

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Aleidi Virginia Castillo García

Número de contrato: MIDES-ST-029-052-2014

Vigencia del contrato: 2 de enero 2014 al 31 de diciembre 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 30/06/2014


Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 Al 30/06/2014

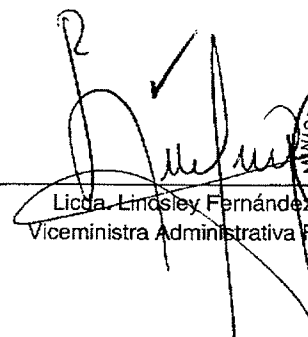

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración y conducción de agenda del Vicedespacho Administrativo Financiero.
- b) Di seguimiento a la correspondencia interna y externa.
- c) Elaboré un sistema adecuado de archivo de la correspondencia (recibida y enviada).
- d) Colaboré en la comunicación entre las diferentes dependencias del Ministerio con el Viceministerio Administrativo Financiero.
- e) Di seguimiento a los asuntos de los diferentes programas sociales a cargo del Viceministerio Administrativo Financiero.
- f) Colaboré en la elaboración de un sistema adecuado para atender las audiencias que se solicitaron al Vicedespacho Administrativo Financiero.
- g) Brindé apoyo en reuniones que se realizaron en el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- h) Colaboré en la organización de los eventos relacionados con actividades del Viceministerio Administrativo Financiero.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) Aleidi Virginia Castillo García
2325 75592 0101

Vo.Bo. 
Lidia Lindsley Fernández Estrada
Viceministra Administrativa Financiera C.P.


INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

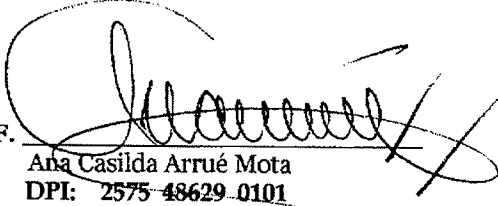
Nombres y apellidos del contratista: Ana Casilda Arrué Mota ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-064-2014 ✓
Vigencia del contrato: 10/02/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de junio de 2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 al 30/06/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

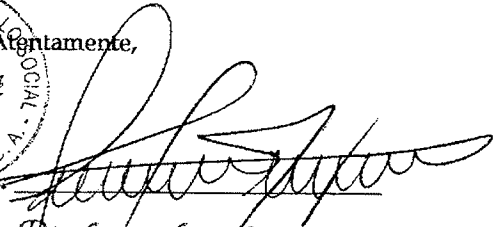
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en la elaboración de documentos legales emitidos por el Despacho Ministerial; ✓
- b) Asesoré en el análisis de los requerimientos formulados al Señor Ministro; ✓
- c) Brindé asesoría en el análisis específico de los documentos que requieren envío de información y/o diseño de cuadros para solicitudes a quien corresponda; ✓
- d) Asesoré en el seguimiento de los expedientes que ingresan al Despacho Ministerial; ✓
- e) Asesoré en la elaboración de procedimientos para el ordenamiento de los documentos legales que emanan del Despacho Ministerial; ✓
- f) Asesoré en el análisis de expedientes que emanan del Despacho Ministerial, especialmente dirigidos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República, Organismo Legislativo, Organismo Ejecutivo, Contraloría General de Cuentas y otros; ✓
- g) Asesoré en la planificación y organización de eventos requeridos por el Despacho Ministerial; ✓
- h) Asesoré en reuniones realizadas por el Despacho Ministerial; ✓
- i) Asesoré en el análisis de expedientes que ingresan al Despacho Ministerial; y ✓
- j) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted. ✓

F. 
Ana Casilda Arrué Mota
DPI: 2575-48629-0101



Atentamente,

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ana Lizeth Archila Gaitán

Número de contrato: MIDES-ST-029-029-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de Junio de 2014

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 al 30/06/2014

Respetable Señor Ministro:

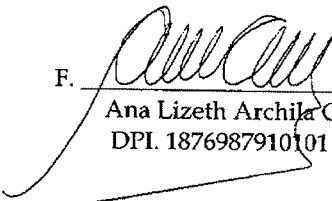
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A. Apoyé en el desarrollo y actualización de los Manuales de la Dirección Administrativa.
- B. Colaboré en la actualización de los documentos y procedimientos relacionados con los eventos de Licitación y Cotización de los distintos eventos que se lleven a cabo dentro de este Ministerio.
- C. Brindé apoyo en la elaboración y actualización de los normativos de la Dirección Administrativa.
- D. Apoye en la Búsqueda del Edificio para unificar al Ministerio de Desarrollo
- E. Colaboré en la búsqueda de mecanismos apropiados para solucionar los problemas que surjan en la Dirección Administrativa y realizar las propuestas correspondientes para presentarlas al Despacho Superior.
- F. Otras que el Ministerio de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Ana Lizeth Archila Gaitán
DPI. 1876987910101




Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

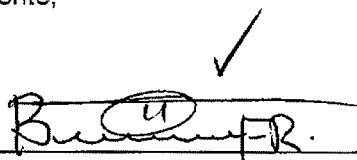
Nombres y apellidos del contratista: Benjamín Fajardo Rodríguez ✓
Número de contrato: MIDES-ST-029-063-2014 ✓
Vigencia del contrato: 03/02/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30/06/2014 ✓
Período de prestación del servicio: 01/06/2014 al 30/06/2014 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓


En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en los procedimientos de enlace entre las municipalidades del país y el Ministerio de Desarrollo Social. ✓
- b) Apoyé en el análisis y desarrollo de propuestas para mejorar los Programas Sociales que el Ministerio de Desarrollo Social aplica en el territorio nacional. ✓
- c) Apoyé la ejecución de los Programas sociales en el territorio nacional. ✓
- d) Apoyé en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los beneficiarios de los Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social. ✓
- e) Apoyé en capacitaciones que se imparten en relación a temas de desarrollo social. ✓
- f) Apoyé en propuestas de implementación de programas de desarrollo social. ✓
- g) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes. ✓

Atentamente,

(f) 
Benjamín Fajardo Rodríguez
DPI 1881 88606 1805

Vo.Bo.


Carlos Amiel
DIRECTOR DE COORDINACION Y ORGANIZACION
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL ✓
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Byron Manolo Cordón Aguilar. ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-005-2014 ✓
Vigencia del contrato: del 02-01-2014 al 31-12-2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30/06/14 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/06/14 Al 30/06/14 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Asesore en análisis de expedientes relacionados con las actividades del MIDES. ✓
- b) Redigiera proyectos de dictámenes y opiniones. ✓
- c) Apoye en la elaboración de providencias de trámite de expedientes. ✓
- d) Analicé Propuestas de Proyectos de Acuerdos Ministeriales. ✓
- e) Formule proyectos de resoluciones Ministeriales. ✓
- f) Evacué audiencias ante los tribunales de Justicia, sobre los asuntos relacionados con el MIDES. ✓
- g) Elaboré memoriales para presentarlos ante los Tribunales de Justicia. ✓
- h) Asesore en comisiones en el interior de la Republica. ✓
- i) Asesore diligencias judiciales con la Procuraduría General de la Nación. ✓
- j) Asesoría en asuntos requeridos por el Director de Asesoría Jurídica. ✓
- k) Dando Asesoría asistí a sesiones ordenadas por el Despacho Superior. ✓
- l) Rendí informes requeridos por el Despacho Superior. ✓
- m) Otras atribuciones solicitadas por el Despacho Superior. ✓

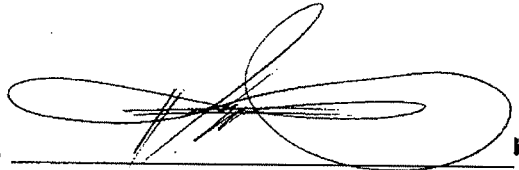
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Lic. Byron Manolo Cordón Aguilar.
DPI 2216 46124 1901

Lic. Byron Manolo Cordón Aguilar ✓
ASESOR JURÍDICO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.


Lic. Francisco Mario López Marroquín.
Director de Asesoría Jurídica
Firma y Sello

Lic. Francisco Mario López Marroquín
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL
REGLON PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Alberto Godoy Florián
Número de contrato:	MIDES-SP-029-072-2014
Vigencia del contrato:	Del 02/05/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30/06/2014
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/06/2014 Al 30/06/2014

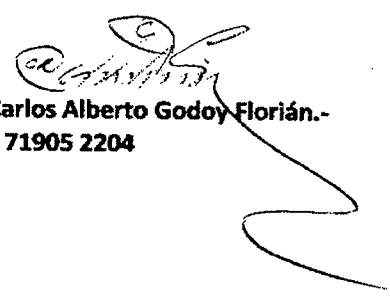
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2da. Y 3ra. Del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Analicé y asesoré en casos y expedientes designados; ✓
- b) Analicé, asesoré y di mis recomendaciones en general en diversos expedientes administrativos;
- c) Presté asesoría personal y directa a funcionarios del Ministerio; ✓
- d) Asistí a las reuniones por disposición del Despacho Superior; ✓
- e) Tomé dirección en expedientes concretos; ✓
- f) Atendí y asistí en diversas actividades encomendadas por el Despacho Superior sobre asuntos específicos.-

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Lic. Carlos Alberto Godoy Florián.-
1728 71905 2204

Visto Bueno:


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombre y Apellidos del Contratista: Carlos Humberto Orellana Castro ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-006-2014 ✓
Vigencia del contrato: De: 02-01-2014 A: 31-12-2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30-06-2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01-06-2014 A: 30-06-2014 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré en el análisis de expedientes relacionados con las actividades del MIDES; ✓
 - b) Faccioné proyectos de dictámenes y opiniones; ✓
 - c) Apoyé en la elaboración de Providencias de trámite de expedientes; ✓
 - d) Analicé Propuestas de Proyectos de Acuerdos Ministeriales; ✓
 - e) Formulé proyectos de resoluciones Ministeriales; ✓
 - f) Evacué Audiencias ante Tribunales de Justicia sobre asuntos relacionados con EL MIDES; ✓
 - g) Elaboré memoriales para presentarlos ante los Tribunales de Justicia; ✓
 - h) Asesoré en Comisiones a realizarse en el interior de la República; ✓
 - i) Asesoré diligencias judiciales con la Procuraduría General de la Nación; ✓
 - j) Emití opiniones en asuntos requeridos por el Director de Asesoría Jurídica; ✓
 - k) Asesoré en sesiones programadas por el Despacho Superior; ✓
 - l) Rendí informes requeridos por el Despacho Superior; ✓
 - m) Otras actividades que el Despacho Superior consideró oportunas; ✓
- Sin otro particular, me suscribo de usted. ✓

Atentamente,

(f)

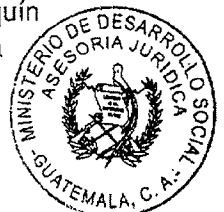
Lic. Carlos Humberto Orellana Castro
DPI 2572 14585 0101

Lic. Carlos Orellana Castro
ASESOR JURÍDICO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

Lic. Francisco Mario López Marroquín
Director de Asesoría Jurídica

✓
Lic. Francisco Mario López Marroquín
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Humberto Ruiz Morales
Número de contrato: MIDES-SP-029-012-2014
Vigencia del contrato: 02-01-2014 A 31-12-2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30/06/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/06/14 Al 30/06/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Asesorar en el análisis de los documentos que contienen la Política de Desarrollo Social.

-Asesoré en las acciones relacionadas con los productos del Vice ministerio de Política, Planificación y Evaluación contenidas en el Plan Operativo anual 2,014.

- Asesoré en la actualización y vigencia de los programas sociales relacionados con la Política de Desarrollo social y Población, de las diferentes instituciones del Ejecutivo, como base y guía para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los mismos por medio del Registro Unificado de Usuarios de los programas sociales a nivel nacional. –RUUN- en reuniones de trabajo con el Ministerio de Finanzas Publicas, y Gabinete Específico de Desarrollo social, e instituciones respectivas.

b) Asesorar en el análisis de los diferentes programas que apoyan a la Política de Desarrollo social.

- Proporcioné seguimiento a las acciones del SISO en relación con los programas sociales del RUUN para actualizar información relativa a las coberturas programadas por cada institución, los beneficiarios atendidos, quienes tienen CUI y quiénes no. Se elaboró documento resumen sobre dichos aspectos.

c) y d) Asesorar en el Desarrollo de actividades para fortalecer los mecanismos institucionales que respaldan la Política de Desarrollo Social; Brindar asesoría para fortalecer la rectoría del Mides.

- Proporcioné seguimiento a los comentarios y propuestas en relación con el documento base sobre El Sistema Nacional de Desarrollo Social, para presentar y discutir en reuniones de trabajo Segeplan/Mides/Secretaría técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Este documento formara parte de la agenda de trabajo del Gabinete indicado.

- Particé en reuniones de seguimiento y evaluación de:
 - Registro Único de Usuarios del Mides (RUUN),
 - En la Presentación y situación actual del RUUN en el Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el Palacio Nacional de la Cultura.
 - En reuniones de seguimiento al acuerdo de cooperación entre el Frente de Pueblos unidos de Guatemala y MIDES-MAGA. Se elaboró documento final del Convenio MIDES-MAGA-FPUG y se encuentra en el despacho ministerial para su dictamen correspondiente. El documento ya tiene el Visto Bueno del Sr. Ministro de Desarrollo Social y se espera la aprobación del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Pendiente realizar reunión conjunta para firmar el convenio.
 - En reuniones de trabajo y seguimiento con la Dirección de Diseño y Normatividad en el diseño del modelo de protección social de niñas/adolescentes embarazadas menores de 14 años, en el marco de la Ruta Crítica de Atención a niñas y adolescentes embarazadas. Se elaboró documento que contiene la propuesta del Subprograma de atención Niña-Madre-Adolescente, para apoyar el acuerdo Ministerial respectivo. También se apoyó en la definición del Plan de Acción de las diferentes instituciones (SVET, MSPAS, MINEDUC, MIDES, PDH, MP) que integran la Ruta Crítica para la Atención a Niñas y Adolescentes Embarazadas. Existe ya un acuerdo ministerial que aprueba la propuesta.
- En reuniones de trabajo con la Dirección de Monitoreo y Evaluación del Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación en el desarrollo de la metodología para el monitoreo y evaluación de políticas, programas, proyectos, objetivos y metas de los diferentes programas sociales relacionados con la Política de Desarrollo Social y Población.
 - En reunión de trabajo para el seguimiento y evaluación de las mesas Registrales del RENAP y su acompañamiento para la obtención de información y registro de DPI de los usuarios de los programas sociales.
 - Proporcione asesoría y apoyo técnico al proyecto de compra por excepción de productos del programa mi bolsa segura. (Tres productos). Se trabajó en el documento que ya presenta las correcciones que solicitó la Segeplan. El documento ya fue aprobado por la SEGEPLAN.

F. 

Lic. Carlos Humberto Ruiz M.
DPI No. 2386 39215 0901.



 Lic. Esteban Francisco Andriano S.
 VICEMINISTRO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
 Lic. Esteban F. Andriano S.

INFORME MENSUAL ✓
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Secundino Muxin Chacón ✓

Número de contrato: MIDES-ST-029-021-2014 ✓

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014 ✓

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30 de junio de 2014 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 al 30/06/2014 ✓

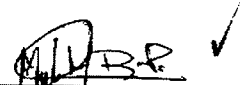
Respetable Señor Ministro: ✓

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes

- a) Apoyé con capacitaciones a otras unidades de este Ministerio, que se relacionan con la seguridad del Señor Ministro. ✓
- b) Colaboré con la Seguridad de otras Instituciones para facilitar el Ingreso y Egreso en las actividades del Señor Ministro. ✓
- c) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad. ✓
- d) Apoyé en el diseño de métodos y políticas que beneficien la Seguridad del Señor Ministro. ✓
- e) Presté servicio de seguridad en el control de Ingreso y Egreso de audiencias del Señor Ministro. ✓
- f) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento al Señor Ministro. ✓
- g) Colaboré para que los vehículos asignados al Señor Ministro presten condiciones adecuadas. ✓
- h) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo social considere pertinentes. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F.

 ✓
Carlos Secundino Muxin Chacón
DPI 2354412600504

Atentamente,



Vo.Bó.

 ✓
Dr. Leonel Rodríguez ✓
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Caroll Esther Ordoñez Díaz
DPI: 1592-28123-0101
Número de contrato: MIDES-SP-029-057-2014
Vigencia del contrato: 03/02/2014 AL 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30/06/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 **Al** 30/06/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

a) Asesoré al Viceministerio de Protección Social en temas relacionados con los diferentes Programas Sociales

- Participando en diferentes reuniones con los directores y sub directores de los programas con el objetivo de dar seguimiento a los procesos. Así como contar con insumos para emanar recomendaciones a la Señora Viceministra que contribuyeran a la mejora de los programas de este viceministerio.
- Participle en reuniones de trabajo con Directores de los Programas y el Señor Ministro.

b) Emití opinión en relación a consultas verbales o escritas formuladas por el Viceministerio de Protección Social

- Rendí informes verbales a cerca del proceso en el que se encuentran las acciones a las que les di seguimiento con relación a los programas asignados.

c) Presté asesoría técnica y profesional al Viceministerio de Protección social, en temas que considere pertinentes.

- Emití opinión en cada una de las reuniones.

d) Brindé asesoría en reuniones sobre temas relacionados a programas sociales, tanto dentro como fuera del viceministerio de Protección Social

- Emití recomendaciones en cuanto a la estructuración de la ruta de atención a madres niñas.

e) Asesoré en la revisión de los diferentes procesos relacionados a aspectos técnicos y formular recomendaciones sobre acciones a implementar para mejorarlos.

f) Brindé asesoría en relación al seguimiento e implementación de planes y programas de Protección Social, Prevención Social, Asistencia Social, Coordinación y Organización.

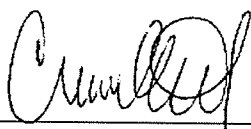
- Di seguimiento a las planificaciones e informes mensuales de cada dirección.

g) Asesoré para el fortalecimiento de acciones que mejore los programas sociales del viceministerio.

h) Otros que el viceministerio considere pertinente

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 

Carol Esther Ordoñez Díaz
1592-28123-0101 ✓

Vo.Bo. 

Eura Gricelda Castillo
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Dora Elizabeth de León Toledo ✓
Número de contrato: MIDES-ST-029-020-2014 ✓
Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30/06/2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 Al 30/06/2014 ✓

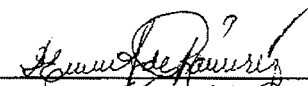
Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


- a) Apoyé en la elaboración de contratos administrativos con cargo a los diferentes renglones presupuestarios del personal del Ministerio. ✓
- b) Apoyé en la suscripción de todo tipo de formulario necesario para los diferentes procesos a cargo de la Subdirección de Selección y Nombramiento de personal. ✓
- c) Colaboré en el seguimiento a cada uno de los procesos y actividades de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal. ✓
- d) Apoyé en la elaboración de formularios únicos de Movimiento de Personal. ✓
- e) Colaboré en el resguardo de documentos de la Subdirección de Selección y Nombramiento de Personal, así como del cuidado y orden respectivo. ✓
- f) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes, ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted. ✓

Atentamente,


DORA ELIZABETH DE LEÓN TOLEDO
DPI 2212 81347 0101 ✓

Vo.Bo.


Eber Juan Carlos Mejía Linares
SUBDIRECTOR DE SELECCION Y
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Edgar René Paiz Hernández ✓

Número de contrato: MIDES-ST-029-045-2014 ✓

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014 ✓

Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de junio de 2014 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 al 30/06/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

A. Brindé asesoría al Despacho Superior en la implementación de los Programas establecidos en el mismo.

B. Participé dando asesoría en reuniones con a personas particulares, empleados, funcionarios, y dignatarios de la nación.

C. Apoyé al Despacho Superior en reuniones con el Congreso de la República.

D. Apoyé en comisiones oficiales correspondiendo a programaciones del Señor Ministro.

E. Otras que el Señor Ministro considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.

Edgar René Paiz Hernández

DPI 2740 35057 1804



Vo.Bo.

Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Eliseo Vanegas Zamora ✓
Número de contrato: MIDES-ST-029-062-2014 ✓
Vigencia del contrato: 03/02/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 30 de junio de 2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 al 30/06/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

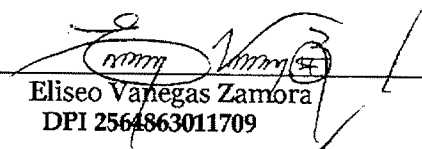
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- A) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoren la seguridad del Señor Ministro.
- B) Efectué capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignados al Señor Ministro.
- C) Presté seguridad al Señor Ministro en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- D) Velé porque los vehículos asignados al Señor Ministro presten las condiciones necesarias.
- E) Colaboré en la seguridad con otras instituciones, para la permanencia del Señor Ministro en las mismas.
- F) Brindé sugerencias en temas de seguridad al Señor Ministro.
- G) Apoyé en el control de acceso de los visitantes al Despacho Superior.
- H) Apoyé con capacitaciones a otras unidades en temas de seguridad del Ministerio donde sea requerido.
- I) Apoyé en conformación de equipo de trabajo de acompañamiento del Señor Ministro.
- J) Otras que el Señor Ministro de Desarrollo Social considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

F.


Eliseo Vanegas Zamora
DPI 2564863011709



Vo.Bo.


Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Erick Rolando Martinez Pinto
DPI 2528 96378 0101
Número de contrato: MIDES-ST-029-058-2014
Vigencia del contrato: Del 03/02/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30/06/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 Al 30/06/2014

Respetable Señor Ministro:

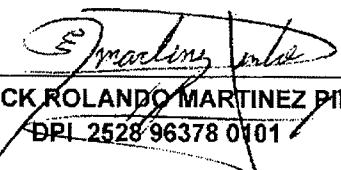
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en la elaboración de métodos y sistemas que mejoraron la seguridad del Viceministerio de Protección Social;
- b) Apoyé en capacitaciones constantes con el personal de seguridad asignado al viceministerio de Protección Social;
- c) Presté seguridad al Viceministerio de Protección Social en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
- d) Apoyé para que los vehículos asignados al Viceministerio prestaran las condiciones adecuadas;
- e) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresó y egresó al Viceministerio de Protección Social;
- f) Apoyé con sugerencias en temas de seguridad a la señora Viceministra;
- g) Brindé apoyo en el control de acceso de los visitantes al Despacho del viceministerio de Protección Social.
- h) Apoyé con capacitaciones a otras unidades del Ministerio, en temas de seguridad;
- i) Colaboré en la conformación de equipos que brindarían seguridad al Viceministerio de Protección Social;
- j) Apoyé brindando seguridad en reuniones y audiencias en que tuvieron participación las autoridades del Viceministerio de Protección Social;

k) Realicé otras actividades que EL MINISTERIO consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


ERICK ROLANDO MARTINEZ PINTO
DPI 2528 96378 0101

Vo.Bo.


Eyra Graciela Castillo
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Gladys del Rosario
Polanco Tobar de Bautista
Número de contrato: MIDES-ST-029-070-2014
Vigencia del contrato: Del 14/04/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 30/06/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/06/2014 Al 30/06/2014


Respetable Señor Ministro:


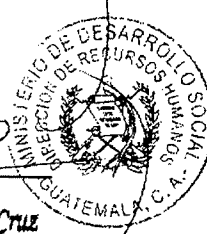
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Se colaboró en la integración en el archivo Excel de la información que se utiliza en la generación de informes y en la base de datos que crea Recursos Humanos y del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en la implementación de las mejoras en la base general de todo el personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- c) Se brindó apoyo en la generación de informes en materia de Recursos Humanos que fueron requeridos a la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la actualización de los registros del archivo general de personal activo del Ministerio de Desarrollo Social.
- e) Se apoyó en el registro de datos en forma digital del personal de baja en el Ministerio de Desarrollo Social.
- f) Otras actividades que la Dirección consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


GLADYS del ROSARIO POLANCO TOBAR
DPI 2277 09969 0101

Vo. Bo. 

Lic. César Leonardo At Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Gladys del Rosario
Número de contrato: Polanco Tobar de Bautista
Vigencia del contrato: MIDES-ST-029-070-2014
Lugar y fecha del informe: Del 14/04/2014 al 31/12/2014
Período de prestación del servicio: Guatemala, 31/05/2014
Del 01/05/2014 Al 31/05/2014


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Se colaboró en la integración en el archivo Excel de la información que se utiliza en la generación de informes y en la base de datos que crea Recursos Humanos y del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en la implementación de las mejoras en la base general de todo el personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- c) Se brindó apoyo en la generación de informes en materia de Recursos Humanos que fueron requeridos a la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la actualización de los registros del archivo general de personal activo del Ministerio de Desarrollo Social.
- e) Se apoyó en el registro de datos en forma digital del personal de baja en el Ministerio de Desarrollo Social.
- f) Otras actividades que la Dirección consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


GLADYS del ROSARIO POLANCO TOBAR
DPI 2277 09969 0101


Licda. Norma Judith Torres Nájera
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista:	Gladys del Rosario Polanco Tobar de Bautista
Número de contrato:	MIDES-ST-029-070-2014
Vigencia del contrato:	Del 14/04/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30/04/2014
Período de prestación del servicio:	Del 14/04/2014 Al 30/04/2014


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:


- a) Se colaboró en la integración en el archivo Excel de la información que se utiliza en la generación de informes y en la base de datos que crea Recursos Humanos y del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en la implementación de las mejoras en la base general de todo el personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- c) Se brindó apoyo en la generación de informes en materia de Recursos Humanos que fueron requeridos a la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la actualización de los registros del archivo general de personal activo del Ministerio de Desarrollo Social.
- e) Se apoyó en el registro de datos en forma digital del personal de baja en el Ministerio de Desarrollo Social.
- f) Otras actividades que la Dirección consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


GLADYS DEL ROSARIO POLANCO TOBAR
DPI 2277 09969 0101




Licda. Norma Judith Torres Najera
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL ✓
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista:

GUSTAVO ARIEL CHALI GUTIERREZ ✓

Número de contrato: MIDES-SP-029-008-2014 ✓

Vigencia del contrato: 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2014 ✓

Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 30/06/14 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01/06/14 al 30/06/14 ✓

Respetable Señor Ministro: ✓

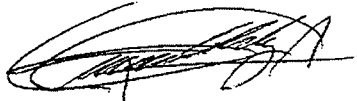
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesoré al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos financieros del Ministerio. ✓
- b) Asesoré al Despacho del Viceministerio Administrativo Financiero en asuntos relacionados a procesos administrativos del Ministerio. ✓
- c) Asesoré en el análisis de la información contenida en los Sistemas Financieros SIAF, GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN. ✓
- d) Asesoré en el cumplimiento del Plan de Actividades de las direcciones financiera y administrativa y en la elaboración de informes respectivos. ✓
- e) Asesoré en el seguimiento de los expedientes administrativos y financieros que ingresaron al Viceministerio Administrativo y Financiero. ✓

- f) Emití opiniones técnicas administrativas financieras requeridas por el Vicedespacho Administrativo Financiero. ✓
- g) Asesoré verbalmente en reuniones, audiencias y citaciones en temas relacionados a la administración financiera del MIDES. ✓
- h) Brinde seguimiento a la elaboración y presentación del anteproyecto presupuestario del MIDES. ✓
- i) Asesoré y di seguimiento a transferencias presupuestarias, programación y reprogramación de cuotas financieras del MIDES. ✓
- j) Brindé seguimiento a casos especiales y otros requerimientos del Vicedespacho Administrativo Financiero. ✓

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

✓ (f) 
Lic. Gustavo Ariel Chalí Gutierrez
DPI 2346 93649 0404 ✓

Vo.Bo.


~~Licda. Gladys Fernández~~
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
