

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: María Antonieta Solórzano Cuyún
Número de contrato: MIDES-SP-029-059-2014
Vigencia del contrato: 03/02/2014 AL 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/07/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 Al 31/07/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Asesoré al Viceministerio de Protección Social en temas relacionados con los diferentes Programas Sociales

- Participé en las reuniones programadas con los Directores y Sub-directores a cargo de los programas, con el objetivo de dar seguimiento a los procesos. Incluyendo aspectos que permitan el desarrollo efectivo cuyo objetivo este dirigido a beneficiar a la población, para la cual se han implementado los mismos.
- Participé en reuniones de trabajo convocadas por Cooperantes Internacionales con el objetivo de aportar conocimientos que permitieran el buen desarrollo de programas que atiende este Viceministerio, por ejemplo Jóvenes Protagonistas, Beca Segura entre otros.

b) Emití opinión en relación a consultas verbales o escritas formuladas por el Viceministerio de Protección Social

- Rendí informes verbales y en físico en relación al proceso en el que se encuentran las acciones a las que les di seguimientos con relación a los programas asignados.

c) Presté asesoría técnica y profesional al Viceministerio de Protección Social, en temas que consideré pertinentes.

- Emití opinión en cada una de las reuniones internas, asimismo con otras instancias.

d) Brindé asesoría en reuniones sobre temas específicos como es la Ruta de Atención para Niñas Embarazadas menores de 14 años, incluyendo otros temas de los programas sociales, a nivel del Viceministerio de Protección Social y otras instancias gubernamentales.

e) Asesoré en la revisión de los diferentes procesos relacionados a aspectos técnicos y formulación de procesos y procedimientos con alternativas que brinden atención a Niñas Menores de 14 años embarazadas con la Dirección de Diseño y Normatividad,

f) Brindé asesoría en relación al seguimiento e implementación de planes y programas de Protección Social, Prevención Social, Asistencia Social, Coordinación y Organización.

- Di seguimiento a la aplicación de los formatos relacionados con los procesos de cada uno de los programas, haciendo las modificaciones necesarias para cumplir con el objetivo de fortalecer los procesos y viabilizar los mismos.

g) Asesoré las acciones para el fortalecimiento de los diferentes programas sociales del viceministerio.

h) Otros que el viceministerio consideró pertinentes:

- Participé en las reuniones con Unidad de Género, Diseño y Normatividad del MIDES, OSAR, Viceministerio de Protección Social con el objetivo de atender a las Niñas Menores de 14 años embarazadas y la revisión de los Manuales Operativos.
- Participé en la reunión con SVET la cual tuvo como objetivo el abordaje a los niños y niñas víctimas de explotación laboral conjuntamente con otras instancias de gobierno: Ministerio Público, Ministerio de Trabajo, PGN, PDH, Municipalidad Capitalina, O.J. Juzgado de la Niñez y Adolescencia.
- Participé en la Reunión en el Congreso de la República Diputado Luis Pedro Álvarez Bancada Encuentro por Guatemala tema: la población Discapacitada.
- Participé en el Seminario sobre Empleo en la Mujer: SEPREM/ INE.
- Participé en la reunión Congreso de la República Bancada Líder.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)



María Antonieta Solórzano Cuyun de Mejicanos
DPI: 2343-69558-0101

Vo.Bo.



Eyra Griselida Castillo
VICEMINISTRA DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Pedro Antonio Cal Caal
Número de contrato: MIDES-SP-029-066-2014
Vigencia del contrato: 17/02/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/07/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 al 31/07/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé asesoría al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto a los aspectos administrativos y financieros, relacionados con las funciones sustantivas del Ministerio.
- b) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios, en cuanto al cumplimiento de la normativa financiera y presupuestaria en los procesos administrativos y financieros.
- c) Asesoré al Despacho Superior y demás funcionarios en cuanto a la aplicación correcta de los procedimientos administrativos y financieros.
- d) Asesoré en cuanto a los aspectos relacionados con los sistemas SIAF-SIAG, SICOIN Y SIGES.
- e) Asesoré en cuanto al desvanecimiento de posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
- f) En función de mejorar los sistemas de control, propuse las reformas a Manuales y Normativas que regulan los procedimientos administrativos para cada uno de los programas sociales.
- g) Brindé asesoría y orientación a las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social que lo solicitaron, y cuando fue requerido por el Despacho Superior.
- h) Sugerí la práctica de Auditorías especiales en determinadas áreas y funciones a cargo del Ministerio.
- i) Emití opiniones o dictámenes en materia contable, financiera y presupuestaria.
- j) Asistí a las reuniones que convocó el Despacho Superior.

- k) Cumplic con comisiones encomendadas por el Despacho Superior en el interior y exterior de la república y
- l) Otros que EL MINISTERIO consideró pertinente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Pedro Antonio Cal Caal
2213909791603

Vo.Bo.

Eyra Gricelda Castillo
Viceministra de Protección Social



INFORME MENSUAL ✓
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Ivethe Anayté García Vidaurre ✓
Número de contrato: MIDES-SP-029-071-2014 ✓
Vigencia del contrato: Del 02/05/2014 al 31/12/2014 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/07/2014 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 Al 31/07/2014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Brindé asesoría jurídica en las gestiones que se realizan dentro del Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación. ✓
- b) Asesoré y emití opiniones técnico jurídicas que respaldan las actividades realizadas por el Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación. ✓
- c) Asesoré en la revisión de expedientes que ingresan al Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación, y emití opinión legal al respecto. ✓
- d) Brindé asesoría legal en la revisión de convenios y otros instrumentos que serán suscritos por el Viceministerio, así como gestionar la firma de los mismos. ✓
- e) Asesoré al Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación en la elaboración de proyectos y/o actividades para el ejercicio fiscal 2014. ✓
- f) Otras actividades que el Viceministro de Políticas, Planificación y Evaluación, y el Ministerio consideró pertinentes, ✓


Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



IVETHE ANAYTE GARCIA VIDAURRE
DPI 1984 93703 1601

Vo. Bo.



Sr. M. Esteban Francisco Andriano Santizo
VICEMINISTRO DE POLÍTICA, PLANIFICACION Y EVALUACION
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



/ INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Humberto Ruiz Morales

Número de contrato: MIDES-SP-029-012-2014

Vigencia del contrato: 02-01-2014 A 31-12-2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/07/2014

Período de prestación del servicio: Del 01/07/14 Al 31/07/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Asesorar en el análisis de los documentos que contienen la Política de Desarrollo Social.

Asesoré en las acciones relacionadas con los productos del Vice ministerio de Política, Planificación y Evaluación contenidas en el Plan Operativo anual 2,014.

- Asesoré en la actualización y vigencia de los programas sociales relacionados con la Política de Desarrollo social y Población, de las diferentes instituciones del Ejecutivo, como base y guía para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los mismos por medio del Registro Unificado de Usuarios de los programas sociales a nivel nacional. –RUUN- en reuniones de trabajo con el Ministerio de Finanzas Publicas, y Gabinete Específico de Desarrollo social, e instituciones respectivas.

b) Asesorar en el análisis de los diferentes programas que apoyan a la Política de Desarrollo social.

- Proporcioné seguimiento a las acciones del SISO en relación con los programas sociales del RUUN para actualizar información relativa a las coberturas programadas por cada institución, los beneficiarios atendidos, quienes tienen CUI y quiénes no. Se elaboró documento resumen sobre dichos aspectos. Elabore documento base de los programas sociales para el año 2014.

c) y d) Asesorar en el Desarrollo de actividades para fortalecer los mecanismos institucionales que respaldan la Política de Desarrollo Social; Brindar asesoría para fortalecer la rectoría del Mides.

- Participé en reuniones de seguimiento y evaluación de:

- Registro Único de Usuarios del Mides (RUUN),

- En la Presentación y situación actual del RUUN en el Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el Palacio Nacional de la Cultura.

- En reuniones de seguimiento al acuerdo de cooperación entre el Frente de Pueblos unidos de Guatemala y MIDES-MAGA. Se elaboró documento final del Convenio MIDES-MAGA-FPUG y se encuentra en el despacho ministerial para su dictamen correspondiente. El documento ya tiene el Visto Bueno del Sr. Ministro de Desarrollo Social y se espera la aprobación del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Pendiente realizar reunión conjunta para firmar el convenio. Ya se tiene la firma de aprobación por parte del Frente, se realizaron las gestiones para obtener la firma del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación y se está a la espera de la firma del Ministro de Desarrollo Social.

- En reuniones de trabajo y seguimiento con la Dirección de Diseño y Normatividad en el diseño del modelo de protección social de niñas/adolescentes embarazadas menores de 14 años, en el marco de la Ruta Crítica de Atención a niñas y adolescentes embarazadas. Se elaboró documento que contiene la propuesta del Subprograma de atención Niña-Madre-Adolescente, para apoyar el acuerdo Ministerial respectivo. También se apoyó en la definición del Plan de Acción de las diferentes instituciones (SVET, MSPAS, MINEDUC, MIDES, PDH, MP) que integran la Ruta Crítica para la Atención a Niñas y Adolescentes Embarazadas. Existe ya un acuerdo ministerial que aprueba la propuesta. Se ha proporcionado el seguimiento respectivo.

e. Asesorar para fortalecer el conocimiento de la PDSP en algunas instituciones clave para el logro de la actualización y articulación operativa de programas. No se realizó alguna actividad.

f. Brindar asesoramiento a la definición de un plan de acción de mediano plazo de manera que se enmarque dentro de los objetivos de la PDSP.

- Participé en reuniones de trabajo con la Dirección de Monitoreo y Evaluación del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en el desarrollo de la metodología para el monitoreo y evaluación de políticas, programas, proyectos, objetivos y metas de los diferentes programas

sociales relacionados con la Política de Desarrollo Social y Población. Elaboración de documento base "Marco Lógico de los Programas Sociales" como instrumento de apoyo al seguimiento, monitoreo y evaluación de los mismos.

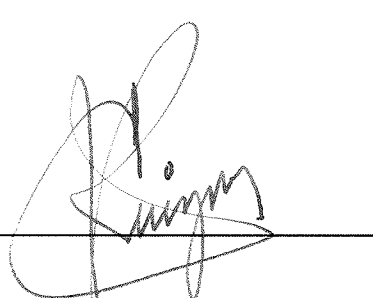
-En reunión de trabajo para el seguimiento y evaluación de las mesas Registrales del RENAP y su acompañamiento para la obtención de información y registro de DPI de los usuarios de los programas sociales.

g. Asesorar para fortalecer la sostenibilidad financiera y operativa de la política de Desarrollo Social. No se efectuó ninguna actividad.

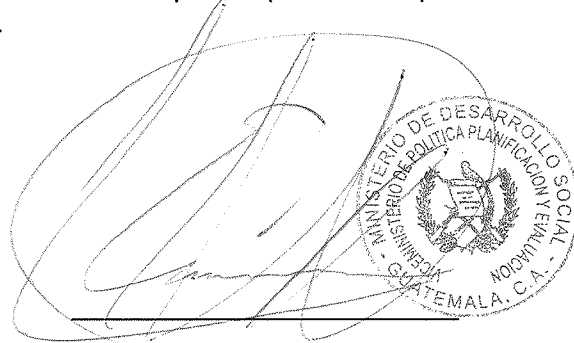
h. Otras que el Ministerio considere pertinentes:

-Proporcione asesoría y apoyo técnico al proyecto de compra por excepción de productos del programa mi bolsa segura. (Tres productos). Se trabajó en el documento que ya presenta las correcciones que solicito la Segeplan. El documento ya fue aprobado por la SEGEPLAN. Se espera aprobación por parte de la Contraloría General de Cuentas.

F. _____



Lic. Carlos Humberto Ruiz M.
DPI No. 2386 39215 0901.



Vo. Bo.

Lic. Esteban F. Andino S.
VICEMINISTRO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Marina Sagastume García

Número de contrato: MIDES-SP-029-015-2014

Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 31/07/14

Período de prestación del servicio: Del 01/07/14 al 31/07/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Asesorar al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación, en la revisión de las necesidades de desarrollo del recurso humano y de mejoramiento de procesos, con el propósito de fortalecer las competencias del Viceministerio.
- Revisé las necesidades de 3 de las Direcciones correspondientes al Vicedespacho y amplíé la Planificación de Actividades para el desarrollo del recurso humano y de procesos.
 - Apoyé en revisar la 3ª. Propuesta de Términos de Referencia para contar con un experto financiado por EUROsociAl a la Dirección de Monitoreo y Evaluación, compatibilización de fechas y otros.
- b) Asesorar en el desarrollo de propuestas de fortalecimiento para el recurso humano del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación, a través de la gestión de cooperación técnica a nivel nacional e internacional.
- Apoyé conformando los Términos de Referencia para llevar a cabo el intercambio de experiencias al Ministerio de Desarrollo Social de Chile. Llevé a cabo seguimiento al cumplimiento de requisitos.
 - Actualicé los Términos de Referencia para participar en un intercambio de experiencias al Ministerio de Desarrollo Social de Uruguay.
- c) Asesorar en el Seguimiento de los compromisos adquiridos por el Viceministerio en el ámbito de los Convenios u otros instrumentos suscritos con cooperación nacional e internacional.
- Apoyé en la revisión del documento conceptual de la Alianza MIDES-MAGA, con el objeto que se contemple la posibilidad de trabajar el proyecto piloto de

generación de empleo que financiara EUROsocial, especialmente en el departamento de Huehuetenango.

- Contribuí desde el ámbito de competencia del Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación, en cuantificar los costos de las actividades preparatorias del proyecto que se realizará en el área fronteriza con México

d) Asesorar al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en la realización de los proyectos y/o actividades a ejecutarse en 2014.

- Apoyé en la estructuración de los Términos de Referencia para la Asistencia Técnica del Dr. Eduardo Stein, quién apoyará para conceptualizar el Marco de Gobernanza Externo del Sistema de Información Social –SISO-, asesoría que incluye la realización de actividades diversas. Llevé a cabo el seguimiento correspondiente para la contratación en 2014

- Apoyé en la revisión del Memorándum de Entendimiento entre el MIDES y USAID, que enmarca el apoyo en Asistencia Técnica que el proyecto HEPP dará al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación para el período junio 2014 a junio 2015.

e) Asesorar en la operativización de los compromisos asumidos por el Ministerio de Desarrollo Social, especialmente con competencias del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en la XI reunión de la Comisión Binacional México Guatemala.

- Contribuí en la revisión del documento enviado por la SEDESOL de México sobre la realización del 2do. Taller para estructurar el apoyo que se dará a los municipios fronterizos priorizados por el MIDES como “municipios espejo”.

- Contribuí desde el ámbito de competencia del Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación, en cuantificar los costos de las actividades preparatorias del proyecto que se realizará en el área fronteriza con México

f) Contribuir en la investigación sobre experiencias exitosas en otros países en el ámbito de Desarrollo Económico-Social

- Apoyé la investigación de experiencias en el Ministerio de Desarrollo Social del Perú y en la Secretaría de Desarrollo Social de México

g) Otros que el Ministerio considere pertinente

- Apoyé a coordinar la visita de la Misión de Asistencia Técnica del Banco Mundial y en la conceptualización de los Términos de Referencia para la contratación de un

experto para la Dirección de Monitoreo y Evaluación, especialmente en el tema de definición de Indicadores Sectoriales.

- Participé y apoye en la reunión realizada por el Proyecto USAID/HEPP, para conocer el sistema de Certificación del Sistema Nacional de Información Social.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

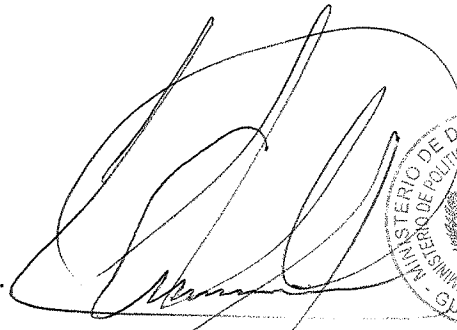
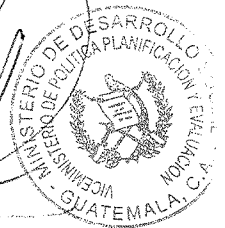
Atentamente,

(f)



Marina Sagastume García
DPI 2677 27429 0101

Vo.Bo.

Lic. Esteban Francisco Andrino Santizo
Viceministro de Política, Planificación y Evaluación
VICEMINISTRO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Firma y Sello

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Hugo Abel Monterroso Escalante

Número de contrato: MIDES-SP-029-011-2014

Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala, 31/07/14

Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 al 31/07/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

a) Asesorar al Viceministro en temas relacionados con la organización y funcionamiento del ministerio y sus dependencias:

1. Apoyé al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en el proceso de reclutamiento y selección de potenciales candidatos para ocupar plazas dentro de las Direcciones a cargo del Vice despacho.
2. Participé dando asesoría a Viceministro en reunión con personal de la Dirección de Sistemas de Información Social –SISO-, para hacer seguimiento al avance del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.

b) Asesorar en la realización del análisis relacionados con temas específicos asignados por el Señor Viceministro para apoyar la toma de decisiones:

1. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con Director de Diseño y Normatividad relacionada con la Ruta de La niña.
2. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en tres reuniones con Directores y sub Directores del Vice despacho para establecer grado de avance de las actividades y metas a cargo de cada una de las direcciones.

c) Asesorar al Viceministro en la preparación documental de información e insumos que sirvan de apoyo estratégico:

1. Se apoyó en la revisión y propuestas para mejorar el documento de lineamientos para el Plan de Desarrollo Social.

d) Brindar asesoría para generar propuestas para mejorar aspectos operativos de clima organizacional y de administración para mejorar la toma de decisiones:

(No se realizó ninguna actividad relacionada con este tema) ✓

e) Participar en reuniones oficiales dando asesoría al Señor Viceministro e informar sobre los resultados de las mismas:

1. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con Secretaria del Gabinete de Desarrollo Social para definir estrategia de presentación del Registro único de Usuarios Nacional –RUU-N- ✓

2. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con personeros de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SEAN- en temática relacionada con el combate al hambre y la pobreza. ✓

3. Apoyé al Señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en reunión con Ministro de Cultura y Deportes para informarle sobre el avance y nuevos requerimientos relacionados con la información del ministerio a integrar al RUU-N. ✓

f) Asesorar para propuestas de herramientas gerenciales para implementarlas en el Vicedespacho y se apliquen a administración de dicha instancia:

1. Se elaboró una propuesta para la presentación del los informes de avance de las actividades a cargo de cada una de las direcciones que pertenecen al Vicedespacho. ✓

g) Asesorar en la elaboración de material para gestión gerencial y operativa para el Viceministro:

1. Se elaboró una propuesta para hacer seguimiento de los informes de avance de las actividades a cargo de cada una de las direcciones que pertenecen al Vicedespacho. ✓

2. Asesorar en la generación de material para conformar el GTTI: ✓

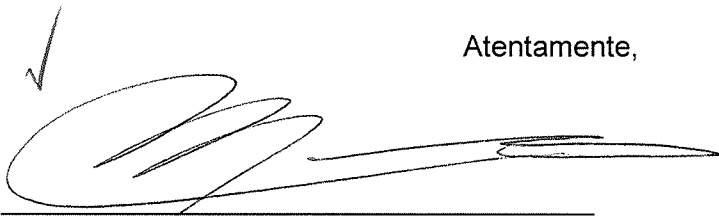
(No se realizó ninguna actividad relacionada con el GTTI) ✓

3. Otros que el Ministerio considere pertinentes:

Sin otro particular, me suscribo de usted.

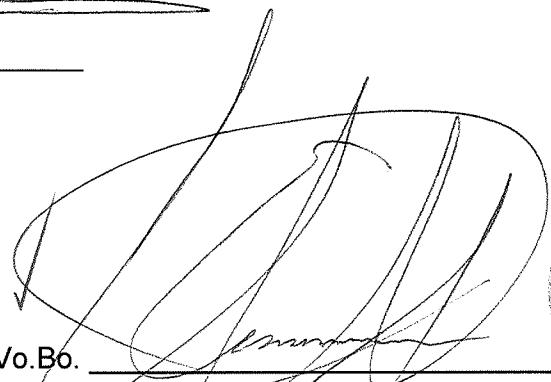
Atentamente,

(f)



Lic. Hugo Abel Monterroso Escalante
DPI 1928 78182 0612

Vo.Bo.



Lic. Esteban Francisco Andrino Santizo
Viceministro de Política, Planificación y Evaluación
(Firma y Sello)
Lic. Esteban Francisco Andrino Santizo
VICEMINISTRO DE POLÍTICA, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: José Luis Estrada Martínez
Número de contrato: MIDES-ST-029-036-2014
Vigencia del contrato: 02/01/2014 AL 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31/07/2014
Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 Al 31/07/2014

Respetable Señor Ministro:

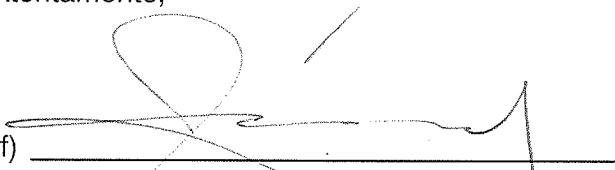
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la ejecución eficiente de los recursos de la Subdirección de Servicios Generales.
- b) Brindé apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de las oficinas centrales y anexas.
- c) Colaboré para mantener las condiciones básicas, los aspectos de seguridad industrial en los edificios.
- d) Apoyé para mantener el nivel óptimo del estado de los inmuebles del Ministerio de Desarrollo Social y prestar el servicio con respuestas inmediatas a las solicitudes de reparaciones.
- e) Colaboré en las diferentes actividades para dar, pronta respuesta a las solicitudes de trabajo, dando prioridad y especial atención a las que afecten al personal o constituyen riesgos para los usuarios y consecuentemente a las que afecten el desenvolvimiento de las actividades de las oficinas.
- f) Apoyé en la elaboración de programas de mantenimiento de los diferentes inmuebles del MIDES.


g) Brindé apoyo en la verificación de los servicios prestados a los diferentes clientes internos y externos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Jose Luis Estrada Martínez
DPI: 2583-77550-1501

Vo.Bo.


Nombre completo del Jefe Inmediato
Puesto
Firma y Sello



Lic. Rolando Rodríguez N.
SUBDIRECTOR SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Nery Rolando Hurtarte Roma
Número de contrato: MIDES-ST-029-068-2014
Vigencia del contrato: 01/04/2014 al 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de julio de 2014
Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 **Al** 31/07/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Trasladé durante el mes de julio/2014 al personal a las comisiones que se realizaron en el interior del país
- b) Brindé apoyo en la elaboración de rutas
- c) Colaboré con la elaboración de informar sobre el funcionamiento y mantenimiento del vehículo, para que el mismo esté en óptimas condiciones
- d) Apoyé para garantizar la seguridad de los ocupantes del vehículo que conduzco
- e) Apoyé en el control y registro de la revisión y mecánicas que se realizan al vehículo
- f) Realicé otras solicitudes internas requeridas en la oficina
- g) Ayudé a la colocación de la imagen institucional en los eventos realizados en el interior del país

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 

Nery Rolando Hurtarte Roma
DPI: 2435 61806 0301




Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL

SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Jorge René Merino Ríos

Número de contrato: MIDES-ST-029-019-2014

Vigencia del contrato: Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/07/2014

Período de prestación del servicio: Del 01/07/2014 Al 31/07/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

Preste asesoría legal a la Dirección de Recursos Humanos;

- a) Colaboré en el desarrollo de actividades de capacitación y formación de personal.
- b) Apoyé en los procedimientos administrativos de movimiento de personal.
- c) Apoyé en la elaboración de manuales de puestos, de procedimientos, de funciones y de inducción.
- d) Colaboré en el control de la nómina de pago del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo.
- e) Apoyé en el análisis e implementación de los procesos de reclutamiento y selección de personal.
- f) Colaboré en la implementación de los manuales de procedimientos.
- g) Otras que el Ministerio consideró apropiadas.

Atentamente,

(f)

Jorge René Merino Ríos
DPI 1621 63037 0101

Vo.Bo.

Lic. César Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Gladys del Rosario
Número de contrato: Polanco Tobar de Bautista
Vigencia del contrato: MIDES-ST-029-070-2014
Lugar y fecha del informe: Del 14/04/2014 al 31/12/2014
Período de prestación del servicio: Guatemala, 31/07/2014
Del 01/07/2014 Al 31/07/2014


Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Se colaboró en la integración en el archivo Excel de la información que se utiliza en la generación de informes y en la base de datos que crea Recursos Humanos y del personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en la implementación de las mejoras en la base general de todo el personal que labora en el Ministerio de Desarrollo Social.
- c) Se brindó apoyo en la generación de informes en materia de Recursos Humanos que fueron requeridos a la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la actualización de los registros del archivo general de personal activo del Ministerio de Desarrollo Social.
- e) Se apoyó en el registro de datos en forma digital del personal de baja en el Ministerio de Desarrollo Social.
- f) Otras actividades que la Dirección consideró pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


GLADYS del ROSARIO-POLANCO TOBAR
DPI 2277 09969 0101

Vo. Bo. 


Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: José Luis León Fajardo ✓

Número de contrato: MIDES-SP-029-017-2,014 ✓

Vigencia del contrato: 02/01/2,014 Al 31/12/2,014 ✓

Lugar y fecha del informe: Ciudad de Guatemala 31/07/2,014 ✓

Período de prestación del servicio: Del 01/07/2,014 Al 31/07/2,014 ✓

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

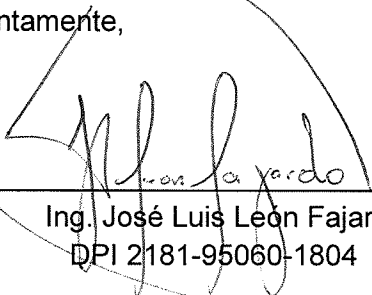
- a) Durante el período se llevó a cabo Asesoría para desarrollar procedimientos entre las Municipalidades del Departamento de Guatemala y el Ministerio de Desarrollo Social-MIDES.
- b) Analicé y Desarrollé Propuestas para mejorar los Programas Sociales que se aplican y se ejecutan en los Municipios del Departamento de Guatemala.
- c) Evalué y dí seguimiento a la realización de los Programas Sociales en el Departamento de Guatemala.

d) Desarrollé Procesos y procedimientos de monitoreos, de los beneficiarios de los programas sociales.

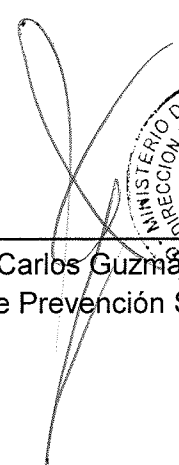

e) Otros que el Ministerio consideró pertinente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Ing. José Luis León Fajardo
DPI 2181-95060-1804

Vo.Bo.



Juan Carlos Guzmán Coronado
Director de Prevención Social