

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 028

Nombres y apellidos del contratista: Ana Casilda Arrué Mota

Número de contrato: 2015-029-0012

Vigencia del contrato: Enero a Diciembre de 2015

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2015

Período de prestación del servicio: 01 al 31 de Enero de 2015

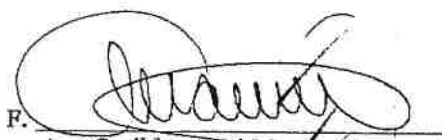
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en la elaboración de documentos legales emitidos por el Despacho Ministerial;
- b) Asesoré en el análisis de los requerimientos formulados al Señor Ministro;
- c) Brindé asesoría en el análisis específico de los documentos que requieren envío de información y/o diseño de cuadros para solicitudes a quien corresponda;
- d) Asesoré en el seguimiento de los expedientes que ingresan al Despacho Ministerial;
- e) Asesoré en la elaboración de procedimientos para el ordenamiento de los documentos legales que emanan del Despacho Ministerial;
- f) Asesoré en el análisis de expedientes que emanan del Despacho Ministerial, especialmente dirigidos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República, Organismo Legislativo, Organismo Ejecutivo, Contraloría General de Cuentas y otros;
- g) Asesoré en la planificación y organización de eventos requeridos por el Despacho Ministerial;
- h) Asesoré en reuniones realizadas por el Despacho Ministerial;
- i) Asesoré en el análisis de expedientes que ingresan al Despacho Ministerial; y,
- j) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F. 
Ana Casilda Arrué Mota
DPI: 2575 48629 0161

Vo.Bo. 

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ana Lizeth Archila Gaitán
Número de contrato: 2015-029-0011
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre del 2015
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2015
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 al 31/01/2015

Respetable Señor Ministro:


En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A. Apoyé en la actualización de los informes de asistencia del personal.
- B. Colaboré en la actualización de los documentos y procedimientos relacionados con los eventos de Licitación y Cotización de los distintos eventos que se lleven a cabo dentro de este Ministerio.
- C. Brindé apoyo en la organización de simulacros de CONRED Para prevención en emergencias
- D. Colaboré en la actualización y resguardo de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos
- E. Colaboré en la búsqueda de mecanismos apropiados para solucionar los problemas que surjan en la Dirección Administrativa y realizar las propuestas correspondientes para presentarlas al Despacho Superior.
- F. Otras que el Ministerio de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Ana Lizeth Archila Gaitán
DPI. 1876987910101



Vo.Bo


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Astrid Gisela Mayorga Casasola ✓
Número de contrato: 2015-029-0037 ✓

Vigencia del contrato: de enero 2015 a diciembre 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 31/01/15 ✓
Período de prestación del servicio: Del 1 al 31 de enero de 2015 ✓
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) ✓ Brindé asesoría jurídica en todas las gestiones que se realizan dentro del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación.
 - Asesoría verbal en distintas actividades de este Viceministerio.
- b) ✓ Asesoré y emití opiniones técnico jurídicas que respaldan las actividades realizadas por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación.
 - Opiniones jurídicas para crear el Sistema Nacional de Información Social.
- c) ✓ Asesoré en la revisión de expedientes que ingresan al Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación, y emití opinión legal al respecto.
 - Apoyo en asesoría a otras entidades las cuales se relacionan con actividades de este Viceministerio, como CONADI.
- d) ✓ Brindé asesoría legal en la revisión de convenios y otros instrumentos suscritos por el Viceministerio.
 - Análisis del Convenio Suscrito entre USAID con este Ministerio relacionado con las actividades de HEPP.
- e) ✓ Asesoré al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en la elaboración de proyectos y/o actividades para el ejercicio fiscal 2015.
 - Revisión y análisis jurídico del Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio en cuanto a las funciones de las Direcciones de este Viceministerio.
- f) ✓ Otros que el Ministerio consideró pertinentes.
 - Asistencia a reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Licda. Astrid Gisela Mayorga Casasola
DPI 2638 70863 1601

Vo.Bo.


Licda. Esteban Francisco Andriano Santizo
Viceministro de Política, Planificación y Evaluación
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: BENJAMIN FAJARDO RODRIGUEZ
Número de contrato: 2015-029-0034
Vigencia del contrato: De enero a Diciembre 2015
Lugar y fecha del Informe: Guatemala, 31/01/2015
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 Al 31/01/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

1. Apoyé en los procedimientos de enlace entre las municipalidades del país y el Ministerio de Desarrollo Social en relación a temas de Desarrollo Social.
2. Apoyé en el análisis y desarrollo de propuestas para mejorar los Programas Sociales que el Ministerio de Desarrollo Social aplica en el territorio nacional.
3. Apoyé en la ejecución de los Programas sociales en el territorio nacional.
4. Apoyé en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los beneficiarios de los Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social.
5. Apoyé en capacitaciones que se imparten en relación a temas de desarrollo social
6. Apoyé en propuestas de implementación de programas de desarrollo social.
7. Participé en actividades que EL MINISTERIO consideró pertinente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


BENJAMIN FAJARDO RODRIGUEZ
DPI 1881 886061805



INFORME MENSUAL

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Bertha Graciosa Chán Trujillo.
Número de contrato: 2015-029-0021.
Vigencia del contrato: De Enero a Diciembre del 2015.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2015.
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 Al 31/01/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las Cláusulas Segunda y Tercera del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Viceministerio de Protección Social en temas relacionados con los Programas Sociales, especialmente en la redacción de Informes.
- b) Emití opinión por consultas verbales o escritas que me formuló la Viceministra de Protección Social.
- c) Asesoré al Viceministerio de Protección Social, en actividades de carácter legal que me fueron requeridos.
- d) Revisé y analicé expedientes de usuarios internos y externos de los diferentes programas sociales.
- e) Brindé asesoría en reuniones sobre temas relacionados con los Programas Sociales, dentro y fuera del Viceministerio, específicamente en citaciones al Congreso de la República.
- f) Asesoré en la revisión de los diferentes procesos relacionados a aspectos legales, atribuidos al Vicedespacho de Protección Social, así como las acciones a implementar que contribuyan a obtener mejoras de los mismos.
- g) Brindé asesoría en relación al seguimiento a la documentación enviada a los Programas Sociales, relacionadas con temas legales en general y particularmente en asuntos que se refieran con la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

h) Otras que el Ministerio considere pertinentes. Asesoré en seguimiento sobre procedimientos para la emisión de Resoluciones Administrativas que corresponden al Viceministerio de Protección Social.

Por la atención que merezca al presente, aprovecho la ocasión para suscribirme del Señor Ministro, con muestras de respeto y alta estima

Respetuosamente.


Bertha Graciosa Chán Trujillo
DPI: 1791 47447 1703

Vo. Bo.


Licda. M.A. Regina Rivera
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Byron Manolo Cordon Aguilar.
Número de contrato: 2015-029-0033
Vigencia del contrato: del 01-01-2015 al 31-12- 2015
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/15
Período de prestación del servicio: Del 01/01/15 Al 31/01/15


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

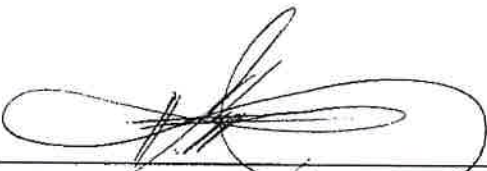
- a) Asesoré en análisis de expedientes relacionados con las actividades del MIDES.
- b) Faccioné proyectos de dictámenes y opiniones.
- c) Apoyé en la elaboración de providencias de trámite de expedientes.
- d) Analicé Propuestas de Proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- e) Formulé proyectos de resoluciones Ministeriales.
- f) Evacué audiencias ante los tribunales de Justicia, sobre los asuntos relacionados con el MIDES.
- g) Elaboré memoriales para presentarlos ante los Tribunales de Justicia.
- h) Asesoré en comisiones en el interior de la Republica.
- i) Asesoré diligencias judiciales con la Procuraduría General de la Nación.
- j) Emití opiniones en asuntos requeridos por el Director de Asesoría Jurídica.
- k) Asesoré en sesiones programadas por el Despacho Superior.
- l) Rendí informes requeridos por el Despacho Superior.
- m) Otras atribuciones solicitadas por el Despacho Superior.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Lic. Byron Manolo Cordon Aguilar.
DPI 2216 46124 1901

Vo.Bo.


Lic. Francisco Mario López Marroquín
Director de Asesoría Jurídica
Firma y Sello



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Alberto Godoy Florián
Número de contrato:	2015-029-0014
Vigencia del contrato:	De Enero a Diciembre del 2015
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/01/2015
Periodo de prestación del servicio:	Del 01 al 31 de Enero del 2015


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2da. Y 3ra. Del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Atendí y asistí profesionalmente en diversas actividades encomendadas por el Despacho Superior sobre asuntos específicos;
- b) Dirigi y procure en expedientes concretos;
- c) Analicé y Asesoré en expedientes designados;
- d) Tomé dirección en expedientes concretos;
- e) Presté Asesoría personal y directa a funcionarios del Ministerio;
- f) Asistí a las reuniones por disposición del Despacho Superior;

Sin otro particular, me suscribo de usted.

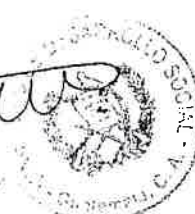
Atentamente:


Lic. Carlos Alberto Godoy Florián.-
1728 71905 2204

Lic. Carlos Alberto Godoy Florián
Abogado y Notario

VISTO BUENO:


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombre y Apellidos del Contratista: Carlos Humberto Orellana Castro ✓

Número de contrato: 2015-029-0004 ✓

Vigencia del contrato: De: 01-01-2015 A: 31-12-2015 ✓

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31-01-2015 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01-01-2015 A: 31-01-2015 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en el análisis de expedientes relacionados con las actividades del MIDES;
 - b) Faccioné proyectos de dictámenes y opiniones;
 - c) Apoyé en la elaboración de Providencias de trámite de expedientes;
 - d) Analicé Propuestas de Proyectos de Acuerdos Ministeriales;
 - e) Formulé proyectos de resoluciones Ministeriales;
 - f) Evacué Audiencias ante Tribunales de Justicia sobre asuntos relacionados con EL MIDES;
 - g) Elaboré memoriales para presentarlos ante los Tribunales de Justicia;
 - h) Asesoré en Comisiones a realizarse en el interior de la República;
 - i) Asesoré diligencias judiciales con la Procuraduría General de la Nación;
 - j) Emití opiniones en asuntos requeridos por el Director de Asesoría Jurídica;
 - k) Asesoré en sesiones programadas por el Despacho Superior;
 - l) Rendiré informes requeridos por el Despacho Superior;
 - m) Otras actividades que el Despacho Superior consideró oportunas;
- Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Lic. Carlos Humberto Orellana Castro
DPI 2572 14585 0107

Vo.Bo.

Lic. Francisco Mario López Marroquín
Director de Asesoría Jurídica



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Humberto Ruiz Morales

Número de contrato: 2015-029-0007

Vigencia del contrato: Enero 2015 a Diciembre 2015

Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala 31/01/2015

Periodo de prestación del servicio: de 01 al 31 de Enero 2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Asesorar en el análisis de los documentos que contienen la Política de Desarrollo Social.

-Asesoré en las acciones programadas relacionadas con los productos del Vice ministerio de Política, Planificación y Evaluación contenidas en el Plan Operativo anual 2,015.

- Asesoré en la actualización y vigencia de los programas sociales relacionados con la Política de Desarrollo social y Población, de las diferentes instituciones del Ejecutivo, como base y guía para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los mismos por medio del Registro Unificado de Usuarios de los programas sociales a nivel nacional. -RUUN- para el 2015.

b) Asesorar en el análisis de los diferentes programas que apoyan a la Política de Desarrollo Social

- Proporcioné seguimiento a las acciones del SISO en relación con los programas sociales del RUUN para el año 2015.

c) Asesorar en el Desarrollo de actividades para fortalecer los mecanismos institucionales que respaldan la Política de Desarrollo Social

(Reordenamiento institucional, definición de prioridades y mejoramiento de la gestión gubernamental en coordinación con los sectores incorporados.)

- Asesoré y coordiné las actividades para el proceso de socialización del documento sobre Lineamientos de Desarrollo Social y discusión de la matriz de lineamientos de desarrollo social en los talleres de trabajo realizados con funcionarios enlace de las distintas instituciones del Gabinete Social. Un taller con funcionarios de los Ministerios de Educación, Salud y Asistencia Social, Agricultura Ganadería y Alimentación, Cultura y Deportes, Trabajo y Previsión Social, Economía y Comunicaciones, infraestructura y vivienda. Un segundo taller con funcionarios de Seprem, SBS Sosep, Codisra, Conadi, Conamigua, e Infom; un tercer taller con Ministerio de Finanzas Publicas, SESAN y SEGEPLAN.
- Asesoré y participé en la presentación del documento sobre lineamientos de desarrollo social en el Gabinete de Desarrollo Social para su aprobación.
- Coordine actividades para próximas reuniones de trabajo con el objetivo de definir un plan operativo 2015 y 2016-17 de los lineamientos de desarrollo social.

d) Brindar asesoría para fortalecer la rectoría del Mides en el reordenamiento institucional para que el Gabinete Social fortalezca la coordinación multisectorial. (Priorizando la incorporación paulatina de los sectores abordados por la ley de desarrollo social y la política de desarrollo social y población).

- Asesoré en la elaboración y presentación de los Lineamientos de Desarrollo Social que entre otras cosas busca consolidar el papel rector del Mides y la coordinación interinstitucional de programas de desarrollo social.

e) Asesorar para fortalecer el conocimiento de la PDSP en algunas instituciones clave para el logro de la actualización y articulación operativa de programas.

Coordiné actividades con Conamigua para seguimiento y coordinación de acciones con el apoyo de los programas del MIDES:

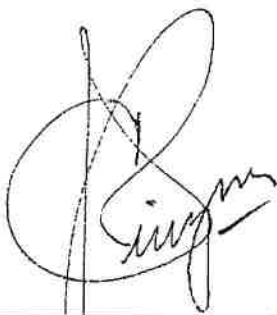
f) Brindar asesoramiento a la definición de un plan de acción de mediano plazo de manera que todas las acciones y programas se enmarquen en los objetivos de la PDSP y se implementen bajo un enfoque rector para facilitar su monitoreo y evaluación programática financiera..

- Asesoré y participé en las actividades de coordinación para la definición del Plan Operativo 2015 de los lineamientos de Desarrollo Social.

- Proporcioné ~~seguimiento~~ a las acciones de la Dirección de Monitoreo y Evaluación del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en el desarrollo de la metodología para el monitoreo y evaluación de políticas, programas, proyectos, objetivos y metas de los diferentes programas sociales relacionados con la Política de Desarrollo Social y Población.

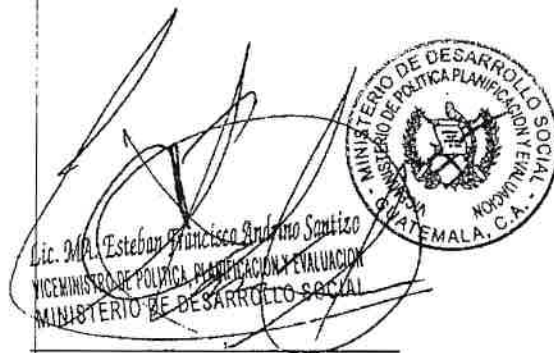
g) **Asesorar para fortalecer la sostenibilidad financiera y operativa de la política así como la situación de los sectores de especial atención.** No se realizó alguna actividad

h) **Otras que el Ministerio considere pertinentes:** No se realizó alguna actividad.



F.

Lic. Carlos Humberto Ruiz M.
DPI No. 2386 39215 0901



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.
Lic. Esteban F. Andrino S.

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Secundino Muxin Chacón

Número de contrato: 2015-029-0040

Vigencia del contrato: Enero a Diciembre del 2015

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero de 2015

Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 al 31/01/2015

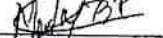
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes

- a) Apoyé con capacitaciones a otras unidades de este Ministerio, que se relacionan con la seguridad del Señor Ministro.
- b) Colaboré con la Seguridad de otras Instituciones para facilitar el Ingreso y Egreso en las actividades del Señor Ministro.
- c) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- d) Apoyé en el diseño de métodos y políticas que beneficien la Seguridad del Señor Ministro.
- e) Presté servicio de seguridad en el control de Ingreso y Egreso de audiencias del Señor Ministro.
- f) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento al Señor Ministro.
- g) Colaboré para que los vehículos asignados al Señor Ministro presten condiciones adecuadas.
- h) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F. 
Carlos Secundino Muxin Chacón
DPI 2354412600504

Vo.Bo.


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Dora Elizabeth de León Toledo ✓
Número de contrato: 2015-029-0001 ✓
Vigencia del contrato: De enero a Diciembre 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 Al 31/01/2015 ✓


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración de contratos administrativos con cargo a los diferentes renglones presupuestarios del personal del Ministerio.
- b) Apoyé en la suscripción de todo tipo de formulario necesario para los diferentes procesos a cargo de la Subdirección de Selección y Nombramiento de personal.
- c) Colaboré en el seguimiento a cada uno de los procesos y actividades de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal.
- d) Apoyé en la elaboración de formularios únicos de Movimiento de Personal.
- e) Colaboré en el resguardo de documentos de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal, así como del cuidado y orden respectivo.
- f) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


DORA ELIZABETH DE LEÓN TOLEDO
DPI 2212 81347 0101

Vo.Bo. 

Eber Juan Carlos Mejía Lindo
SUBDIRECTOR DE SELECCION Y
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Edgar René Paiz Hernández ✓
Número de contrato: 2015-029-0045 ✓
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre del 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 al 31/01/2015 ✓

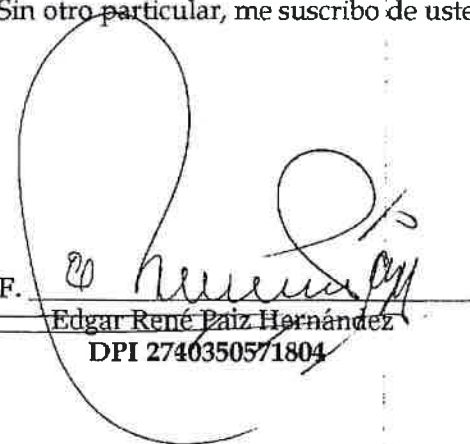
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A. ✓ Brindé asesoría al Despacho Superior en la implementación de los Programas establecidos en el mismo.
- B. ✓ Participé dando asesoría en reuniones con a personas particulares, empleados, funcionarios, y dignatarios de la nación.
- C. Apoyé al Despacho Superior en reuniones con el Congreso de la República.
- D. ✓ Apoyé en comisiones oficiales correspondiendo a programaciones del Señor Ministro.
- E. Otras que el Señor Ministro considero pertinentes.


Sin otro particular, me suscribo de usted.

F.


Edgar René Paiz Hernández
DPI 2740350571804

Atentamente,

Vo.Bo.


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Eliseo Vanegas Zamora
Número de contrato: 2015-029-0039
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre 2015
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2015
Período de prestación del servicio: Del 01/01/2015 al 31/01/2015

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoren la seguridad del Señor Ministro.
- B) Efectué capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignados al Señor Ministro.
- C) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- D) Velé porque los vehículos asignados al Señor Ministro presten las condiciones necesarias.
- E) Colaboré en la seguridad con otras instituciones, para la permanencia del Señor Ministro en las mismas.
- F) Brindé sugerencias en temas de seguridad al Señor Ministro.
- G) Apoyé en el control de acceso de los visitantes al Despacho Superior.
- H) Apoyé con capacitaciones a otras unidades en temas de seguridad del Ministerio donde sea requerido.
- I) Apoyé en conformación de equipo de trabajo de acompañamiento del Señor Ministro.
- J) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F. 
Eliseo Vanegas Zamora
DPI 2564863011709

Vo.Bo. 

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CON CARGO AL RENGÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Emerson Emanuel Dominguez Méndez ✓
Número de contrato: 2015-029-0036 ✓
Vigencia del contrato: Enero a Diciembre de 2015 ✓
Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala 31 de Enero 2015 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01-01-2015 al 31-01-2015 ✓


Respetable Señor Viceministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas segunda (2ª.) y tercera (3ª.) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas, siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Viceministro Administrativo y Financiero en el seguimiento de documentación y trámite de expedientes.
- b) Brindé apoyo a los requerimientos y actividades delegadas a las diferentes dependencias del Viceministerio Administrativo y Financiero, para su cumplimiento en los tiempos y fechas establecidas.
- c) Colaboré en el seguimiento a documentación que el Viceministerio Administrativo y Financiero envió a las distintas dependencias del Estado.
- d) Apoyé en la proposición de herramientas gerenciales para implementar en el Viceministerio Administrativo y Financiero, con la finalidad de lograr de manera eficiente y eficaz los procedimientos.
- e) Apoyé en la elaboración de procedimientos para el diligenciamiento de los procedimientos que se realizaron en los procesos de adquisiciones y contrataciones del Ministerio.
- f) Apoyé en la distribución de documentación y procuración de los procesos que se relacionen con el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- g) Realicé otras que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro en particular.

Atentamente.


Emerson Emanuel Dominguez Méndez
DPI 2330865600101

Vo.Bo.


Gabriel Estuardo Mendoza Muñoz
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

