

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Karen Lissete Turcios Sing

Número de contrato: MIDES-ST-029-054-2014

Vigencia del contrato: : 02/01/14 AL 31/03/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/14

Período de prestación del servicio: Del 02/01/14 Al 31/01/14


Respetable Señor Ministro:

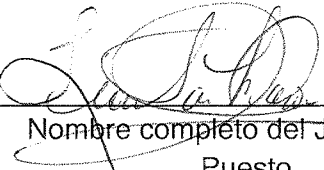
En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)


- a) Apoyar en la implementación de un sistema de archivo de la correspondencia recibida y entregada.
- b) Colaborar para mantener comunicación entre las diferentes dependencias del Ministerio con el Viceministerio de Protección Social.
- c) Apoyar a la Viceministra de Protección Social en reuniones.
- d) Apoyar en el registro de datos del personal y colaborar con cualquier solicitud asociado con el tema.
- e) Colaborar en los tramites del IGSS para los renglones que gozan de este derecho dentro de la institución.
- f) Apoyar oportunamente a cualquier colabora o asesor de la institución.
- g) Colaborar con cualquier actividad que la Dirección Superior le encomiende.
- h) Otras que EL MINISTERIO considere pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 
Nombre y apellidos del contratista
DPI

Vo.Bo. 
Nombre completo del Jefe Inmediato
Puesto
Firma y Sello
Leonor Sánchez de Moreira
SUB DIRECTORA DE MI BOLSA SEGURA
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Edwin Guillermo Vásquez Castro

Número de contrato: MIDES-ST-029-032-2014

Vigencia del contrato: 2 de Enero al 31 de Enero 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

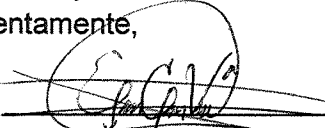
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en el informe que se rindió sobre el desarrollo del procedimiento de entrega de la bolsa segura.
- b) Apoyé a los delegados de las comunidades en la organización de los lugares para la entrega de la bolsa
- c) Apoyé a los delegados de las comunidades, para establecer la cantidad de usuarios que recibieron la bolsa.
- d) Colaboré en la información que se proporciono en relación al lugar, día y horas, en la realización de eventos de entrega de bolsa.
- e) Colaboré para que los eventos se realizaran con el orden debido y en las horas programadas.
- f) Apoyé para que se contara con el abastecimiento de la bolsa en los lugares donde se desarrollaron los eventos de entrega.
- g) Otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes, en apoyo al VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)


Edwin Guillermo Vásquez Castro
DPI 2190677830101

Vo.Bo. _____



**INFORME POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: JESÚS NICOLÁS SAPÓN PÉREZ

Numero de contrato: MIDES-SP-029-013-2014

Vigencia del contrato: De: 02/01/2014 A: 31/12/2014

Lugar y Fecha del informe: Totonicapán 05 de febrero de 2014

Periodo de prestación del servicio: Del 02/01/2014 al 31/01/2014

Respetable señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2º y 3º del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas, siendo las siguientes:

1. Asesoré legalmente a la Dirección de Coordinación y Organización del Ministerio de Desarrollo Social, en el Departamento de Totonicapán y realicé las recomendaciones oportunas.
2. Emití opiniones técnicos legales de casos relacionas con actividades de la Coordinación Departamental de Totonicapán.
3. Emití informes técnicos legales, de casos laborales presentados en la Coordinación Departamental de Totonicapán.
4. Asesoré en los procedimientos administrativos de recursos humanos, para trasladarlos a la Dirección de Coordinación y Organización del Ministerio de Desarrollo Social.
5. Asesoré a la Coordinación Departamental de Totonicapán, sobre el cumplimiento a lo regulado en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
6. Dí acompañamiento y asesoré al Coordinador y personal de la Coordinación Departamental de Totonicapán, en reuniones para tratar asuntos legales relacionados con las actividades propias de la misma.
7. Asesoré en la elaboración de memoriales, demandas, escritos, denuncias y actas, sobre casos que surjan en la Dirección de Coordinación y Organización, en el Departamento de Totonicapán, así como darles seguimiento a los mismos, ante el Ministerio Publico, Órganos Jurisdiccionales y organizaciones o entidades del Estado.
8. Otras que el Ministerio Consideró pertinentes.

(F)

~~Nombres y apellidos del contratista~~

~~DPI 2555 50510 0801~~

Licenciado

Jesús Nicolás Sapón Pérez

Abogado y Notario

Vo.Bo.

Nombre completo del Jefe Inmediato

Carlos Amiel
DIRECTOR DE COORDINACION Y ORGANIZACION
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

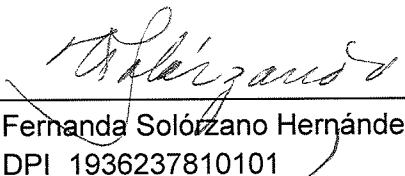
Nombres y apellidos del contratista: Fernanda Solórzano Hernández
Número de contrato: No. MIDES-ST-029-039-2014
Vigencia del contrato: Del 02/01/2014 al 31/12/2014.
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/14
Período de prestación del servicio: Del 02/01/14 al 31/01/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración y control de la agenda de la Viceministra de Protección Social.
- b) Apoyé en la recepción y seguimiento de correspondencia interna y externa.
- c) Apoyé en la elaboración de un sistema de archivo de la correspondencia recibida y enviada.
- d) Asesoré en las actividades de las diferentes dependencias del Ministerio con el Viceministerio de Protección Social; de acuerdo a las necesidades de las mismas.
- e) Apoyé en el seguimiento a los asuntos de los diferentes programas sociales a cargo del Viceministerio de Protección Social.
- f) Otras actividades dentro del ámbito de mi competencia.

Sin otro particular, me suscribo de usted.
Atentamente,

(f) 
Fernanda Solórzano Hernández
DPI 1936237810101

Vo.Bo. 
Eyra Gricelda Castillo
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: HUGO ARMANDO CRUZ GONZALEZ
Número de contrato: MIDES-ST-029-044-2014
Vigencia del contrato: DEL 02 AL 31 DE ENERO/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero de 2014
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:


En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé a través de los instrumentos correspondientes, el desempeño del personal de las Escuelas.
- b) Colaboré por el debido cumplimiento de las disposiciones legales, técnicas, administrativas y logísticas que regulan el funcionamiento del Programa Jóvenes Protagonistas.
- c) Apoyé en la elaboración de reportes para Subdirección de Implementación de Jóvenes Protagonistas.
- d) Apoyé en las actividades del Programa Jóvenes Protagonistas en cada escuela de la región asignada.
- e) Brindé apoyo en el registro de asistencia de talleristas y personal de apoyo de las escuelas.
- f) Apoyé con la comunicación y procesos de divulgación del Programa Jóvenes Protagonistas.
- g) Brindé apoyo los fines de semana en las actividades de las escuelas asignadas para la revisión de procesos y presenté los informes correspondientes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

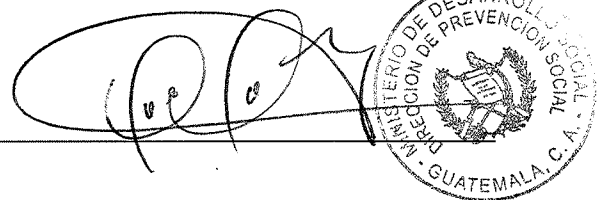
Atentamente,

(f)



HUGO ARMANDO CRUZ GONZALES
DPI 1728899010101

Vo.Bo. _____



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Gabriel Salomón Marroquín Tinti

Número de contrato: MIDES-ST-029-049-2014

Vigencia del contrato: 2 de Enero al 31 de Enero 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

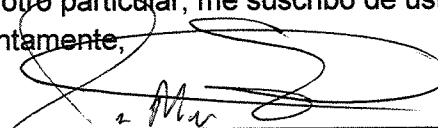
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en el informe que se rindió sobre el desarrollo del procedimiento de entrega de la bolsa segura.
- b) Apoyé a los delegados de las comunidades en la organización de los lugares para la entrega de la bolsa
- c) Apoyé a los delegados de las comunidades, para establecer la cantidad de usuarios que recibieron la bolsa.
- d) Colaboré en la información que se proporciono en relación al lugar, día y horas, en la realización de eventos de entrega de bolsa.
- e) Colaboré para que los eventos se realizaran con el orden debido y en las horas programadas.
- f) Apoyé para que se contara con el abastecimiento de la bolsa en los lugares donde se desarrollaron los eventos de entrega.
- g) Otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes, en apoyo al VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)



Gabriel Salomón Marroquín Tinti
DPI 2384033860101

Vo.Bo. _____



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Billy René Moreno Herrera
Número de contrato: MIDES-ST-029-025-2014
Vigencia del contrato: 2 de Enero al 31 de Enero 2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/2014
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

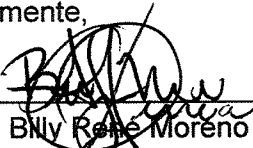
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en el informe que se rindió sobre el desarrollo del procedimiento de entrega de la bolsa segura.
- b) Apoyé a los delegados de las comunidades en la organización de los lugares para la entrega de la bolsa
- c) Apoyé a los delegados de las comunidades, para establecer la cantidad de usuarios que recibieron la bolsa.
- d) Colaboré en la información que se proporciono en relación al lugar, día y horas, en la realización de eventos de entrega de bolsa.
- e) Colaboré para que los eventos se realizaran con el orden debido y en las horas programadas.
- f) Apoyé para que se contara con el abastecimiento de la bolsa en los lugares donde se desarrollaron los eventos de entrega.
- g) Otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes, en apoyo al VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.

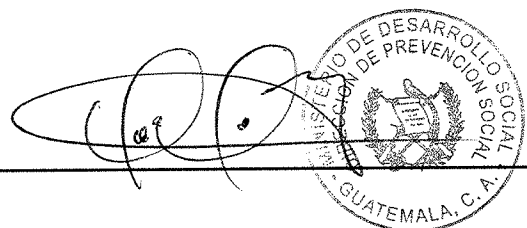
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)


Billy René Moreno Herrera
DPI 2441937030101

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Fernando Mauricio Ortiz Estrada

Número de contrato: MIDES-ST-029-048-2014

Vigencia del contrato: 2 de Enero al 31 de Enero 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en el informe que se rindió sobre el desarrollo del procedimiento de entrega de la bolsa segura.
- b) Apoyé a los delegados de las comunidades en la organización de los lugares para la entrega de la bolsa
- c) Apoyé a los delegados de las comunidades, para establecer la cantidad de usuarios que recibieron la bolsa.
- d) Colaboré en la información que se proporciono en relación al lugar, día y horas, en la realización de eventos de entrega de bolsa.
- e) Colaboré para que los eventos se realizaran con el orden debido y en las horas programadas.
- f) Apoyé para que se contara con el abastecimiento de la bolsa en los lugares donde se desarrollaron los eventos de entrega.
- g) Otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes, en apoyo al VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.

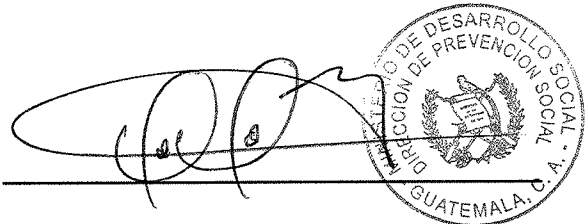
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f) 

Fernando Mauricio Ortiz Estrada
DPI 1999798120101

Vo.Bo. _____



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Renato José Juárez Ortega

Número de contrato: MIDES-ST-029-026-2014

Vigencia del contrato: 2 de Enero al 31 de Enero 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoyé en el informe que se rindió sobre el desarrollo del procedimiento de entrega de la bolsa segura.
- b) Apoyé a los delegados de las comunidades en la organización de los lugares para la entrega de la bolsa
- c) Apoyé a los delegados de las comunidades, para establecer la cantidad de usuarios que recibieron la bolsa.
- d) Colaboré en la información que se proporciono en relación al lugar, día y horas, en la realización de eventos de entrega de bolsa.
- e) Colaboré para que los eventos se realizaran con el orden debido y en las horas programadas.
- f) Apoyé para que se contara con el abastecimiento de la bolsa en los lugares donde se desarrollaron los eventos de entrega.
- g) Otras actividades que EL MINISTERIO considero pertinentes, en apoyo al VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.

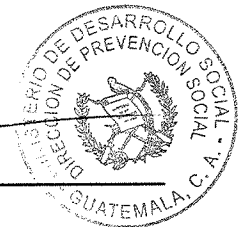
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)

Renato José Juárez Ortega
DPI 2792838300101

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Benjamín Fajardo Rodríguez
Número de contrato: MIDES-ST-029-001-2014
Vigencia del contrato: 02/01/2014 AL 31/12/2014
Lugar y fecha del informe: 31/01/2014
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:


En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Apoye en los procedimientos de enlace entre las municipalidades del país y el Ministerio de Desarrollo Social en relación a temas de Desarrollo Social.
- b) Apoye en el análisis y desarrollo de propuestas para mejorar los programas sociales que el Ministerio de Desarrollo Social aplica en el territorio nacional.
- c) Apoye la ejecución de los programas sociales en el territorio nacional.
- d) Apoye en el desarrollo de procesos y procedimientos de monitoreo de los beneficiarios de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social
- e) Apoye en capacitaciones que se imparten en relación a temas de desarrollo social.
- f) Apoye en propuestas de implementación de programas de desarrollo social.
- g) Realice otras actividades que el Ministerio de Desarrollo Social considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Vo.Bo. _____
Carlos Amiel
DIRECTOR DE COORDINACION Y ORGANIZACION
VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) 

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: BERTHA GRACIOSA CHAN TRUJILLO

Número de contrato: MIDES-SP-029-016-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 AL 31/01/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Presté Asesoría al Viceministerio de Protección Social en temas legales, relacionados con los diferentes Programas Sociales.
- b) Emití opiniones y evacué las consultas verbales y escritas que me requirieron las Autoridades del Viceministerio de Protección Social.
- c) Presté al Viceministerio de Protección Social el apoyo jurídico requerido para el cumplimiento de las funciones.
- d) Asistí dando asesoría en temas relacionados con los Programas Sociales dentro y fuera del Viceministerio.
- e) Revisé los diferentes procesos relacionados a aspectos legales y asesoré sobre las acciones a implementar que contribuya a obtener mejoras de los mismos.
- f) Se dio seguimiento a la documentación enviada a los Programas Sociales relacionadas con temas legales en general y particularmente en asuntos relacionados con la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- g) Otras actividades propias de asesoría jurídica. Elaboré proyectos de convenios de Cooperación Interinstitucional a suscribirse con Ministerios a fin.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente

f. _____

Bertha Graciosa Chan Trujillo.
ABOGADA Y NOTARIA.
DPI- 1791 47447 1703

Vo.Bo. _____

Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: MARIO ALFREDO SANCHEZ PEREZ
Número de contrato: MIDES-ST-029-042-2014
Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/01/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2014
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

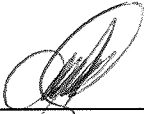
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a. Realice traslados y transporte terrestre que me fue solicitado, con conocimiento y responsabilidad vial, para el desarrollo de las actividades del Ministerio.
- b. Elabore la asignación de rutas.
- c. Informe sobre el funcionamiento y el mantenimiento del vehículo asignado, para que el mismo se encuentre en óptimas condiciones.
- d. Garantice la seguridad de los ocupantes del vehículo que maneje.
- e. Lleve el control y registro de la revisión mecánica que se realizan al vehículo asignado.
- f. Otras actividades que el Ministerio considero convenientes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)


Mario Alfredo Sanchez Perez
DPI-1625750251207

Vo.Bo.


Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: SONIA MARIBEL ALVAREZ PEREZ

Número de contrato: MIDES-ST-029-043-2014

Vigencia del contrato: del 02/01/2014 al 31/01/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2014

Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las clausulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a. Realice traslados y transporte terrestre que me fue solicitado, con conocimiento y responsabilidad vial, para el desarrollo de las actividades del Ministerio.
- b. Elabore la asignación de rutas.
- c. Informe sobre el funcionamiento y el mantenimiento del vehículo asignado, para que el mismo se encuentre en óptimas condiciones.
- d. Garantice la seguridad de los ocupantes del vehículo que maneje.
- e. Lleve el control y registro de la revisión mecánica que se realizan al vehículo asignado.
- f. Otras actividades que el Ministerio considero convenientes.

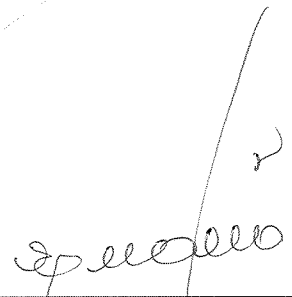
Sin otro particular, me suscribo de usted.

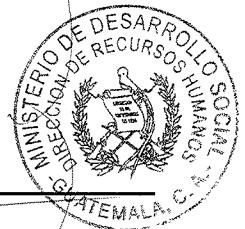
Atentamente

(f)


Sonia Maribel Alvarez Perez
DPI-1774171960101

Vo.Bo.


Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Jenny Elizabeth Torres Rodas
Número de contrato: MIDES-ST-029-038-2014
Vigencia del contrato: del 02/01/2014 al 31/01/2014
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/01/2014
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 Al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

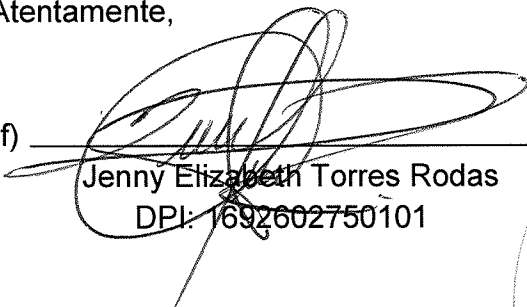
En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- a) Apoyé en la elaboración y control de la agenda del Viceministerio de Protección Social.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento interno y externo de la correspondencia.
- c) Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la correspondencia recibida y entregada.
- d) Colaboré para mantener comunicación entre las diferentes dependencias del Ministerio con el Viceministerio De Protección Social.
- e) Apoyé en el seguimiento a los asuntos de los diferentes Programas Sociales a cargo del Viceministerio de Protección Social.
- f) Apoyé en el Viceministerio de Protección Social en reuniones sostenidas.
- g) Otras que el Ministerio consideró pertinentes.

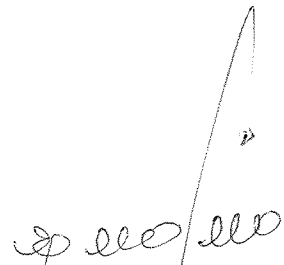
Sin otro particular, me suscribo de usted.

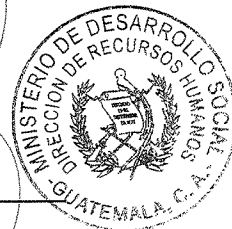
Atentamente,

(f)


Jenny Elizabeth Torres Rodas
DPI: 1692602750101

Vo.Bo.


Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Nombres y apellidos del contratista: Evelyn Viviana Cantoral Aguirre

Número de contrato: MIDES-ST-029-037-2014

Vigencia del contrato: del 02 de enero al 28 de febrero de 2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/01/14

Período de prestación del servicio: Del 02/01/14 Al 31/01/14

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes: (consignarlas tal y como aparecen en el contrato respectivo, anotándolas en tiempo pasado, ejemplo asesoré, apoyé)

- a) Asesoré a la Dirección de Promoción Social, en aspectos que el Director pudo abordar en las diferentes instancias.
- b) Asesoré sobre el procedimiento de correspondencia interna y externa de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Promoción Social.
- c) Asesoré sobre un sistema de archivo de la correspondencia de la Dirección de Promoción Social.
- d) Asesoré en otras actividades dentro del ámbito de mi competencia.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

(f)



Evelyn Viviana Cantoral Aguirre
DPI 2152 44567 2106

Vo.Bo.



Lic. César Leonardo Ac Santa Cruz
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,
CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Nombres y apellidos del contratista: Wilda Regia Rivera Zaldaña

Número de contrato: MIDES-SP-029-010-2014

Vigencia del contrato: 02/01/2014 al 31/12/2014

Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2014

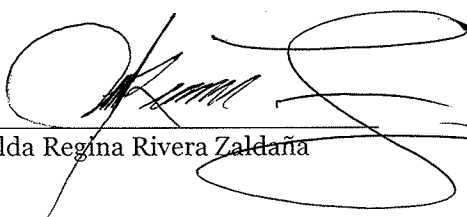
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2014 al 31/01/2014

Respetable Señor Ministro:

En cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2ª y 3ª del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

- Apoyé al Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados a Políticas de Desarrollo Social vigentes del estado de Guatemala.
- Brindé acompañamiento, asesoría y monitoreo a los programas sociales con lo que cuenta el Ministerio de Desarrollo Social, en específico Jóvenes Protagonistas en el diseño de la capacitación para Promotores.
- Realicé propuestas orientadas a generar cambios y mejoras a los programas sociales y coberturas del Ministerio de Desarrollo Social; en especial en atención a las niñas y adolescentes embarazadas.
- Apoyé en la gestiones con las instituciones vinculadas a los temas sociales, de género y población con personeros del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA, OSAR, POPULATION COUNCIL.
- Asistí en forma técnica asesorando en la elaboración de planes y políticas en materia de Política de Desarrollo Social; dándole seguimiento a la elaboración de manuales de procedimientos de los programas sociales.
- Brindé a poyo en la mesa interinstitucional orientada a tratar temas de desarrollo social, con organizaciones vinculadas al tema de Formación de capacidades para las niñas y adolescentes.
- Presté apoyo en las actividades de retroalimentación que se desarrollen dentro del Ministerio de Desarrollo Social.
- Apoyé en otras actividades que el Señor Ministro considero pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

F. 
Wilda Regia Rivera Zaldaña

Atentamente,

Vo.Bo. 
Dr. Leonel Rodríguez
MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL

