

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Eliseo Vanegas Zamora

Número de contrato: MIDES-ST-029-062-2014

Vigencia del contrato: 03/02/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoren la seguridad del Señor Ministro.
- B) Efectué capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignados al Señor Ministro.
- C) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- D) Velé porque los vehículos asignados al Señor Ministro presten las condiciones necesarias.
- E) Colaboré en la seguridad con otras instituciones, para la permanencia del Señor Ministro en las mismas.
- F) Brindé sugerencias en temas de seguridad al Señor Ministro.
- G) Apoyé en el control de acceso de los visitantes al Despacho Superior.
- H) Apoyé con capacitaciones a otras unidades en temas de seguridad del Ministerio donde sea requerido.
- I) Apoyé en conformación de equipo de trabajo de acompañamiento del Señor Ministro.
- J) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Eliseo Vanegas Zamora



Vo.Bo.


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Silvia Victoria Paiz Madrid

Número de contrato: MIDES-SP-029-028-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

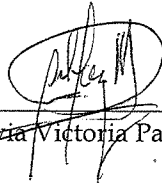
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:


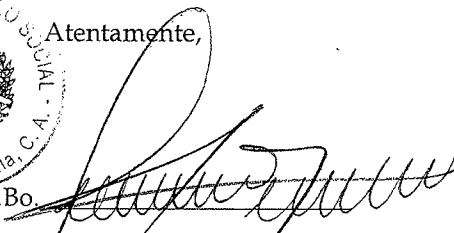
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé al Despacho Superior en el cumplimiento de la planificación, organización, supervisión, coordinación, control y evaluación de las actividades del mismo.
- B) Brinde asesoría en el desarrollo de la adecuada ejecución de las funciones establecidas por el Despacho.
- C) Asesoré al Despacho en aspectos relacionados con la negociación y seguimiento de la cooperación internacional multilateral y bilateral, y eventualmente a otras Gerencias, en lo que corresponde a la gestión de dicha cooperación.
- D) Asesore en la identificación de fuentes nacionales e internacionales de apoyo financiero reembolsable, no reembolsable y técnico, líneas de apoyo que puedan compatibilizar con los objetivos de este Ministerio.
- E) Apoyé en el seguimiento al cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados con las negociaciones de los convenios suscritos con fuentes multilaterales y bilaterales, y verifica que las actividades que realiza el Ministerio se apeguen a la normativa vigente.
- F) Brinde asesoría en la atención a delegados de los diferentes organismos multilaterales o bilaterales de cooperación, y a funciones de diferentes instituciones públicas privadas, que ofrezcan o soliciten cooperación internacional.
- G) Apoyé a resolver los asuntos técnicos que presenten a su consideración.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Silvia Victoria Paiz Madrid

Atentamente,


Vo.Bo. 
Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ana Lizeth Archila Gaitán

Número de contrato: MIDES-ST-029-029-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

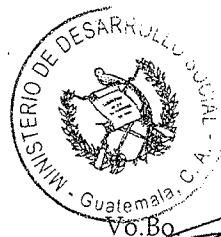
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A. Apoyé en el desarrollo y actualización de los Manuales de la Dirección Administrativa.
- B. Colaboré en la actualización de los documentos y procedimientos relacionados con los eventos de Licitación y Cotización de los distintos eventos que se lleven a cabo dentro de este Ministerio.
- C. Bridé apoyo en la elaboración y actualización de los normativos de la Dirección Administrativa.
- D. Apoyé en la realización de estudios, análisis y propuestas para mejorar el desempeño de los colaboradores de la Dirección Administrativa.
- E. Colaboré en la búsqueda de mecanismos apropiados para solucionar los problemas que surjan en la Dirección Administrativa y realizar las propuestas correspondientes para presentarlas al Despacho Superior.
- F. Otras que el Ministerio de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F. 
Ana Lizeth Archila Gaitán




Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Rossana Cervantes Martínez

Número de contrato: MIDES-SP-029-004-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

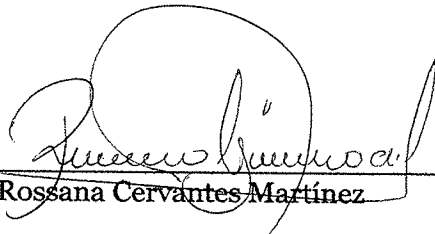
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé Asesoría a las reuniones que asiste el Señor Ministro con las demás entidades del Estado centralizadas o descentralizadas.
- b) Brindé asesoría y asistencia técnica en la elaboración del Plan de trabajo del Ministerio.
- c) Analicé y elaboré propuestas políticas, estratégicas y programas de Desarrollo Social.
- d) Brindé asesoría para una eficiente programación, dirección y supervisión de los programas sociales, que tiene a su cargo el Ministerio.
- e) Asesore en la elaboración de bases para licitaciones que se realicen en el Ministerio.
- f) Desarrolle actividades orientadas en el estudio, análisis y emisión de opiniones técnicas que sean requeridas por las autoridades superiores del Ministerio.
- g) Preste asesoría técnica entre el Ministerio y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Rossana Cervantes Martínez

Atentamente,


Vo.Bo. 
Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Wilda Regia Rivera Zaldaña

Número de contrato: MIDES-SP-029-010-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de Marzo de 2014

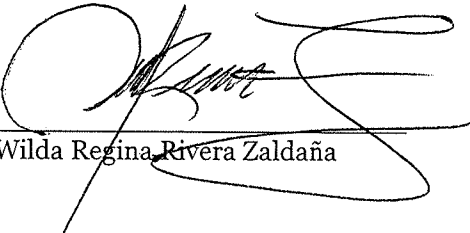
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


- Apoyé al Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados a Políticas de Desarrollo Social vigentes del estado de Guatemala.
- Brindé acompañamiento, asesoría y monitoreo a los programas sociales con lo que cuenta el Ministerio de Desarrollo Social, en específico Mi Bono Seguro, en el diseño de la reportería, a Jóvenes Protagonistas en la planificación de talleres de Salud Sexual y Reproductiva y Prevención del Embarazo adolescente.
- Realicé propuestas orientadas a generar cambios y mejoras a los programas sociales y coberturas del Ministerio de Desarrollo Social; en especial en atención a las niñas y adolescentes embarazadas.
- Apoyé en la gestiones con las instituciones vinculadas a los temas sociales, de género y población con personeros del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA, OSAR.
- Asistí en forma técnica asesorando en la elaboración de planes y políticas en materia de Política de Desarrollo Social..
- Brindé a poyo en la mesa interinstitucional orientada a tratar temas de desarrollo social, con organizaciones vinculadas al tema de Formación de capacidades para las niñas y adolescentes.
- Presté apoyo en las actividades de retroalimentación que se desarrollen dentro del Ministerio de Desarrollo Social.
- Apoyé en otras actividades que el Señor Ministro considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Wilda Regia Rivera Zaldaña



Atentamente,


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ana Casilda Arrué Mota

Número de contrato: MIDES-SP-029-064-2014

Vigencia del contrato: 10/02/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

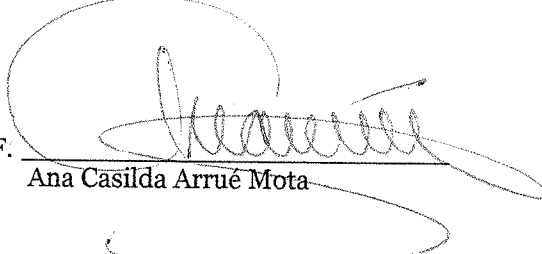
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

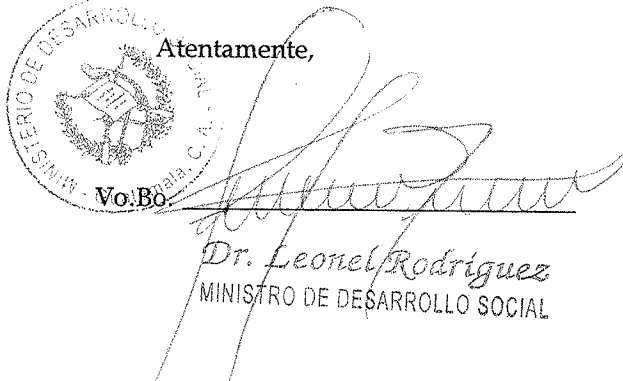
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en la elaboración de documentos legales emitidos por el Despacho Ministerial;
- b) Asesoré en el análisis de los requerimientos formulados al Señor Ministro;
- c) Brindé asesoría en el análisis específico de los documentos que requieren envío de información y/o diseño de cuadros para solicitudes a quien corresponda;
- d) Asesoré en el seguimiento de los expedientes que ingresan al Despacho Ministerial;
- e) Asesoré en la elaboración de procedimientos para el ordenamiento de los documentos legales que emanan del Despacho Ministerial;
- f) Asesoré en el análisis de expedientes que emanan del Despacho Ministerial, especialmente dirigidos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República, Organismo Legislativo, Organismo Ejecutivo, Contraloría General de Cuentas y otros;
- g) Asesoré en la planificación y organización de eventos requeridos por el Despacho Ministerial;
- h) Asesoré en reuniones realizadas por el Despacho Ministerial;
- i) Asesoré en el análisis de expedientes que ingresan al Despacho Ministerial; y,
- j) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Ana Casilda Arrué Mota

Atentamente,

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Dora Elizabeth de León Toledo
Número de contrato: MIDES-ST-029-020-2014
Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 Al 31/03/2014


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

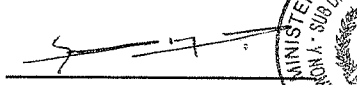
- a) Apoyé en la elaboración de contratos administrativos con cargo a los diferentes renglones presupuestarios del personal del Ministerio.
- b) Apoyé en la suscripción de todo tipo de formulario necesario para los diferentes procesos a cargo de la Subdirección de Selección y Nombramiento de personal.
- c) Colaboré en el seguimiento a cada uno de los procesos y actividades de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal.
- d) Apoyé en la elaboración de formularios únicos de Movimiento de Personal.
- e) Colaboré en el resguardo de documentos de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal, así como del cuidado y orden respectivo.
- f) Realicé otras actividades que el Ministerio consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


DORA ELIZABETH DE LEÓN TOLEDO
DPI 2212 81347 0101

Vo.Bo.


Eber Juan Carlos Mejía Linares
SUBDIRECTOR DE SELECCION Y
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:	Oscar Augusto Lemus Castillo
Número de contrato:	MIDES-ST-029-067-2014
Vigencia del contrato:	Del 03/03/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/03/2014
Período de prestación del servicio:	Del 03/03/2014 Al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

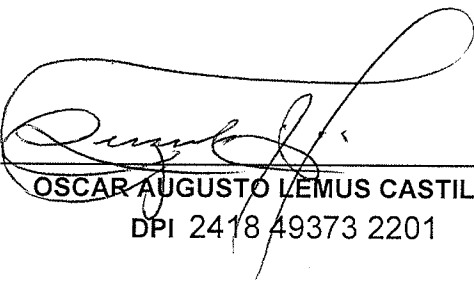
- a) Apoyé en el establecimiento de necesidades de capacitación y formación de personal..
- b) Brindé apoyo en el análisis de los documentos administrativos emitidos por la dirección de Recursos Humanos.
- c) Apoyé en la revisión de los contratos administrativos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Colaboré en el análisis de los acuerdos ministeriales de aprobación o rescisión de contratos,
- e) Apoyé en los procedimientos administrativos de movimiento de personal;
- f) Apoyé en la elaboración de manuales de puestos, de procedimientos, de funciones y de inducción de las distintas áreas administrativas del Ministerio de Desarrollo social;
- g) Colaboré en la revisión de la nómina de pago del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social;
- h) Apoyé en el análisis e implementación de los procesos de reclutamiento y selección de personal



Of

- i) Colaboré en la implementación y procesos de las acciones de personal;
- j) Realicé otras actividades que el Ministerio consideró pertinentes,

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


OSCAR AUGUSTO LEMUS CASTILLO
DPI 2418 49373 2201

Vo.Bo. 

Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombre y Apellidos del Contratista: Carlos Humberto Orellana Castro
Número de contrato: MIDES-SP-029-006-2014
Vigencia del contrato: De: 02-01-2014 A: 31-12-2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31-03-2014
Período de prestación del servicio: Del 01-03-2014 A: 31-03-2014

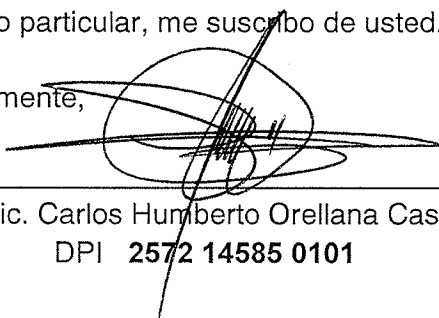
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en el análisis de expedientes relacionados con las actividades del MIDES;
 - b) Faccioné proyectos de dictámenes y opiniones;
 - c) Apoyé en la elaboración de Providencias de trámite de expedientes;
 - d) Analicé Propuestas de Proyectos de Acuerdos Ministeriales;
 - e) Formulé proyectos de resoluciones Ministeriales;
 - f) Evacué Audiencias ante Tribunales de Justicia sobre asuntos relacionados con EL MIDES;
 - g) Elaboré memoriales para presentarlos ante los Tribunales de Justicia;
 - h) Asesoré en Comisiones a realizarse en el interior de la República;
 - i) Asesoré diligencias judiciales con la Procuraduría General de la Nación;
 - j) Emití opiniones en asuntos requeridos por el Director de Asesoría Jurídica;
 - k) Asesoré en sesiones programadas por el Despacho Superior;
 - l) Rendí informes requeridos por el Despacho Superior;
 - m) Otras actividades que el Despacho Superior consideró oportunas;
- Sin otro particular, me suscribo de usted.

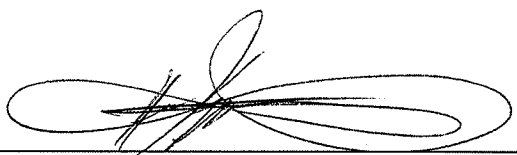
Atentamente,

(f)


Lic. Carlos Humberto Orellana Castro
DPI 2572 14585 0101

Lic. Carlos Orellana Castro
ASESOR JURÍDICO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.


Lic. Francisco Mario López Marroquín
Director de Asesoría Jurídica

Lic. Francisco Mario López Marroquín
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Lic. Manuel de los Reyes Guevara Amézquita

Número de contrato: MIDES-SP-029-002-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

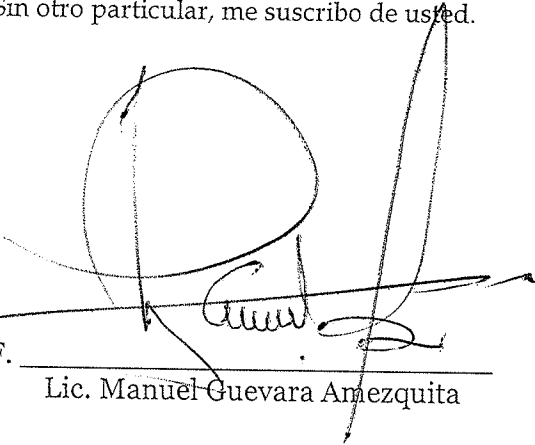
- a) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en materia legal, con la finalidad que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.
- b) Brindé asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones, políticas y elaboración o modificación de normas jurídicas, redactando proyectos de reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros instrumentos o revisándolos cuando sean elaborados por otras dependencias.
- c) Brindé asesoría en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a las leyes y reglamentos en materia de Desarrollo Social.
- d) Asesoré en forma directa e inmediata a los funcionarios del Ministerio en las reuniones a donde asista por disposición del Despacho Superior.
- e) Evacue consultas que se le formularon sobre puntos de Derecho, emitiendo en forma escrita y oral opiniones y dictámenes de conformidad con la Ley, en los asuntos que competen al Ministerio de Desarrollo Social, cuando sea requerido por el Despacho Superior o los funcionarios del Ministerio, o bien por iniciativa propia cuando lo considere pertinente a los intereses del Ministerio.
- f) Asesoré en la procuración u seguimiento de todas las acciones y asuntos judiciales que el Ministerio tenga o pueda tener interés, en cualquiera de las instancias judiciales del país, incluyendo las que se tramiten ante la corte de constitucionalidad y tribunales de lo contencioso Administrativo.
- g) Presté asesoría y procuraduría en los asuntos de competencia del Ministerio en materia legal dentro y fuera del país.
- h) Emití dictámenes en los expedientes que le sean prestados por el Ministro, a los Viceministros, el Secretario General y los Directores y Subdirectores del Ministerio.



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

- i) Asesoré para que se interpongan todos los recursos legales que sean pertinentes en los casos de carácter legal que sean de interés para el Ministerio.
- j) Brindé asesoría para que en la Secretaría General, los expedientes administrativos sean resueltos de manera expedita y dentro de los plazos señalados legalmente.
- k) Asesoré en todos los asuntos jurídicos del Ministerio.
- l) Brindé asesoría en todas las actividades de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio.
- m) Emití dictámenes, para proponer proyectos de Ley, Acuerdos o Reglamentos, así como revisar y analizar los proyectos que se presenten al Ministerio.
- n) Brinde asesoría en el seguimiento de las iniciativas de ley presentadas ante el Honorable Congreso de la República, o ante el Organismo Ejecutivo.
- o) Asesoré en el análisis, proposición, emisión de opiniones y elaboración de dictámenes, convenios, contratos, proyectos de Decretos, Acuerdos Gubernativos

Sin otro particular, me suscribo de usted.


F. _____
Lic. Manuel Guevara Amezquita

Atentamente,


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Edgar René Paiz Hernández

Número de contrato: MIDES-ST-029-045-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A. Brindé asesoría al Despacho Superior en la implementación de los Programas establecidos en el mismo.
- B. Participé dando asesoría en reuniones con a personas particulares, empleados, funcionarios, y dignatarios de la nación.
- C. Apoyé al Despacho Superior en reuniones con el Congreso de la República.
- D. Apoyé en comisiones oficiales correspondiendo a programaciones del Señor Ministro.
- E. Otras que el Señor Ministro considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Edgar René Paiz Hernández




Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:

GUSTAVO ARIEL CHALI GUTIERREZ

Número de contrato: MIDES-SP-029-008-2014

Vigencia del contrato: 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2014

Lugar y fecha del informe: 31/03/14

Período de prestación del servicio: Del 01/03/14 al 31/03/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoría al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos financieros del Ministerio.
- b) Asesoría al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos administrativos del Ministerio.
- c) Asesoría en el análisis de la información contenida en los Sistemas Financieros SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN.
- d) Asesoría en el cumplimiento del Plan de Actividades de las direcciones financiera y administrativa y en la elaboración de informes respectivos.
- e) Asesoría en el seguimiento de los expedientes administrativos y financieros que ingresaron al Viceministerio Administrativo y Financiero.

(1/2)

- f) Emisión de opiniones técnicas administrativas financieras requeridas por el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- g) Asesoría verbal y/o escrita en reuniones, audiencias y citaciones en temas relacionados a la administración financiera del MIDES.
- h) Asesoría y seguimiento en la creación de la UDAF, regionalización de presupuesto y transferencias presupuestarias del MIDES.
- i) Seguimiento a casos especiales y otros requerimientos del Vicedespacho Administrativo Financiero.


Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)


Lic. Gustavo Ariel Chalf Gutierrez
DPI 2346 93649 0404

Vo.Bo.


Lidia Lindley Fernandez
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: LAURA MARILÍS ARROYO JUÁREZ

Número de contrato: mides-st-029-027-2014

Vigencia del contrato: DEL 02/01/2014 AL 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 Al 31/03/2014


-
Respetable Señor Ministro:

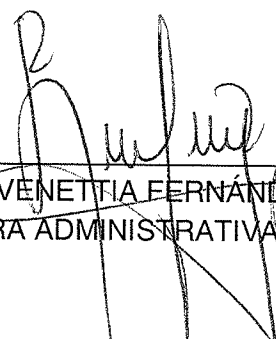
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


- a) Apoyé en el seguimiento de los requerimientos a otras direcciones y dependencias del Viceministerio Administrativo y Financiero, para cumplimiento en los tiempos y fechas establecidas.
- b) Apoyé en la implementación de herramientas gerenciales para eficientar los procedimientos administrativos.
- c) Apoyé en actividades que el Viceministerio Administrativo Financiero consideró oportunas.
- d) Apoyé en el seguimiento que la Coordinadora Nacional Para Reducción de Desastres CONRED debe hacer, luego de la Evaluación Estructural del Edificio Fátima en cuanto a normas y procedimientos a seguir, según las recomendaciones realizadas en el Informe enviado.
- e) Asesoré y apoyé en el seguimiento del Plan Anual de capacitación en coordinación con la subdirección de capacitación y Desarrollo del Ministerio.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
LAURA MARILIS ARROYO JUÁREZ
CUI 1812532240101

Vo.Bo. 
LINDSLEY VENETTIA FERNÁNDEZ ESTRADA
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
Número de contrato: MIDES-ST-029-031-2014
Vigencia del contrato: 02-01-2014 al 31-12-2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31-03-2014
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé al Viceministerio Administrativo Financiero en temas de Gestión de Recurso Humano, relacionados especialmente en acciones de Aplicación de Personal, Administración de Personal, Capacitación y Desarrollo de Personal y Nóminas.
- b) Asesoré al Vicedespacho Administrativo Financiero en temas relacionados con procedimientos administrativos laborales y en el cumplimiento a la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- c) Apoyé al Vicedespacho Administrativo Financiero en el seguimiento a los procedimientos y documentos relacionados con la Gestión del Recurso Humano.
- d) Seguimiento a las normas de control interno de la contraloría General de Cuentas en temas de Recursos Humanos.
- e) Revisión de Contratos Administrativos de prestación de servicios con cargo al renglón 029 y Contratos Individuales de trabajo del renglón 022.
- f) Análisis y revisión de documentación remitida al Vicedespacho Administrativo Financiero de la Dirección de Recursos Humanos.

g) Otros requerimientos que el Vicedespacho Administrativo Financiero considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
DPI: 2394 70583 0101

Vo.Bo. 
Licda. Lindsay Fernández
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Benjamín Fajardo Rodríguez
Número de contrato: MIDES-ST-029-063-2014
Vigencia del contrato: 03/02/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/03/2014
Período de prestación del servicio: 01/03/2014 al 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoye en los procedimientos de enlace entre las municipalidades del país y el Ministerio de Desarrollo Social en relación a temas de Desarrollo Social.
- b) Apoye en el análisis y desarrollo de propuestas para mejorar los Programas Sociales que el Ministerio de Desarrollo Social aplica en el territorio nacional.
- c) Apoye la ejecución de los Programas sociales en el territorio nacional.
- d) Apoye en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los beneficiarios de los Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social.
- e) Apoye en capacitaciones que se imparten en relación a temas de desarrollo social.
- f) Apoye en propuestas de implementación de programas de desarrollo social.
- g) Realice otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes.

Atentamente,

(f)

B. Fajardo R.

Benjamín Fajardo Rodríguez
DPI 1881 88606 1805

Vo.Bo.

Carlos Amiel

Carlos Amiel
DIRECTOR DE COORDINACION Y ORGANIZACION
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Jose Luis Leon Fajardo
Número de contrato: MIDES-SP-029-0017-2014
Vigencia del contrato: 02/01/2014 AL 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: 31/03/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 **Al** 31/03/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Durante el periodo se llevo a cabo Asesoría para desarrollar procedimientos entre las Municipalidades de Mixco y el Ministerio de Desarrollo Social-MIDES para el Municipio de Mixco.
- b) Analice y Desarrolle propuestas para mejorar los programas sociales que se aplican y se ejecutan en el Municipio de Mixco.
- c) Evalué y di seguimiento a la realización de los Programas Sociales en el Municipio de Mixco.

d) Desarrollé Procesos y procedimientos de monitoreos, de los beneficiarios de los programas sociales.

e) Otros que el Ministerio consideró pertinente.

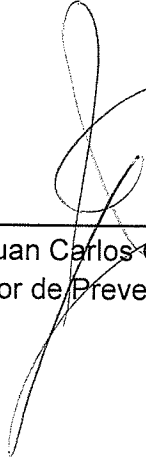
Sin otro particular, me suscribo de usted.

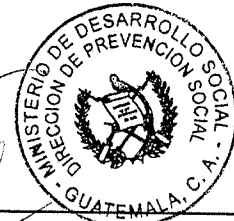
Atentamente,

(f)


Ing. José Luis León Fajardo
DPI 2181-95060-1804

Vo.Bo.


Juan Carlos Guzmán Coronado
Director de Prevención Social



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Hugo Abel Monterroso Escalante

Número de contrato: MIDES-SP-029-011-2014

Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 31/03/14

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2014 al 31/03/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé).

- a. Participé dando asesoría en reunión con personeros de la Dirección de Sistemas de Información Social para evaluar grado de avance del Registro Único de Usuarios Nacional –RUU-N-
- b. Asesoré al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con Señor Ministro, Viceministros y Directores del MIDES en dos reunión quincenales para establecer avance de las actividades y metas a cargo de cada unidad administrativa. la definición de los temas a tratar en la próxima reunión del GTTI.
- c. Apoyé al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con Personeros de Área de Salud Ixcán responsables del proyecto “Cero Cáries” en el marco de el Pacto Hambre Cero.
- d. Apoyé al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en proceso de reclutamiento y selección de potenciales candidatos para ocupar plazas dentro de las Direcciones del Vice despacho.
- e. Participé dando asesoría a Viceministro en reunión con personeros del MIDES que tienen a cargo la implementación de la Unidad de Género y Pueblos Indígenas.
- f. Apoyé al Viceministro Andrino Santizo, en reunión Técnica de trabajo con personero de EuroSocial en la definición de estrategias para la creación de una unidad de análisis para el vice despacho.
- g. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación, en reunión con Directores y sub Directores del Vice despacho para definir compromisos y grados de avance de las funciones y actividades a cargo de los mismos.