

INFORME MENSUAL

SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombre y apellidos del contratista: *Yoselin María Castillo López*
Número de contrato: *2015-029-0030*
Vigencia del contrato: *Enero a Diciembre 2015*
Lugar y fecha de informe: *Ciudad de Guatemala, 28 de Febrero 2015*
Período de prestación del servicio: *Del 01/02/2015 al 28/02/2015*

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas, siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero, estableciendo el procedimiento adecuado para llevar en forma ordenada la agenda de sesiones del mismo;*
- b) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero, en la recopilación, seguimiento y diligenciamiento de la documentación y darle seguimiento al trámite de expedientes relacionados con los procesos de Adquisiciones y Compras.*
- c) Brindé apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero, en las reuniones y sesiones de actividades propias del Viceministerio y colaboré en la elaboración de una memoria de las mismas.*
- d) Apoyé en la elaboración de diversos documentos e instrumentos que fueron requeridos por el Viceministerio Administrativo y Financiero.*
- e) Colaboré en el seguimiento a correspondencia que el Viceministerio Administrativo y Financiero envió a las distintas dependencias del Estado.*

- f) Apoyé en la elaboración de procedimientos que se realizaron en los procesos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- g) Apoyé en la distribución de documentación y procuración de los procesos que se relacionaron con el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- h) Realicé otras que EL MINISTERIO considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Yoselin María Castillo López
DPI 1855 54628 0101

Vo.Bo.



Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: BENJAMIN FAJARDO RODRIGUEZ ✓
Número de contrato: 2015-029-0034 ✓
Vigencia del contrato: De enero a Diciembre 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2015 Al 28/02/2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


1. Apoyé en los procedimientos de enlace entre las municipalidades del país y el Ministerio de Desarrollo Social en relación a temas de Desarrollo Social. ✓
2. Apoyé en el análisis y desarrollo de propuestas para mejorar los Programas Sociales que el Ministerio de Desarrollo Social aplica en el territorio nacional. ✓
3. Apoyé en la ejecución de los Programas sociales en el territorio nacional.
4. Apoyé en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los beneficiarios de los Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social. ✓
5. Apoyé en capacitaciones que se imparten en relación a temas de desarrollo social. ✓
6. Apoyé en propuestas de implementación de programas de desarrollo social. ✓
7. Participé en actividades que EL MINISTERIO consideró pertinente. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


BENJAMIN FAJARDO RODRIGUEZ
DPI 1881 886061805

Vo.Bo.


Carlos Amiel
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN
VICE-MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Jorge Luis Sandoval Rabanales ✓
Número de contrato: 2015-029-0050 ✓
Vigencia del contrato: De febrero a Diciembre 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 02/02/2015 Al 28/02/2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé a la Subdirección de Compras estableciendo el procedimiento apropiado para el trámite y seguimiento de los expedientes que ingresaron;
- b) Brindé apoyo estableciendo los mecanismos adecuados para el trámite eficiente e inmediato de los requerimientos de adquisiciones presentados a la Subdirección de Compras;
- c) Colaboré en dar seguimiento a la documentación que la Subdirección de Compras envió a otras dependencias;
- d) Apoyé en la elaboración de procesos a implementar en la Subdirección de Compras, con el propósito de realizar de manera eficiente y eficaz las diferentes actividades a su cargo;
- e) Brindé apoyo en la distribución externa de documentos y realización de gestiones diversas que la Subdirección de Compras tiene a su cargo;
- f) Colaboré con la Subdirección de Compras en la actualización de registros en el Sistema Informático, de solicitudes de compra;
- g) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



JORGE LUIS SANDOVAL RABANALES
DPI 2705 68042 0101

Vo.Bo.



Elmer Leánel Marroquín Sandoval
SUBDIRECTOR DE COMPRAS
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Sayra Waleska Díaz Juárez de Osorio
Número de contrato: 2015-029-0051
Vigencia del contrato: De febrero a Diciembre 2015
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015
Período de prestación del servicio: Del 02/02/2015 Al 28/02/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en los procesos para el desarrollo de los Programas Sociales, emitiendo las recomendaciones respectivas según correspondió.
- b) Asesoré en temas de auditoría relacionados con los Sistemas Públicos de Información, como son: Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, Sistema GUATECOMPRAS, Etc.
- c) Asesoré sobre la generación de documentos relacionados con procesos en el Sistema de GUATECOMPRAS para verificar el cumplimiento de los procesos legalmente establecidos, como son: Compra Directa, Contrato Abierto, Cotización y Licitación Pública.
- d) Asesoré la evaluación de la ejecución de los programas sociales: Bono Seguro Escolar, Bolsa Segura de Alimentos, Mi Comedor Seguro, Jóvenes Protagonistas y Becas Educación Empleo, y
- e) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



SAYRA WALESKA DIAZ JUAREZ DE OSORIO
DPI 1644 61353 0101

Licda. Sayra Waleska Díaz Juárez
CONTADORA PUBLICA Y FINANCIERA
COLEGIADA No. CPA-3394

Vo.Bo.

Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Gustavo Eduardo Acajabòn Villagràn ✓
Número de contrato: 2015-029-0031 ✓
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre de 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015 ✓
Periodo de prestación del servicio: Del 01/02/2015 al 28/02/2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

- a) Asesorè en la revisión y análisis de la documentación relacionada con temas administrativos financieros, previo a la firma del señor Viceministro Administrativo Financiero.
- b) Asesorè en el análisis de la información contenida en los sistemas financieros utilizados en el MIDES (SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN).
- c) Brindè asesoría en el cumplimiento del plan de actividades de las Direcciones Financiera y Administrativa.
- d) Asesorè en el seguimiento de expedientes administrativos financieros.
- e) Emitì opiniones técnico administrativas y financieras a requerimiento del señor Viceministro.
- f) Participè y asesorè en reuniones de trabajo con las Unidades del Viceministerio Administrativo Financiero.
- g) Apoyè en actividades varias requeridas por el señor Viceministro.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


Gustavo Eduardo Acajabòn Villagràn
Contador Público y Auditor
DPI 1788 47933 0101


Vo. Bo. Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CON CARGO AL RENGÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Emerson Emanuel Dominguez Méndez
Número de contrato: 2015-029-0036
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre de 2015
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala 28 de Febrero 2015
Período de prestación del servicio: Del 01-02-2015 al 28-02-2015

Respetable Señor Viceministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª.) y tercera (3ª.) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas, siendo las siguientes:


- a) Apoyé al Viceministro Administrativo y Financiero en el seguimiento de documentación y trámite de expedientes.
- b) Brindé apoyo a los requerimientos y actividades delegadas a las diferentes dependencias del Viceministerio Administrativo y Financiero, para su cumplimiento en los tiempos y fechas establecidas.
- c) Colaboré en el seguimiento a documentación que el Viceministerio Administrativo y Financiero envió a las distintas dependencias del Estado.
- d) Apoyé en la proposición de herramientas gerenciales para implementar en el Viceministerio Administrativo y Financiero, con la finalidad de lograr de manera eficiente y eficaz los procedimientos.
- e) Apoyé en la elaboración de procedimientos para el diligenciamiento de los procedimientos que se realizaron en los procesos de adquisiciones y contrataciones del Ministerio.
- f) Apoyé en la distribución de documentación y procuración de los procesos que se relacionen con el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- g) Realicé otras que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro en particular.

Atentamente.


Emerson Emanuel Dominguez Méndez
DPI 2330865600101

Vo.Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ruth Elizabeth Sarti de León
Numero de contrato: 2015-029-0018
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre 2015
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 28 de Febrero de 2015
Período de Prestación del servicio: Del 01/02/2015 al 28/02/2015

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero, en brindar capacitación sobre la atención pública que se debe brindar a los usuarios internos y externos.
- b) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero en la recopilación, seguimiento y diligenciamiento de expedientes.
- c) Colaboré en la elaboración de procedimientos para dar seguimiento a la Documentación que el Viceministerio Administrativo y Financiero envíe a las distintas dependencias del Estado.
- d) Apoyé en la entrega de documentación y procuración de los procesos que se realicen en el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- e) Realicé otras que EL MINISTERIO considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted,
Atentamente,


Ruth Elizabeth Sarti De León
DPI 2195 83730 0101

Vo. Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Gunther Roberto García Pérez
Número de Contrato: 2015-029-0020
Vigencia del Contrato: De Enero a Diciembre 2015
Lugar y Fecha del Informe: Ciudad de Guatemala, 28 de Febrero de 2015
Período de Prestación del Servicio: Del 01/02/2015 al 28/02/2015

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª.) y tercera (3ª.) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Viceministerio Administrativo y Financiero en el seguimiento de documentación y trámite de expedientes.
- b) Brindé apoyo a los requerimientos y actividades delegadas a las diferentes dependencias del Viceministerio Administrativo y Financiero, para su cumplimiento en los tiempos y fechas establecidas.
- c) Apoyé en el seguimiento a documentación que el Viceministerio Administrativo y Financiero envió a las distintas dependencias del Estado.
- d) Apoyé en la proposición de herramientas gerenciales para implementar en el Viceministerio Administrativo y Financiero, con la finalidad de lograr de manera eficiente y eficaz los procedimientos.
- e) Apoyé en la elaboración de procedimientos para el diligenciamiento de los procedimientos que se realizaron los procesos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- f) Apoyé en la distribución de documentación y procuración de los procesos que se relacionan con el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- g) Realicé otras que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Gunther Roberto García Pérez
DPI 2324 13347 0101

Vo.Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Rolando Martínez Pinto
Número de contrato:	2015-029-0022
Vigencia del contrato:	De Enero a Diciembre 2015
Lugar y fecha del informe:	Ciudad de Guatemala, 28 de febrero de 2015
Período de prestación del servicio:	Del 01/02/2015 Al 28/02/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoraron la seguridad del Viceministerio Administrativo y Financiero;

b) Apoyé en capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignado al viceministerio Administrativo y Financiero;

c) Presté seguridad al Viceministerio Administrativo y Financiero en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;

d) Apoyé para que los vehículos asignados al Viceministerio prestaran las condiciones adecuadas;

e) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresó y egresó al Viceministerio Administrativo y Financiero;

f) Apoyé con sugerencias en temas de seguridad al señor Viceministro;

g) Brindé apoyo en el control de acceso de los visitantes al Despacho del viceministerio Administrativo y Financiero.

h) Apoyé con capacitaciones a otras unidades del Ministerio, en temas de seguridad;

i) Colaboré en la conformación de equipos que brindaran seguridad al Viceministerio Administrativo y Financiero;

j) Apoyé brindando seguridad en reuniones y audiencias en que tuvieron participación las autoridades del Viceministerio Administrativo y Financiero;

k) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


ERICK ROLANDO MARTINEZ PINTO
DPI 2528 96378 0101

Vo.Bo. _____

Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

**SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Jessica Karina Zúñiga Fernández
Número de Contrato: 2015-029-0023
Vigencia del Contrato: Enero a Diciembre 2,015
Lugar y Fecha del Informe: Ciudad de Guatemala, 28 de Febrero de 2,015
Período de Prestación del Servicio: Del 01/02/2015 al 28/02/2015

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª.) y tercera (3ª.) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración de procedimientos administrativos y financiero, adquisición y contratación de bienes, servicios y obra, en estricto apego a las normas y procedimientos establecidos con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con el propósito de optimizar el proceso de ejecución presupuestaria.
- b) Colaboré en la aplicación de todas las normas y procedimientos administrativos para la contratación de obras, bienes y servicios de acuerdo a los diferentes métodos de adquisición que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como lo regulado en la leyes conexas.
- c) Apoyé en el desarrollo y actualización de los manuales de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social,
- d) Colaboré en la actualización y seguimientos de procedimientos relacionados con eventos de licitación y cotización, compra directa y excepción que se realizan en el Ministerio de Desarrollo social
- e) Brindé apoyo en la elaboración y actualización de normativas de la Dirección Administrativa del Ministerio
- f) Apoyé en la realización de estudios, análisis y propuestas para las actividades de la Dirección Administrativa del Ministerio
- g) Colaboré en la búsqueda de mecanismos apropiados para la solución de problemas que surgieron en la aplicación de procedimientos en la Dirección Administrativa y realizar propuestas adecuadas.
- h) Otras que el Ministerio considero pertenecientes

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


Jessica Karina Zúñiga Fernández
DPI 1627 00644 0101

Vo.Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: SAUL CUELLAR PEREZ ✓
Número de contrato: 2015-029-0015 ✓
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre de 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01 al 28 de Febrero 2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración de procedimientos administrativos y financieros, con el propósito de optimizar el proceso de ejecución presupuestaria, principalmente en la Subdirección de Compras y Dirección Financiera del Viceministerio Administrativo Financiero.
- b) Colaboré en la aplicación de procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como lo regulado en leyes conexas, y aplicación de los distintos Decretos Gubernativos relacionados con los Estados de Calamidad Pública vigentes.
- c) Colaboré en la actualización de procedimientos relacionados con eventos de licitación y cotización que se realizan en el Ministerio de Desarrollo Social, y la adaptación a los Decretos Gubernativos relacionados con los Estados de Calamidad Pública vigentes.
- d) Apoyé en la realización de estudios, análisis y propuestas para actividades de la Dirección Administrativa del Ministerio, principalmente para optimizar la ejecución de los programas Bolsa Segura y Comedor Seguro para el presente ejercicio fiscal 2015.
- e) Otras que el Ministerio consideró pertinentes. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



SAUL CUELLAR PEREZ
DPI 2576 79502 0408





Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Humberto Agustín Ajcú Velásquez ✓
Número de contrato: 2015-029-0028 ✓
Vigencia del contrato: Enero a diciembre de 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2015 ✓ Al 28/02/2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en materia de recursos humanos al Viceministerio Administrativo y Financiero; ✓
- b) Asesoré en la implementación de Sistemas de información relacionados con el área de recursos humanos; ✓
- c) Brindé asesoría en materia de sueldos y salarios; ✓
- d) Asesoré en procedimientos de contratación; ✓
- e) Asesoré en materia de acciones de personal; ✓
- f) Brindé asesoría en los procesos de capacitación relacionados con administración de personal; ✓
- g) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes; ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



HUMBERTO AGUSTÍN AJCÚ VELÁSQUEZ
DPI 2664 48674 0108

Vo.Bo.



Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL –MIDES-
CON CARGO A: RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellido del contratista: Eswin Guillermo Ortíz ✓
Número de contrato: 2015-029-0025 ✓
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre de 2015. ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28 de Febrero de 2,015. ✓
Período de prestación del servicio: Del 01 al 28 de Febrero de 2,015. ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo antes identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

- a) Brindé asesoría en el cumplimiento del plan de actividades de las Direcciones Financiera y Administrativa y en la elaboración del informe respectivo. ✓
- b) Emití opiniones técnico administrativas y financieras cuando fueron requeridas por el Viceministerio Administrativo y Financiero. ✓
- c) Asesoré en el seguimiento de los expedientes Administrativos y Financieros que ingresaron al Viceministerio Administrativo y Financiero. ✓
- d) Asesoré al Viceministerio Administrativo y Financiero en asuntos relacionados con temas Administrativos y Financieros. ✓
- e) Asesoré en el análisis de la información contenida en los sistemas financieros SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN. ✓
- f) Brindé asesoría verbal o escrita en reuniones, audiencias y citaciones en temas relacionados con la gestión administrativa y financiera del Viceministerio Administrativo Financiero. ✓



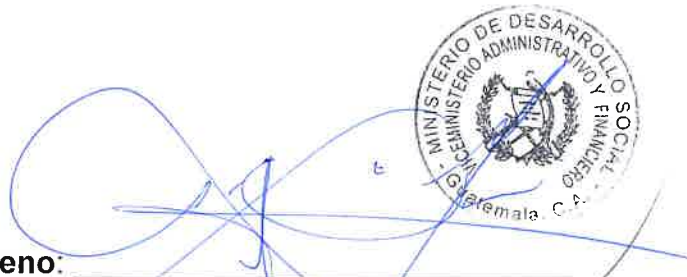
- g) Asesoré al Viceministerio Administrativo y Financiero en los temas relacionados con la Auditoría Interna.
- h) Otros que el Viceministro Administrativo Financiero, consideró pertinente.

Sin otro particular, se suscribe de usted,

Atentamente,



ESWIN GUILLERMO ORTÍZ
Contador Público y Auditor
Colegiado Activo CPA # 1513
DPI 2299 00461 0101



Visto Bueno:

Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL

SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Noe Francisco Sequen Rojas ✓
Numero de contrato: 2015-029-0027 ✓
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 28 de Febrero de 2015 ✓
Período de Prestación del servicio: Del 01/02/2015 al 28/02/2015 ✓

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- a) Realicé los traslados con conocimiento y responsabilidad vial, para el desarrollo de las actividades asignadas al Viceministerio Administrativo y Financiero.
- b) Llevé registro, elaboré el control e informé sobre el funcionamiento mecánico del vehículo asignado al Viceministerio Administrativo y Financiero, para que el mismo se encontrara en óptimas condiciones.
- c) Desarrollé la asignación de ruta de acuerdo a las actividades asignadas al Viceministerio Administrativo y Financiero.
- d) Garanticé y optimicé la seguridad de los ocupantes del vehículo que maneje durante el desarrollo de las actividades asignadas al Viceministerio Administrativo y Financiero.
- e) Realicé otras que EL MINISTERIO considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted,
Atentamente,


Noe Francisco Sequen Rojas
DPI 2402 78127 0101

Vo. Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Héctor Alfonso Solórzano Padilla.
Número de contrato: 2015-029-0017
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre de 2015.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015.
Período de prestación del servicio: Del 01-02-2015 al 28-02-2015.

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las Cláusulas Segunda y Tercera del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé apoyo al Viceministerio de Protección Social sobre la forma congruente de ubicación de las oficinas del Edificio de Zona trece, con el propósito de maximizar los espacios disponibles.
- b) Apoyé en las acciones a implementar para hacer más eficiente el uso de las áreas de parqueo del Edificio de zona 13, de esta Ciudad.
- c) Colaboré en la emisión de opiniones técnicas y evacúe varias consultas verbales y escritas que me formuló el Viceministerio de Protección Social.
- d) Apoyé en la elaboración del procedimiento de uso y control de vehículos oficiales del Viceministerio de Protección Social.-
- e) Brindé apoyo en el ordenamiento del parqueo del Viceministerio de Protección Social.
- f) Otras que el Ministerio consideró pertinentes.

Por la atención que merezca al presente, aprovecho la ocasión para suscribirme al Señor Ministro, con muestras de respeto y alta estima. Atentamente.


Héctor Alfonso Solórzano Padilla.
DPI: 2373-79120-0101

Vo. Bo.


Licda. M.A. Regina Rivera
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Bertha Graciosa Chán Trujillo.
Número de contrato: 2015-029-0021.
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre del 2015.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 28/02/2015.
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2015 AL 28/02/2015.

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las Cláusulas Segunda y Tercera del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Viceministerio de Protección Social, en temas relacionados con los diferentes Programas Sociales, especialmente en la redacción de informes, circunstanciados, de comisión oficial y otros.
- b) Emití opinión en relación a consultas verbales o escritas formuladas por la Viceministra de Protección Social, en temas administrativos.
- c) Asesoré al Viceministerio de Protección Social, en actividades de carácter legal que me fueron requeridas.
- d) Revisé y analicé expedientes de usuarios internos y externos de los diferentes programas sociales.
- e) Brindé asesoría en reuniones sobre temas relacionados con los Programas Sociales, dentro y fuera del Viceministerio, específicamente en citaciones al Congreso de la República.
- f) Asesoré en la revisión de los diferentes procesos relacionados a aspectos legales, atribuidos al Vicedespacho de Protección Social, así como las acciones a implementar que contribuyan a obtener mejoras de los mismos.
- g) Brindé asesoría en relación al seguimiento a la documentación enviada a los Programas Sociales, relacionadas con temas legales en general y particularmente en asuntos que

se refieren con la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, orientando sobre el procedimiento a seguir en cada caso en particular.

- h) Otras que el Ministerio considere pertinentes. Asesoré en seguimiento sobre procedimientos para la emisión de Resoluciones Administrativas que corresponden al Viceministerio de Protección Social.

Por la atención que merezca al presente, aprovecho la ocasión para suscribirme del Señor Ministro, con muestras de respeto y alta estima

Respetuosamente.


Bertha Graciosa Chán Trujillo.
DPI: 1791 47447 1703

Vo. Bo.


Licda. M.A. Regina Rivera
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

