

Recibido

INFORME MENSUAL ✓

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓

Nombres y apellidos del contratista: Carol Esther Ordoñez Díaz
DPI: 1592-28123-0101 ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-057-2014 ✓
Vigencia del contrato: 03/02/2014 AL 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/05/2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

✓ a) Asesore al Viceministerio de Protección Social en temas relacionados con los diferentes Programas Sociales

- Participando en diferentes reuniones con los directores y sub directores de los programas con el objetivo de dar seguimiento a los procesos. Así como contar con insumos para emanar recomendaciones a la Señora Viceministra que contribuyeran a la mejora de los programas de este viceministerio.
- Participe en reuniones de trabajo con Directores de los Programas y el Señor Ministro.

✓ b) Emití opinión en relación a consultas verbales o escritas formuladas por el Viceministerio de Protección Social

- Rendí informes verbales a cerca del proceso en el que se encuentran las acciones a las que les di seguimiento con relación a los programas asignados.

✓ c) Preste asesoría técnica y profesional al Viceministerio de Protección social, en temas que considere pertinentes.

- Emití opinión en cada una de las reuniones.

✓ d) Brinde asesoría en reuniones sobre temas relacionados a programas sociales, tanto dentro como fuera del viceministerio de Protección Social

- Emití recomendaciones en cuanto a la estructuración de la ruta de atención a madres niñas.

e) Asesoré en la revisión de los diferentes procesos relacionados a aspectos técnicos y formular recomendaciones sobre acciones a implementar para mejorarlos.

f) Brindé asesoría en relación al seguimiento e implementación de planes y programas de Protección Social, Prevención Social, Asistencia Social, Coordinación y Organización.

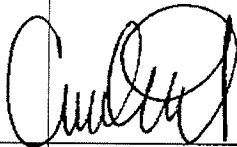
- Di seguimiento a las planificaciones e informes mensuales de cada dirección.

g) Asesoré para el fortalecimiento de acciones que mejore los programas sociales del viceministerio.

h) Otros que el viceministerio considere pertinente ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

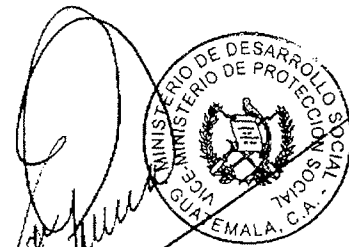
Atentamente,



(f)

Carol Esther Ordoñez Díaz
1592-28123-0101

Vo.Bo.



Eyra Gracelda Castillo
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Glenda Patricia Girón Morán de de León

Número de contrato: MIDES-SP-029-056-2014

Vigencia del contrato: 03/02/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 01/05/2014

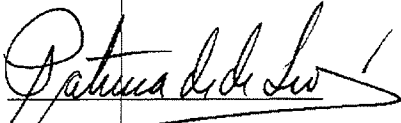
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

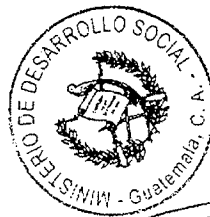
- a) Brindé asesoría al Despacho superior y demás funcionarios en cuanto a los aspectos administrativos financieros, relacionados con las funciones sustantivas del Ministerio.
- b) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto al cumplimiento de la normativa financiera y presupuestaria en los procesos administrativos financieros.
- c) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto a la aplicación correcta de los procedimientos administrativos y financieros.
- d) Asesoré en cuanto a los aspectos relacionados con los sistemas SIAF-SAG, SICOIN Y SIGES.
- e) Asesoré en cuanto al desvanecimiento de posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
- f) En función de mejorar los sistemas de Control Interno propuse reformas a Manuales y Normativas que regulan los procedimientos administrativos para cada uno de los programas sociales.
- g) Brindé asesoría y orientación a las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que lo soliciten, cuando así lo considere pertinente el Despacho Superior.
- h) Sugerí la práctica de auditorías especiales en determinadas áreas y funciones a cargo del Ministerio.
- i) Emití opiniones o dictámenes en materia contable, financiera y presupuestaria.
- j) Asistí a las reuniones que convocó o designó el Despacho Superior.
- k) Cumplí con comisiones encomendadas por el Despacho Superior, tanto en el interior como en el exterior de la República y,
- l) Otros que el Ministerio consideró pertinente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Respetuosamente,

F. 

Licda. Glenda Patricia Girón Morán de de León



Vr.Bo.


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 /

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Alberto Godoy Florián.
Número de contrato: MIDES-SP-029-072-2014 /
Vigencia del contrato: Del 02/05/2014 al 31/12/2014 /
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/05/2014 /
Periodo de prestación del servicio: Del 02/05/2014 Al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) / Presté asesoría en el análisis de casos y expedientes que me fueron designados, proponiendo recomendaciones, políticas y elaboración de normas jurídicas.-
- b) / Evacué las consultas que me fueron requeridas;
- c) / Brindé la asesoría personal y directa a los funcionarios del Ministerio en las reuniones a donde asistí por disposición del Despacho Superior.
- d) / Presté la asesoría respectiva en expedientes concretos que me fueron enviados.
- e) / Realicé diversas actividades que me fueron encomendadas por el Despacho Superior sobre asuntos específicos.-

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Lic. Carlos Alberto Godoy Florián.-
DPI 1728 71905 2204

Lic. Carlos Alberto Godoy Florián
Abogado y Notario



Vo.Bo.



Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Wendy del Rosario Samayoa Acevedo /
Número de contrato: MIDES-ST-029-031-2014 /
Vigencia del contrato: 02-01-2014 al 31-12-2014 /
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31-05-2014 /
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014 /

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Viceministerio Administrativo Financiero en temas de Gestión de Recurso Humano, relacionados especialmente en acciones de Aplicación de Personal, Administración de Personal, Capacitación y Desarrollo de Personal y Nóminas.
- b) Asesoré al Vicedespacho Administrativo Financiero en temas relacionados con procedimientos administrativos laborales y en el cumplimiento a la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- c) Apoyé al Vicedespacho Administrativo Financiero en el seguimiento a los procedimientos y documentos relacionados con la Gestión del Recurso Humano.
- d) Dí seguimiento a las normas de control interno de la contraloría General de Cuentas en temas de Recursos Humanos.
- e) Revisé contratos individuales de trabajo de personal contratado con cargo a los renglones 022 y 021.
- f) Analicé y revisé documentación remitida al Vicedespacho Administrativo Financiero por la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADO AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombre y apellidos del contratista: Raúl Amilcar Estrada Velásquez ✓
Número de Contrato: MIDES-ST-029-055-2014 ✓
Vigencia: DEL 02-01-2014 AL 31-12-2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de mayo de 2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01-05-2014 al 31-05-2014 ✓


Respetable señor ministro:

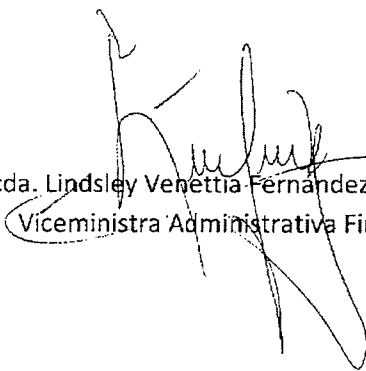
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del contrato administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

- A) Apoye en el traslado de la Viceministra Administrativa y Financiera, para el desarrollo de las actividades del Viceministerio.
- B) Elabore la bitácora de la asignación de rutas en comunicación con la asistente de Viceministerio.
- C) Informe a la Dirección Administrativa sobre el funcionamiento y el mantenimiento del vehículo asignado, para que el mismo se encuentre en óptimas condiciones.
- D) Apoye para garantizar la seguridad de los ocupantes del vehículo que me fueron asignados.
- E) Lleve el registro de la revisión mecánica que se le realizó al vehículo asignado.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente.


Raúl Amilcar Estrada Velásquez
Servicios Técnicos


Vo.Bo. Licda. Lindsley Venettia Fernández Estrada
Viceministra Administrativa Financiera



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO
AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Luis Rodolfo Valenzuela Zamora

Número de contrato: MIDES-SP-029-009-2014

Vigencia del contrato: 2 de enero 2014 al 31 de diciembre 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/05/2014

Período de prestación del servicio: Del 1/05/2014 Al 31/05/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

1. Analicé, bajo la perspectiva de la Ley de Contrataciones del Estado, expedientes de contratación remitidos al despacho del Viceministerio Administrativo Financiero.
2. Asesoré verbalmente en relación a consultas efectuadas en relación a procesos administrativos en el Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero.
3. Asesoré legalmente en reuniones de la Viceministra con la Dirección Financiera, Subdirección Administrativa, Dirección de Informática
4. Asesoré legalmente a la Viceministra Administrativa Financiera en sesiones de Comité Técnico del Fondo de Protección Social.
5. Asesoré y analicé los procesos relacionados de distintas contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social.
6. Elaboré propuestas para la documentación de providencias de documentos de procesos administrativos en el Despacho del Vice Ministerio Administrativo Financiero.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Luis Rodolfo Valenzuela Zamora
Colegiado 8740
DPI 2591 21096 0101

Vo.Bo.

Lindsley V. Fernández E.
Viceministra Administrativa Financiera



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: LAURA MARILÍS ARROYO JUÁREZ

Número de contrato: mides-st-029-027-2014 ✓

Vigencia del contrato: DEL 02/01/2014 AL 31/12/2014 ✓

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo del 2014 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

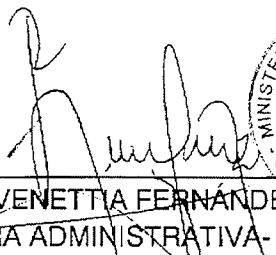
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

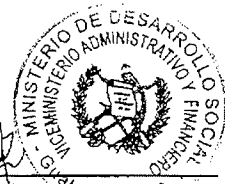
- a) Apoye en el seguimiento de los requerimientos a otras direcciones y dependencias del Viceministerio Administrativo y Financiero, para cumplimiento en los tiempos y fechas establecidas. ✓
- b) ✓ Colabore en la implementación de herramientas gerenciales para eficientar los procedimientos administrativos.
- c) ✓ Apoye en actividades que el Viceministerio Administrativo Financiero consideró oportunas.
- d) ✓ Apoye en el seguimiento que la Coordinadora Nacional Para Reducción de Desastres CONRED debe hacer, asesorando en cuanto a la elaboración del Plan Institucional de Respuesta.
- e) ✓ Asesore y apoyar en el seguimiento del Plan Anual de capacitación en coordinación con la subdirección de capacitación y Desarrollo del Ministerio.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
LAURA MARILÍS ARROYO JUÁREZ
CUI 1812532240101


Vo.Bo.
LINDSLEY VENETTIA FERNÁNDEZ ESTRADA
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:

GUSTAVO ARIEL CHALI GUTIERREZ

Número de contrato: MIDES-SP-029-008-2014

Vigencia del contrato: 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2014

Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31/05/14

Período de prestación del servicio: Del 01/05/14 al 31/05/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos financieros del Ministerio.
- b) Asesoré al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos administrativos del Ministerio.
- c) Asesoré en el análisis de la información contenida en los Sistemas Financieros SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN.
- d) Asesoré en el cumplimiento del Plan de Actividades de las direcciones financiera y administrativa y en la elaboración de informes respectivos.
- e) Asesoré en el seguimiento de los expedientes administrativos y financieros que ingresaron al Viceministerio Administrativo y Financiero.



- f) Emití opiniones técnicas administrativas financieras requeridas por el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- g) Asesoré verbalmente en reuniones, audiencias y citaciones en temas relacionados a la administración financiera del MIDES.
- h) Asesoré y di seguimiento a transferencias presupuestarias, programación y reprogramación de cuotas financieras del MIDES.
- i) Brindé seguimiento a casos especiales y otros requerimientos del Vicedespacho Administrativo Financiero.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

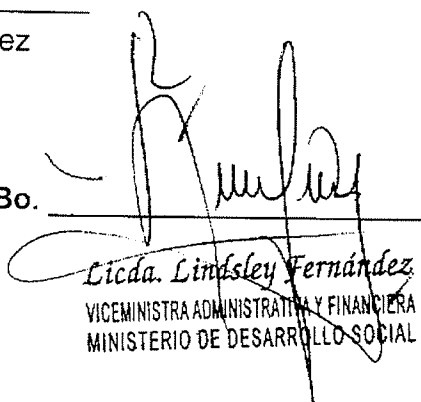
Atentamente,

(f)



Lic. Gustavo Ariel Chalí Gutiérrez
DPI 2346 93649 0404 ✓

Vo.Bo.



Licda. Lindsley Fernández
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Aleidi Virginia Castillo García

Número de contrato: MIDES-ST-029-052-2014

Vigencia del contrato: 2 de enero 2014 al 31 de diciembre 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/05/2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014

Respetable Señor Ministro:

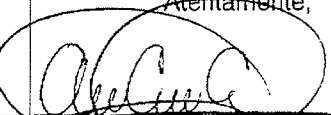
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoye en la elaboración y conducción de agenda del Vicedespacho Administrativo Financiero.
- b) Di seguimiento a la correspondencia interna y externa.
- c) Elaborare un sistema adecuado de archivo de la correspondencia (recibida y enviada).
- d) Colaborare con la comunicación entre las diferentes dependencias del Ministerio con el Viceministerio Administrativo Financiero.
- e) Di seguimiento a los asuntos de los diferentes programas sociales a cargo del Viceministerio Administrativo Financiero.
- f) Colaborare en la elaboración de un sistema adecuado para atender las audiencias que se solicitaron al Vicedespacho Administrativo Financiero.
- g) Brinde apoyo en reuniones que se realicen en el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- h) Colaborare en la organización de los eventos relacionados con actividades del Viceministerio Administrativo Financiero.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

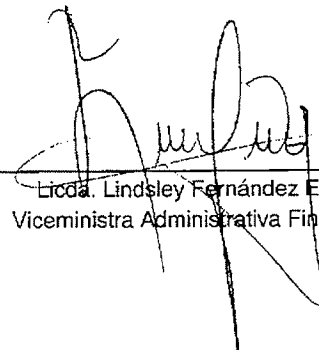
Atentamente,

(f)



Aleidi Virginia Castillo García
2325 75592 0101

Vo.Bo.



Licda. Lindsley Fernández Estrada
Viceministra Administrativa Financiera



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Wilda Regina Rivera Zaldaña

Número de contrato: MIDES-SP-029-010-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- Apoyé al Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados a Políticas de Desarrollo Social vigentes del estado de Guatemala.
- Brindé acompañamiento, asesoría y monitoreo a los programas sociales con lo que cuenta el Ministerio de Desarrollo Social, en específico Jóvenes Protagonistas en el diseño de la capacitación para Promotores.
- Realicé propuestas orientadas a generar cambios y mejoras a los programas sociales y coberturas del Ministerio de Desarrollo Social; en especial en atención a las niñas y adolescentes embarazadas.
- Apoyé en la gestiones con las instituciones vinculadas a los temas sociales, de género y población con personeros del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA, OSAR, POPULATION COUNCIL.
- Asistí en forma técnica asesorando en la elaboración de planes y políticas en materia de Política de Desarrollo Social; dándole seguimiento a la elaboración de manuales de procedimientos de los programas sociales.
- Brindé a apoyo en la mesa interinstitucional orientada a tratar temas de desarrollo social, con organizaciones vinculadas al tema de Formación de capacidades para las niñas y adolescentes.
- Presté apoyo en las actividades de retroalimentación que se desarrollen dentro del Ministerio de Desarrollo Social.
- Apoyé en otras actividades que el Señor Ministro considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

Wilda Regina Rivera Zaldaña
DPI 2839532920501

Vo.Bo.

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



E

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Silvia Victoria Paiz Madrid ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-028-2014 ✓
Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo de 2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé al Despacho Superior en el cumplimiento de la planificación, organización, supervisión, coordinación, control y evaluación de las actividades del mismo. ✓
- B) Brinde asesoría en el desarrollo de la adecuada ejecución de las funciones establecidas por el Despacho. ✓
- C) Asesoré al Despacho en aspectos relacionados con la negociación y seguimiento de la cooperación internacional multilateral y bilateral, y eventualmente a otras Gerencias, en lo que corresponde a la gestión de dicha cooperación. ✓
- D) Asesore en la identificación de fuentes nacionales e internacionales de apoyo financiero reembolsable, no reembolsable y técnico, líneas de apoyo que puedan compatibilizar con los objetivos de este Ministerio. ✓
- E) Apoyé en el seguimiento al cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados con las negociaciones de los convenios suscritos con fuentes multilaterales y bilaterales, y verifica que las actividades que realiza el Ministerio se apeguen a la normativa vigente. ✓
- F) Brinde asesoría en la atención a delegados de los diferentes organismos multilaterales o bilaterales de cooperación, y a funciones de diferentes instituciones públicas privadas, que ofrezcan o soliciten cooperación internacional. ✓
- G) Apoyé a resolver los asuntos técnicos que presenten a su consideración. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Silvia Victoria Paiz Madrid ✓
DPI 2499051211804




Dr. Leonel Rodríguez ✓
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL

SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO GUILLERMO FLORES

Número de contrato: MIDES-ST- 029-022-2014

Vigencia del contrato: 02-01-2014 AL 31-12-2014

Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE MAYO 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Colaboré en el traslado de personal y transporte terrestre, a diferentes lugares de la ciudad, actividad realizada con eficiencia y responsabilidad.
- B) Apoyé en la calendarización de asignación de rutas, metropolitanas y Departamentales.
- C) Colaboré para mantener el control de funcionamiento y mantenimiento de los vehículos al servicio del Ministerio de Desarrollo Social, para que estos se mantengan en óptimas condiciones de servicio.
- D) Apoyé para que se garantice la seguridad de los ocupantes que son asignados a los pilotos que laboran o prestan servicio en este Ministerio.
- E) Apoyé para que se llevara un control adecuado para el servicio de la flota de vehículos del Mides.
- F) Gestioné la agilización de las pólizas de Seguros de vehículos del MIDES.
- G) Colaboré para que los vehículos fueran reparados y con servicio en los talleres asignados por parte del Ministerio de Desarrollo Social.
- H) Otras que el Ministerio considere necesarias y pertinentes al cargo.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Sergio Guillermo Flores
DPI 1763-69538-1906

Vo.Bo.

Lidia Nineth Salguero de Garcia
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Sara Paiz Olorozo /

Número de contrato: MIDES -SP-029-003-2014 /

Vigencia del contrato: Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014 /

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/05/2014 /

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014 /

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Preste asesoría legal a la Dirección de Recursos Humanos; /
- b) Asesore en la elaboración de Acuerdos y resoluciones Ministeriales; /
- c) Asesore en la resolución de recursos administrativos que se presentaron a la Dirección de Recursos Humanos; /
- d) Asesore al Director de Recursos Humanos en la solución de casos que surgieron con relación a la Administración de Recursos Humanos; /
- e) Di asesoría y acompañamiento al Director de Recursos Humanos en reuniones para tratar asuntos relacionados con Recursos Humanos; /
- f) Otros que el Ministerio considero pertinentes. /

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Licda. Sara Paiz Olorozo
DPI 1639 62782 2001

Vo.Bo.

[Firma]
Lic. César Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Rossana Cervantes Martínez

Número de contrato: MIDES-SP-029-004-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014

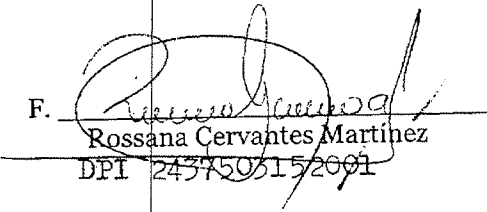
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé Asesoría a las reuniones que asiste el Señor Ministro con las demás entidades del Estado centralizadas o descentralizadas.
- b) Brindé asesoría y asistencia técnica en la elaboración del Plan de trabajo del Ministerio.
- c) Analicé y elaboré propuestas políticas, estratégicas y programas de Desarrollo Social.
- d) Brindé asesoría para una eficiente programación, dirección y supervisión de los programas sociales, que tiene a su cargo el Ministerio.
- e) Asesore en la elaboración de bases para licitaciones que se realicen en el Ministerio.
- f) Desarrolle actividades orientadas en el estudio, análisis y emisión de opiniones técnicas que sean requeridas por las autoridades superiores del Ministerio.
- g) Preste asesoría técnica entre el Ministerio y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-


Sin otro particular, me suscribo de usted.

F.


Rossana Cervantes Martínez
DPI 2437503152001



Vo.Bo.

Atentamente,

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Pedro Antonio Cal Caal ✓
DPI 213909791603 ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-066-2014 ✓
Vigencia del contrato: 17/02/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/05/2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- ✓ a) Brindé asesoría al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto a los aspectos administrativos y financieros, relacionados con las funciones sustantivas del Ministerio.
- ✓ b) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios, en cuanto al cumplimiento de la normativa financiera y presupuestaria en los procesos administrativos y financieros.
- ✓ c) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto a la aplicación correcta de los procedimientos administrativos y financieros.
- ✓ d) Asesoré en cuanto a los aspectos relacionados con los sistemas SIAF-SIAG, SICOIN Y SIGES.
- ✓ e) Asesoré en cuanto al desvanecimiento de posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
- f) En función de mejorar los sistemas de control, propuse las reformas a Manuales y Normativas que regulan los procedimientos administrativos para cada uno de los programas sociales.
- ✓ g) Brindé asesoría y orientación a las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que lo solicitaron, y cuando fue requerido por el Despacho Superior.
- ✓ h) Sugerí la práctica de Auditorías especiales en determinadas áreas y funciones a cargo del Ministerio.
- ✓ i) Emití opiniones o dictámenes en materia contable, financiera y presupuestaria.
- ✓ j) Asistí a las reuniones que convocó el Despacho Superior.

- ✓ k) Cumplí con comisiones encomendadas por el Despacho Superior en el interior de la república y
- ✓ l) Otros que EL MINISTERIO consideró pertinente.

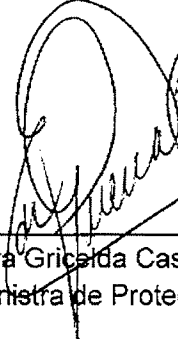
Sin otro particular, me suscribo de usted.

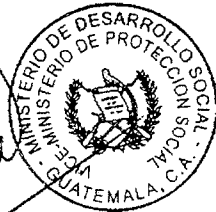
Atentamente,

(f)


Pedro Antonio Cal Caal
2213909791603

Vo.Bo.


Eyra Griselda Castillo
Viceministra de Protección Social



INFORME MENSUAL
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO
AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Pablo Alejandro Ochoa Cifuentes

Número de contrato: MIDES-SP-029-014-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/05/2014

Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé asesoría legal en documentos elaborados por Dependencias del Ministerio de Desarrollo Social, especialmente en la Dirección de Coordinación y Organización, relacionados con materia administrativa, laboral, civil, penal y otras ramas del derecho cuando fue necesario y emití las consideraciones pertinentes a las autoridades, a través de opiniones e informes.
- b) Asesoré a las autoridades de la Dirección de Coordinación y Organización, del Ministerio de Desarrollo Social, en actividades específicas y en determinada área jurídica que se consideró necesaria por parte de las Dependencias del Ministerio y Organismos Cooperantes.
- c) Colaboré en la Dirección de Asesoría Jurídica, con asesores del Ministro y Viceministros para analizar y proporcionar soluciones a las consultas jurídicas que se realizaron por parte de las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría en el faccionamiento de documentos notariales y proyectos de acuerdos requeridos por el Despacho Ministerial, Viceministerios, y Dirección de Coordinación y Organización.
- e) Asesoré en la elaboración de demandas, querellas, memoriales, peticiones de cualquier índole, así como de seguimiento a procesos y diligencias, ante órganos jurisdiccionales, Corte de Constitucionalidad, organismos o dependencias que se ha requerido.
- f) Asistí dando asesoría, en aquellos requerimientos escritos y verbales que me han sido requeridos por las autoridades, con la finalidad que se desarrollen las actividades y actuaciones en defensa de los intereses del Estado, a través del Ministerio de Desarrollo Social.
- g) Asesoré en la elaboración de conocimientos, actas, contratos y en general en toda clase de documentos que conlleven aspectos legales, relacionados a los expedientes del Ministerio.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

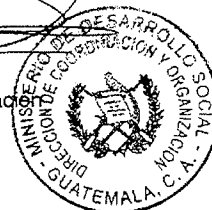
(f)

Pablo Alejandro Ochoa Cifuentes
DPI 2604 39762 0101

Vo.Bo.

Carlos Armando Amiel Monzón
Dirección de Coordinación y Organización
Ministerio de Desarrollo Social

Carlos Amiel
DIRECTOR DE COORDINACION Y ORGANIZACION
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



E

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ovidio de Jesús Barillas Ortiz ✓
Número de contrato: MIDES-ST-029-034-2014 ✓
Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de mayo de 2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé con capacitaciones a otras unidades de este Ministerio, que se relacionan con la seguridad del Señor Ministro. ✓
- b) Colaboré con la Seguridad de otras Instituciones para facilitar el Ingreso y Egreso en las actividades del Señor Ministro. ✓
- c) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad. ✓
- d) Apoyé en el diseño de métodos y políticas que benefician la Seguridad del Señor Ministro. ✓
- e) Presté servicio de seguridad en el control de Ingreso y Egreso de audiencias del Señor Ministro. ✓
- f) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento al Señor Ministro. ✓
- g) Colaboré para que los vehículos asignados al Señor Ministro presten condiciones adecuadas. ✓
- h) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo social considere pertinentes. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



F.

Ovidio de Jesús Barillas Ortiz
DPI 234 23644 20608 ✓

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Oscar Augusto Lemus Castillo ✓
Número de contrato: MIDES-ST-029-067-2014 ✓
Vigencia del contrato: Del 03/03/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/05/2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/05/2014 Al 31/05/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en el establecimiento de necesidades de capacitación y formación de personal. ✓
- b) Brindé apoyo en el análisis de los documentos administrativos emitidos por la dirección de Recursos Humanos. ✓
- c) Apoyé en la revisión de los contratos administrativos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos. ✓
- d) Colaboré en el análisis de los acuerdos ministeriales de aprobación o rescisión de contratos, ✓
- e) Apoyé en los procedimientos administrativos de movimiento de personal; ✓
- f) Apoyé en la elaboración de manuales de puestos, de procedimientos, de funciones y de inducción de las distintas áreas administrativas del Ministerio de Desarrollo social; ✓
- g) Colaboré en la revisión de la nómina de pago del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social; ✓
- h) Apoyé en el análisis e implementación de los procesos de reclutamiento y selección de personal ✓



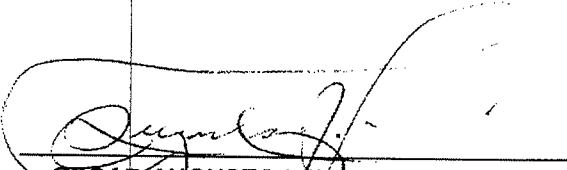
CA

JP

- i) Colaboré en la implementación y procesos de las acciones de personal;
- j) Realicé otras actividades que el Ministerio consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


OSCAR AUGUSTO LEMUS CASTILLO
DPI 2418 49373 2201 /

Vo.Bo.


Lic. César Leonardo Ac. Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

