros SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN.
- f) Brindé asesoría verbal o escrita en reuniones, audiencias y citaciones en temas relacionados con la gestión administrativa y financiera del Viceministerio Administrativo Financiero.



g) Asesoré al Viceministerio Administrativo y Financiero en los temas relacionados con la Auditoría Interna.

h) Otros que el Viceministro Administrativo Financiero, consideró pertinente.

Sin otro particular, se suscribe de usted,

Atentamente,

ESWIN GUILLERMO ORTÍZ  
Contador Público y Auditor  
Colegiado Activo CPA # 1513  
DPI 2299 00461 0101

Visto Bueno:

Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Sayra Waleska Díaz Juárez de Osorio  
Número de contrato: 2015-029-0051  
Vigencia del Contrato: De febrero a diciembre 2015  
Lugar y fecha del Informe: Guatemala 30 de junio 2015  
Período de prestación del servicio: 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en los procesos para el desarrollo de los programas sociales, emitiendo las recomendaciones respectivas según corresponda.
- b) Asesoré en temas de auditoría relacionados con los sistemas públicos de información, con son: Sistemas de Contabilidad Integrada – SICOIN-, sistema GUATECOMPRAS, etcétera.
- c) Asesoré la generación de documentos relacionados con procesos en el sistema GUATECOMPRAS, para verificar el cumplimiento de los procesos legalmente establecidos, como son: Compra Directa, Contrato Abierto, Cotización y Licitación Pública.
- d) Asesoré la evaluación de la ejecución de los programas sociales: Bono Seguro Escolar, Bolsa Segura de Alimentos, Mi Comedor Seguro, Jóvenes Protagonistas y Becas Educación Empleo.
- e) Realicé otras actividades que me fueron solicitadas por el Ministerio de Desarrollo Social.

f)

Sayra Waleska Díaz Juárez de Osorio  
DPI 1644 61353 0101

*Licda. Sayra Waleska Díaz Juárez*  
CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA  
COLEGIADA No. CPA-3304

f)

Vo.Bo

*Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz*  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON**  
**CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** Edgar René Paiz Hernández

**Número de contrato:** 2015-029-0045

**Vigencia del contrato:** Enero a Diciembre del 2015

**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 30 de junio de 2015

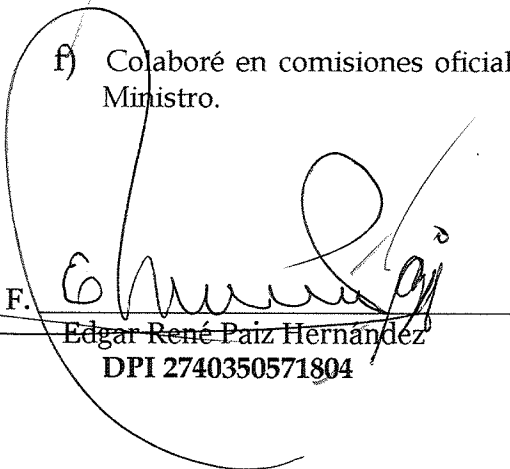
**Período de prestación del servicio:** Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Despacho Superior en la implementación de los programas establecidos en el mismo
- b) Apoyé los programas, así como el personal de planta central, y departamental del Ministerio.
- c) Colaboré en la agenda del señor Ministro cuando sea requerido.
- d) Apoyé en la atención a personas particulares, personal del Ministerio y dignatarios de la Nación
- e) Apoyé en la comunicación entre el Despacho Superior y el Congreso de la Republica.
- f) Colaboré en comisiones oficiales dentro y fuera del país, asignadas por el Señor Ministro.

F.

  
Edgar René Paiz Hernández  
DPI 2740350571804

V.O.Bo.

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



# INFORME MENSUAL

## SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO 029

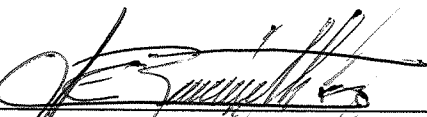
Nombres y apellidos del contratista: Ruth Elizabeth Sarti de León  
Numero de contrato: 2015-029-0018  
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre 2015  
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 30 de junio de 2015  
Período de Prestación del servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015

### Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:



- a) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero, en brindar capacitación sobre la atención pública que se debe brindar a los usuarios internos y externos.
- b) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero en la recopilación, seguimiento y diligenciamiento de expedientes.
- c) Colaboré en la elaboración de procedimientos para dar seguimiento a la Documentación que el Viceministerio Administrativo y Financiero envíe a las distintas dependencias del Estado.
- d) Apoyé en la entrega de documentación y procuración de los procesos que se realicen en el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- e) Realicé otras que EL MINISTERIO considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted,  
Atentamente,



Ruth Elizabeth Sarti De León  
DPI 2195 83730 0101

Vo. Bo.



Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.



## INFORME MENSUAL

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Karen Jeanneth de la Cruz Orellana  
Número de Contrato: 2015-029-0032  
Vigencia del Contrato: De Enero a Diciembre 2015  
Lugar y Fecha del Informe: Ciudad de Guatemala, 30 de Junio de 2015  
Período de Prestación del Servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª.) y tercera (3ª.) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Viceministerio Administrativo y Financiero en asuntos legales relacionados al derecho administrativo y procedimientos administrativos.
- b) Asesoré y analicé los expedientes relacionados con los procesos de Adquisiciones de todo el Ministerio de Desarrollo Social.
- c) Acompañé dando asesoría en los eventos de cotización requeridos por el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- d) Emití opiniones técnico jurídicas tanto verbales como escritas, requeridas por el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- e) Brindé asesoría legal en forma verbal en reuniones, audiencias y citaciones.
- f) Brindé la Asesoría legal presencial en reuniones, audiencias y citaciones que fueron delegadas por el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- g) Realicé otras actividades que el Ministerio consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Licda. KAREN JEANNETH DE LA CRUZ ORELLANA  
DPI 1585 11921 0101

Vo.Bo.

  
  
Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

## INFORME MENSUAL

### SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Jessica Karina Zúñiga Fernández ✓  
Número de Contrato: 2015-029-0023 ✓  
Vigencia del Contrato: Enero a Diciembre 2,015 ✓  
Lugar y Fecha del Informe: Ciudad de Guatemala, 30 de Junio de 2,015 ✓  
Período de Prestación del Servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015 ✓

**Respetable señor Ministro:**

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª) y tercera (3ª) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración de procedimientos administrativos y financiero, adquisición y contratación de bienes, servicios y obra, en estricto apego a las normas y procedimientos establecidos con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con el propósito de optimizar el proceso de ejecución presupuestaria.
- b) Colaboré en la aplicación de todas las normas y procedimientos administrativos para la contratación de obras, bienes y servicios de acuerdo a los diferentes métodos de adquisición que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como lo regulado en la leyes conexas.
- c) Apoyé en el desarrollo y actualización de los manuales de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social.
- d) Colaboré en la actualización y seguimientos de procedimientos relacionados con eventos de licitación y cotización, compra directa y excepción que se realizan en el Ministerio de Desarrollo social
- e) Brindé apoyo en la elaboración y actualización de normativas de la Dirección Administrativa del Ministerio
- f) Apoyé en la realización de estudios, análisis y propuestas para las actividades de la Dirección Administrativa del Ministerio
- g) Colaboré en la búsqueda de mecanismos apropiados para la solución de problemas que surgieron en la aplicación de procedimientos en la Dirección Administrativa y realizar propuestas adecuadas.
- h) Otras que el Ministerio considero pertenecientes

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Jessica Karina Zúñiga Fernández  
DPI 1627-80644 0101

  
V.Bo.   
Lic. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON**  
**CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Secundino Muxin Chacón

Número de contrato: 2015-029-0040

Vigencia del contrato: Enero a Diciembre del 2015

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30 de junio de 2015

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

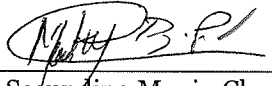
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes

- a) Apoyé con capacitaciones a otras unidades de este Ministerio, que se relacionan con la seguridad del Señor Ministro.
- b) Colaboré con la Seguridad de otras Instituciones para facilitar el Ingreso y Egreso en las actividades del Señor Ministro.
- c) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- d) Apoyé en el diseño de métodos y políticas que benefician la Seguridad del Señor Ministro.
- e) Presté servicio de seguridad en el control de Ingreso y Egreso de audiencias del Señor Ministro.
- f) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento al Señor Ministro.
- g) Colaboré para que los vehículos asignados al Señor Ministro presten condiciones adecuadas.
- h) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

  
Carlos Secundino Muxin Chacón  
DPI 2354412600504

Vo.Bo.

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN**  
**PRESUPUESTARIO 029**

<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	<b>Carlos Alberto Godoy Florián</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>2015-029-0014</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>De Enero a Diciembre del 2015</b>
<b>Lugar y fecha del informe:</b>	<b>Guatemala, 30/06/2015</b>
<b>Periodo de prestación del servicio:</b>	<b>Del 01 al 30 de junio del 2015</b>

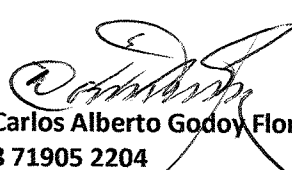
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2da. Y 3ra. Del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


- a) Asesoré en la elaboración de Manuales de las Subdirecciones de Recursos Humanos;
- b) Brindé asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones, políticas y elaboración o modificación de normas jurídicas, redacté proyectos de reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros instrumentos, así mismo revisé los que fueron elaborados por otras dependencias;
- c) Brindé asesoría en la aplicación de criterios uniformes y establecí parámetros de interpretación respecto a las leyes y reglamentos en materia de Desarrollo social;
- d) Asesoré en forma directa e inmediata a los funcionarios del Ministerio en las reuniones a donde asistí por disposición del Despacho Superior;
- e) Evacué consultas que se me formularon sobre puntos de Derecho, emití en forma escrita u oral, opiniones y dictámenes de conformidad con la ley, en los asuntos que competen al Ministerio de Desarrollo Social por disposición del Despacho Superior así como de los funcionarios del Ministerio;
- f) Asesoré en la procuración y seguimiento de todas las acciones y asuntos judiciales en que el Ministerio tuvo interés, tanto en las instancias judiciales, como en las acciones que se tramitaron ante la corte de Constitucionalidad y ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo;

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente;

  
**Lic. Carlos Alberto Godoy Florián.-**  
**1728 71905 2204**

**Lic. Carlos Alberto Godoy Florián**  
**Abogado y Notario**

  
**Dr. Leonel Rodríguez**  
**VISTO BUENO. MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL**



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,**  
**CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** Pedro Pablo Rodriguez de León ✓  
**Número de contrato:** 2015-029-0047 ✓  
**Vigencia del contrato:** De enero a Diciembre 2015 ✓  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala, 30/06/2015 ✓  
**Período de prestación del servicio:** Del 01/06/2015 Al 30/06/2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- ✓ a) Apoyé en la actualización de procedimientos sobre la forma de recabar información por los diferentes medios de comunicación que utiliza el Ministerio.
- ✓ b) Colaboré en la atención que se brinda en los eventos que se realizan en el Ministerio, de acuerdo a los procedimientos de protocolo.
- ✓ c) Brindé apoyo en la elaboración de planes estratégicos de comunicación social.
- ✓ d) Apoyé en la preparación del procedimiento de divulgación de información relacionada con la actividad que realiza el Ministerio de Desarrollo Social.
- ✓ e) Colaboré en la elaboración de políticas relacionadas con medios de comunicación.
- ✓ f) Apoyé en la preparación de programas a realizar en los eventos en que tenga participación el Ministerio de Desarrollo Social.
- ✓ g) Colaboré en la realización de investigaciones y diagnósticos especializados en le área de Desarrollo Humano y otras que el Ministerio considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**PEDRO PABLO RODRIGUEZ DE LEON**  
DPI 1906 25325 0101

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dr. Leonel Rodriguez**  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,**  
**CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Lic. Manuel de los Reyes Guevara Amézquita

Número de contrato: 2015-029-0002

Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre de 2015

Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de junio de 2015

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

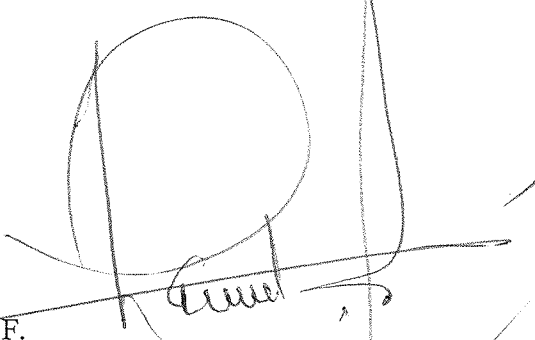
- a) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en materia legal, con la finalidad que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.
- b) Brindé asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones, políticas y elaboración o modificación de normas jurídicas, redactando proyectos de reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros instrumentos o revisándolos cuando sean elaborados por otras dependencias.
- c) Brindé asesoría en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a las leyes y reglamentos en materia de Desarrollo Social.
- d) Asesoré en forma directa e inmediata a los funcionarios del Ministerio en las reuniones a donde asista por disposición del Despacho Superior.
- e) Evacué consultas que se le formularon sobre puntos de Derecho, emitiendo en forma escrita y oral opiniones y dictámenes de conformidad con la Ley, en los asuntos que competen al Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido por el Despacho Superior o los funcionarios del Ministerio, o bien por iniciativa propia cuando lo considere pertinente a los intereses del Ministerio.
- f) Asesoré en la procuración u seguimiento de todas las acciones y asuntos judiciales que el Ministerio tenga o pueda tener interés, en cualquiera de las instancias judiciales del país, incluyendo las que se tramiten ante la corte de constitucionalidad y tribunales de lo contencioso Administrativo.
- g) Presté asesoría y procuraduría en los asuntos de competencia del Ministerio en materia legal dentro y fuera del país.
- h) Emití dictámenes en los expedientes que le sean prestados por el Ministro, a los Viceministros, el Secretario General y los Directores y Subdirectores del Ministerio.



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,**  
**CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

- i) Asesoré para que se interpongan todos los recursos legales que sean pertinentes en los casos de carácter legal que sean de interés para el Ministerio.
- j) Brindé asesoría para que en la Secretaría General, los expedientes administrativos sean resueltos de manera expedita y dentro de los plazos señalados legalmente.
- k) Asesoré en todos los asuntos jurídicos del Ministerio.
- l) Brindé asesoría en todas las actividades de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio.
- m) Emití dictámenes, para proponer proyectos de Ley, Acuerdos o Reglamentos, así como revisar y analizar los proyectos que se presenten al Ministerio.
- n) Brindé asesoría en el seguimiento de las iniciativas de ley presentadas ante el Honorable Congreso de la República, o ante el Organismo Ejecutivo.
- ñ) Asesoré en el análisis, proposición, emisión de opiniones y elaboración de dictámenes, convenios, contratos, proyectos de Decretos, Acuerdos Gubernativos

Sin otro particular, me suscribo de usted.

  
F. \_\_\_\_\_  
Lic. Manuel Guevara Amezcua  
DPI No. 1772 91044 2205

Atentamente,



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON**  
**CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** Eliseo Vanegas Zamora

**Número de contrato:** 2015-029-0039

**Vigencia del contrato:** Enero a Diciembre 2015

**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 30 de junio de 2015

**Período de prestación del servicio:** Del 01/06/2015 al 30/06/2015

Respetable Señor Ministro:

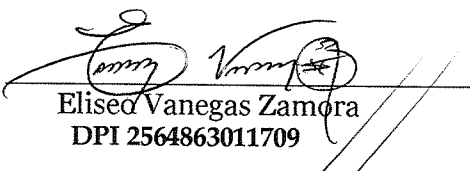
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoren la seguridad del Señor Ministro.
- B) Efectué capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignados al Señor Ministro.
- C) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- D) Velé porque los vehículos asignados al Señor Ministro presten las condiciones necesarias.
- E) Colaboré en la seguridad con otras instituciones, para la permanencia del Señor Ministro en las mismas.
- F) Brindé sugerencias en temas de seguridad al Señor Ministro.
- G) Apoyé en el control de acceso de los visitantes al Despacho Superior.
- H) Apoyé con capacitaciones a otras unidades en temas de seguridad del Ministerio donde sea requerido.
- I) Apoyé en conformación de equipo de trabajo de acompañamiento del Señor Ministro.
- J) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

  
Eliseo Vanegas Zamora  
DPI 2564863011709

Vo.Bo.

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL





**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,**  
**CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** SAUL CUELLAR PEREZ  
**Número de contrato:** 2015-029-0015  
**Vigencia del contrato:** Enero a Diciembre de 2015  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala, 30/06/2015  
**Período de prestación del servicio:** Del 01 al 30 de junio 2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración de procedimientos administrativos y financieros, con el propósito de optimizar el proceso de ejecución presupuestaria, principalmente en la Subdirección de Compras y Dirección Financiera del Viceministerio Administrativo Financiero.
- b) Colaboré en la aplicación de procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como lo regulado en leyes conexas, y aplicación de los distintos Decretos Gubernativos relacionados con los Estados de Calamidad Pública vigentes.
- c) Colaboré en la actualización de procedimientos relacionados con eventos de licitación y cotización que se realizan en el Ministerio de Desarrollo Social, y la adaptación a los Decretos Gubernativos relacionados con los Estados de Calamidad Pública vigentes.
- d) Apoyé en la realización de estudios, análisis y propuestas para actividades de la Dirección Administrativa del Ministerio, principalmente para optimizar la ejecución de los programas Bolsa Segura y Comedor Seguro para el presente ejercicio fiscal 2015.
- e) Otras que el Ministerio consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
SAUL CUELLAR PEREZ  
DPI 2576 79502 0408

Ve. Bo.

  
Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,**  
**CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Nombres y apellidos del contratista:** Ana Casilda Arrué Mota

**Número de contrato:** 2015-029-0012

**Vigencia del contrato:** Enero a Diciembre de 2015

**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 30 de junio de 2015

**Período de prestación del servicio:** 01 al 30 de junio de 2015

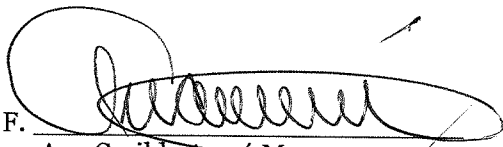
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en la elaboración de documentos legales emitidos por el Despacho Ministerial;
- b) Asesoré en el análisis de los requerimientos formulados al Señor Ministro;
- c) Brindé asesoría en el análisis específico de los documentos que requieren envío de información y/o diseño de cuadros para solicitudes a quien corresponda;
- d) Asesoré en el seguimiento de los expedientes que ingresan al Despacho Ministerial;
- e) Asesoré en la elaboración de procedimientos para el ordenamiento de los documentos legales que emanan del Despacho Ministerial;
- f) Asesoré en el análisis de expedientes que emanan del Despacho Ministerial, especialmente dirigidos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República, Organismo Legislativo, Organismo Ejecutivo, Contraloría General de Cuentas y otros;
- g) Asesoré en la planificación y organización de eventos requeridos por el Despacho Ministerial;
- h) Asesoré en reuniones realizadas por el Despacho Ministerial;
- i) Asesoré en el análisis de expedientes que ingresan al Despacho Ministerial; y,
- j) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
F. Ana Casilda Arrué Mota  
DPI: 2575 48629 0101

  
  
Vo.Bo. Dr. Leonel Rodríguez  
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL